

ZARZĄDZENIE NR 133.2024

Wójta Gminy Starcza

z dnia 31 grudnia 2024r.

w sprawie powołania Komisji ds. likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych będących w ewidencji Urzędu Gminy Starcza

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję ds. likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych będących w ewidencji Urzędu Gminy Starcza w składzie:

1. Anna Kamińska – Przewodnicząca,
2. Oskar Romański – Członek,
3. Ewa Urbaniak – Członek.

§ 2

1. Komisja ma obowiązek prowadzić postępowania likwidacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w trybie pracy określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór wniosku o likwidację środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych będących w ewidencji Urzędu Gminy Starcza stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór protokołu likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych będących w ewidencji Urzędu Gminy Starcza stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 9/13 z dnia 12 lutego 2013r. w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych w Urzędzie Gminy Starcza.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji ds. likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych będących w ewidencji Urzędu Gminy Starcza.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr Przemysław Krzyczmanik

**TRYB PRACY KOMISJI DS. LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH,
POZOSTAŁYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH I INNYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH
BĘDĄCYCH W EWIDENCJI URZĘDU GMINY STARCZA**

§ 1.

1. Komisja ds. likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych będących w ewidencji Urzędu Gminy Starcza, zwana dalej *Komisją*, pracuje w składzie co najmniej dwuosobowym, pod kierunkiem przewodniczącego *Komisji*.
2. W celu sprawnego przeprowadzenia likwidacji, *Komisja* może korzystać z pomocy pracowników pomocniczych i obsługi zatrudnionych w Urzędzie Gminy Starcza oraz gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 2.

Do zadań przewodniczącego *Komisji* należy:

- 1) organizowanie pracy *Komisji*,
- 2) wskazanie osób zobowiązanych do pomocy przy procesie likwidacyjnym,
- 3) nadzór nad prawidłowością pracy *Komisji*,
- 4) stawianie wniosków w sprawie dokonania zmian w składzie osobowym *Komisji* lub jego uzupełnienia,
- 5) organizowanie prac przygotowawczych do likwidacji składników majątkowych,
- 6) stawianie w uzasadnionych przypadkach wniosków w sprawie przebiegu likwidacji,
- 7) przyjmowanie wniosków o likwidację środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych będących w ewidencji Urzędu Gminy Starcza.

§ 3.

Do zadań członków *Komisji* należy:

- 1) przeanalizowanie zatwierdzonych i zaopiniowanych przez Wójta i Skarbnika wniosków komisji inwentaryzacyjnej,
- 2) badanie i analiza składanych w ciągu roku wniosków o likwidację środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych będących w ewidencji Urzędu Gminy Starcza,

- 3) określenie sposobu likwidacji,
- 4) zorganizowanie procesu likwidacji w taki sposób, aby nie zakłócić prawidłowego funkcjonowania Urzędu,
- 5) przekazywanie przewodniczącemu *Komisji* informacji o wszelkich stwierdzonych w toku likwidacji nieprawidłowościach, zwłaszcza w zakresie gospodarki składnikami majątkowymi i zabezpieczenia ich przed zniszczeniem.

Wójt Gminy

mgr Przemysław Krzyczmanik

Przewodniczący Komisji
ds. likwidacji środków trwałych, pozostałych środków
trwałych i innych składników majątkowych
będących w ewidencji Urzędu Gminy Starcza

WNIOSEK O LIKWIDACJĘ
ŚRODKÓW TRWAŁYCH, POZOSTAŁYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH I INNYCH SKŁADNIKÓW
MAJĄTKOWYCH BĘDĄCYCH W EWIDENCJI URZĘDU GMINY STARCZA.

użytkowanych w

L.p.	Określenie składnika likwidowanego	Ilość	Uzasadnienie powodu likwidacji

Wójt Gminy
mgr Przemysław Krzyczmanik

.....
(podpis Wnioskodawcy)

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI
ŚRODKÓW TRWAŁYCH, POZOSTAŁYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH I INNYCH SKŁADNIKÓW
MAJĄTKOWYCH BĘDĄCYCH W EWIDENCJI URZĘDU GMINY STARCZA.

sporządzony w dniu

przez *Komisję* w składzie:

- 1.
- 2.
- 3.

w obecności:

Komisja stwierdziła, że niżej wyszczególnione przedmioty stały się niezdadne do użytku wskutek zużycia, uszkodzenia, bądź zniszczenia. Wobec tego postanowiono wykreślić je ze stanu inwentarza.

L.p.	Numer inwentarzowy	Nazwa i opis przedmiotu	Cena jednostkowa wg zapisu w księgach	Ilość	Wartość

Razem ilość szt. na ogólną wartość zł
(słownie:.....)

Uwagi *Komisji* dotyczące:

- a) przyczyn powstania zużycia, uszkodzenia, zniszczenia przedmiotów:
.....
.....
.....
- b) dalszego przeznaczenia przedmiotów lub ich części składowych:
.....
.....
.....
- c) inne uwagi i wnioski *Komisji*:
.....
.....
.....

Załącznik do protokołu:

Podpisy członków *Komisji*:

1.
2.
3.

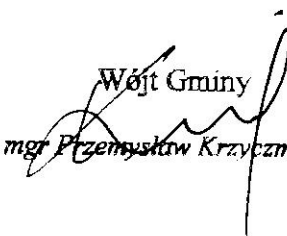
DECYZJA WÓJTA

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia

.....

(podpis)

Wójt Gminy

mgr Przemysław Krzyczmanik