

16. 02. 2024

Wpłynęło dn. ....

Nr 425/2024... P. Zi. Boruśmeli-Niglus OK

Załączniki do rozporządzenia

Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku

Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Starcza
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Emerytów „Posześćdziesiątce” Gminy Starcza 42-261 Własna ul. Stawowa 1 nr KRS 0001050011 NIP 5732945317 wanda.kaminska@op.pl tel. 663754195	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Wanda Kamińska e-mail wanda.kaminska@op.pl tel 663754195

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	Integracja międzypokoleniowa i promocja różnych form aktywności osób starszych			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	04 marca 2024	Data zakończenia	30 maja 2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie polega na organizowaniu przez seniorów spotkań okolicznościowych ważnych w życiu każdego przedstawiciela				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

różnych pokoleń. Spotkania okolicznościowe organizowane będą wraz z pozostałymi organizacjami pozarządowymi z różnych okazji a mianowicie; Dzień Kobiet, warsztaty zorganizowane z okazji Świąt Wielkanocnych polegające na wykonaniu różnych ozdób świątecznych. Integrację z pozostałymi mieszkańcami Gminy proponujemy poprzez spotkania majowe ; np. grillowanie. oraz wspólny wyjazd na zwiedzanie okolicy naszej Gminy. W zakresie poprawy i ochrony zdrowia będziemy organizować spotkania z lekarzami na tematy związane z poszczególnymi rodzajami chorób występujących u osób starszych jak również z rehabilitantami i instruktorami w zakresie ćwiczeń gimnastycznych różnego rodzaju schorzeń. Zajęcia te będziemy realizować w świetlicy gminnej .Zorganizujemy również wyjazd do ciepłych wód np. do Uniejowa.

Rozwijanie działalności przez doposażenie i zakup komputera wraz z oprzyrządowaniem , co pozwoli na prowadzenie naszej działalności poprzez sporządzanie ofert, list uczestników , księgowości, rozliczeń, sporządzanie protokołów z posiedzeń.

W celu poprawy zdrowia i kondycji fizycznej seniorów planujemy organizować różne zajęcia (ćwiczenia) rehabilitacyjne na sali gimnastycznej wynajętej od szkoły podstawowej w Starczy w tym celu planujemy zakupić sprzęt do ćwiczeń typu maty, piłki, itp.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
<b>Dzień Kobiet – spotkanie integracyjne</b>	1 impreza	Lista obecności, dokumentacja zdjęciowa, inne dokumenty związane z imprezą
<b>Wyjazd do ciepłych wód – Baseny Uniejów Liczba uczestników – 50 osób</b>	1 impreza	Lista obecności, dokumentacja zdjęciowa, inne dokumenty związane z imprezą
<b>Dzień Matki i Ojca – spotkanie integracyjne dla seniorów</b>	1 impreza	Lista obecności, dokumentacja zdjęciowa, inne dokumenty związane z imprezą
<b>Spotkania z lekarzami i rehabilitantami – ćwiczenia rehabilitacyjne 5 spotkań (konsultacji) z lekarzami poszczególnych specjalności Zajęcia rehabilitacyjne (ćwiczenia) Średnio po godzinie dwa razy w tygodniu</b>	5 spotkań/konsultacji	Umowy zlecenia, listy wynagrodzeń Faktury zakupu. Lista obecności uczestników zajęć zdjęć
<b>Zakup komputera wraz z jego otoczeniem ( drukarka, skaner)</b>	1 zestaw	Faktury zakupu, ewidencja księgowa

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Celem Stowarzyszenia m.in. jest:

- działalność charytatywna i dobroczynna,
- działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

Stowarzyszenie działa od 02 sierpnia 2023r. w chwili obecnej liczy 55 członków

Na chwilę obecną w realizacji przyjętych zadań udział będzie brało 50 osób.

Zorganizowaliśmy już kilka spotkań integracyjnych i największym zainteresowaniem cieszyły się spotkania z lekarzem ( internista ze specjalnością pulmonolog ), spotkanie z instruktorką jogi, ponadto prawie wszyscy wyrazili chęć wyjazdu do Uniejowa oraz chęć uczestniczenia w innych zajęciach związanych ze zwiększeniem kondycji fizycznej.

Obecnie dysponujemy ekranem i rzutnikiem ,które są użyteczne w wykładach prowadzonych przez lekarza lub instruktora.

Wśród członków stowarzyszenia nie mamy specjalistów w zakresie medycyny dlatego będziemy zawierać umowy zlecenie w zakresie prowadzonych zajęć jak i z wolontariatem.

W ramach stowarzyszenia koordynatorem będzie jeden wolontariusz – osoba z członków zarządu , która będzie organizować i jednocześnie nadzorować przebieg realizacji zadania jak również jeden wolontariusz z członków stowarzyszenia organizujący realizację zadania.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Spotkania z lekarzami i rehabilitant. W zakresie ochrony i poprawy zdrowia	2 000,00		
2.	Dzień Kobiet	2 000,00		
3	Dzień Matki i Ojca	2 000,00		
4.	Wyjazd do ciepłych wód – baseny Uniejów	2 000,00		
5.	Zakup komputera i wyposażenia biurowego	1 700,00		
6.	Koszty administracyjne	300,00		
7	Koordinacja działań w zadaniach	600		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 600	10 000	600

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* /zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* /zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* /inną właściwą ewidencją\*;

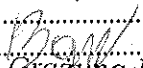
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;  
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Prezes Zarządu  
Stowarzyszenia Emerytów  
"Poszeździesiątce" Gminy Starcza

  
.....  
**Wanda Kamińska**.....

Z-ca Prezesa Zarządu  
Stowarzyszenia Emerytów  
"Poszeździesiątce" Gminy Starcza

.....  
.....

  
.....  
**Grazyna Baur**  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oświadczeń osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data ..... 16 lutego 2024 r. .....