

Starcza 11.09.2023r.

Gmina Starcza  
ul. Gminna 4  
42-261 Starcza

FNR.271.1.5.2023

## Zainteresowani Wykonawcy

### Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy Państwa do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego** na: **pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru w ramach projektu pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Starcza”**.

#### I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 1710 z późn. zm.).
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi polegającej na pełnieniu obowiązku inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizowanymi robotami budowlanymi prowadzonymi w indywidualnych gospodarstwach obejmującymi: instalacje fotowoltaiczne (51 instalacji), instalacje solarne (32 instalacje), powietrzne pompy ciepła do c.w.u. (4 instalacje), kotły na biomasę (12 instalacji) oraz świadczenie usług doradczych i opiniujących prawidłowość wykonywanych robót budowlanych.
3. Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru obejmuje w szczególności:
  - nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi, na który składa się w szczególności: kontrola wykonania robót zgodnie z przedmiotem umowy o powierzenie grantu i procedurą grantową, umowy z Wykonawcą wybranym przez Grantobiorcę, reprezentowanie Grantodawcy przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji prac z procedurą grantową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, zapewnienie zgodności realizacji robót z wymogami określonymi w procedurze grantowej, prawem budowlanym, uzgodnieniami oraz wydanymi decyzjami administracyjnymi i wytycznymi instytucji zarządzającej RPO WSL, monitorowanie postępu prac pod względem rzeczowym, bieżąca analiza wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji robót i zapewnienie spełniania zawartych w nich wymagań, weryfikacja projektów umów zawieranych przez wykonawcę zadania z podwykonawcami i rekomendowanie akceptacji albo odmowy akceptacji podwykonawcy (jeśli dotyczy), nadzór wykonywanych robót pod kątem

zachowania należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa, sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu robót koniecznych do usunięcia wad, sprawdzanie jakości wykonanych robót, przeprowadzanie z Wykonawcą odbiorców robót ulegających zakryciu lub zanikających, przeprowadzanie z Wykonawcą odbiorów częściowych i końcowych wykonanych instalacji w poszczególnych budynkach, ocena i weryfikacja propozycji ewentualnych robót dodatkowych,

- udział w zakończeniu robót budowlanych, na który składa się w szczególności: organizowanie odbiorów i udział w odbiorach częściowych i końcowym inwestycji, przygotowanie materiałów do odbiorów oraz powiadomienie Grantodawcy o terminach odbiorów, sprawdzenie dokumentacji powykonawczej, przedłożenie Grantodawcy w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu końcowego sprawozdania końcowego z realizacji inwestycji.
4. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji przedmiotu zamówienia oraz niewłaściwego oszacowania ceny oferty.
  5. Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do czasu trwania robót budowlanych zakończonych zorganizowaniem i przeprowadzeniem odbioru końcowego i ostatecznego finansowego rozliczenia zadania tj. do dnia 30.11.2023r.
  6. Warunki płatności - rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu. Faktura płatna będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.
  7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**CPV: 79714000-2**

## **II. Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym**

### **1. Wykonawca winien:**

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) dysponować odpowiednią zdolnością techniczną lub zawodową.

### **2. Wymagania dotyczące osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.**

Zamawiający uzna warunek dysponowania odpowiednią zdolnością zawodową za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami:

- posiadającymi uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub inżyniera projektu,
- posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają inne uprawnienia budowlane; co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego.

3. Dla potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt. II zapytania ofertowego Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:
1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
  2. wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, posiadających kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

### III. Przygotowanie oferty

#### 1. Ofertę należy:

- a) złożyć osobiście lub przesać: listem, faksem, e-mailem na Formularzu ofertowym wraz z załącznikami **do dnia 19.09.2023r. do godz. 10:00**,
- b) oferty składane osobiście lub wysłane listem – można opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Zapytanie ofertowe - pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego – OZE” i kierować na adres: Gmina Starcza, ul. Gminna 4, 42-261 Starcza,
- c) oferty w wersji elektronicznej przesać na adres: [sekretariat@gmina-starcza.pl](mailto:sekretariat@gmina-starcza.pl),
- d) oferty przesłane faksem na nr 34 3140 334.

#### 2. Przygotowanie oferty:

- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- oferta Wykonawcy powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy,
- pełnomocnictwo do podpisywania ofert dla upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (jeśli dotyczy),
- oferta powinna być przygotowana na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### 3. Opis sposobu obliczania ceny:

- podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia,
- cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku,
- prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

#### 4. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym
- oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie
- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### 5. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

- wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny – 100 pkt.
- liczba punktów w powyższym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

$$CO = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

CO – cena oferty - będzie oceniana punktowo w skali 0 – 100 punktów

- za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

6. Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- złożone przez oferenta niespełniającego warunków określonych w zapytaniu ofertowym,
- złożone po terminie składania ofert, określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności z wymienionych poniżej:

- zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jedynie w sytuacji urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
- zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na niższe w sytuacji nie wykonania pełnego zakresu usługi z uwagi na brak montażu wszystkich instalacji wskazanych w projekcie grantowym,
- przedłużenia terminu zakończenia umowy wynikające z konieczności przedłużenia terminu realizacji zadania,
- konieczność wprowadzenia zmian, które będą następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a instytucją dofinansującą realizację przedmiotowego projektu lub pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą realizującą roboty budowlane związane z przebudową dróg,
- wynikają z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony (nie dotyczy wynagrodzenia).

#### IV. Kontakt z Wykonawcą

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Anna Wawrzyńczak – Inspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy, tel. 34 3140334 wew. 31, e-mail: [annawawrzynczak@gmina-starcza.pl](mailto:annawawrzynczak@gmina-starcza.pl)

#### V. Ochrona danych osobowych

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Starcza, ul. Gminna 4, 42-261 Starcza, tel.: 34 3140334, e-mail: [sekretariat@gmina-starcza.pl](mailto:sekretariat@gmina-starcza.pl)

- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod.starcza@wp.pl](mailto:iod.starcza@wp.pl);
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
- 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
- 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że;

- 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
- 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4

Wójt Gminy  
*mgr Wiesław Szymczyk*