

Gmina Starcza  
ul. Gminna 4  
42-261 Starcza

## Zainteresowani Wykonawcy

### Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy Państwa do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na: **pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej Nr 706001S ulicy Sportowej w miejscowości Starcza”**.

#### I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1129).
2. Usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej Nr 706001S ulicy Sportowej w miejscowości Starcza” obejmować będzie nadzór nad wykonaniem robót budowlanych związanych z przebudową drogi gminnej na odcinku długości 575,50 m do niżej podanych parametrów technicznych przedmiotowej drogi:
  - klasa drogi "D" - dojazdowa,
  - kategoria ruchu - KR1,
  - szerokość jezdni 3,5 m - 4,0 m,
  - plac do zawracania 12,50 x 12,50 m,
  - mijanka dł. 25 m, szerokość jezdni 5,0 m,
  - pobocza obustronne szer. 0,75 m wzmocnione kruszywem kamiennym,
  - przepusty pod zjazdami fi 400 mm z wlotem i wylotem umocnionym płytami betonowymi ażurowymi,
  - przepust drogowy fi 400 mm + ścianki czołowe w hekt. 5 + 19,30.Szczegółowy zakres robót został określony w załączniku nr 5 do niniejszego zapytania.
3. Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru będzie obejmował w szczególności:
  - 1) uczestnictwo w przekazaniu Wykonawcy terenu budowy,
  - 2) zapoznanie się z dokumentacją projektową, umową na prowadzenie prac budowlanych, terenem budowy – przed wejściem wykonawcy na plac budowy,
  - 3) reprezentowanie Inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją budowlaną, STWiOR, obowiązującymi normami i przepisami, SWZ,

- 4) współpraca z Zamawiającym, Projektantem i Wykonawcą robót budowlanych w zakresie realizowanych robót budowlanych, w tym stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Zamawiającego celem wspólnego poszukiwania rozwiązań bieżących problemów,
- 5) pisemne informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w ich realizacji,
- 6) weryfikacja dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę robót budowlanych (m.in. atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp.), sprawdzania obmiarów wykonanych robót i protokołów oraz kontrola materiałów i urządzeń przed ich wbudowaniem ,
- 7) sprawdzanie pod względem merytorycznym i formalnym oraz rachunkowym przedkładanych przez Wykonawcę faktur z umową, kontrola ilości i wartości wykonanych robót budowlanych przed odbiorami (częściowymi, robót zanikających i ulegających zakryciu, końcowym) oraz kontrola prawidłowości wykonania zafakturowanych robót,
- 8) sprawdzenie jakości wykonanych robót i materiałów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 9) dokonywanie odbiorów robót budowlanych (odbiorów częściowych, odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbioru końcowego) potwierdzanych stosownymi zapisami w dzienniku budowy, zgodnie z przepisami prawa, normami budowlanymi oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, ponadto udział w przekazaniu obiektu budowlanego do użytkowania,
- 10) uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych, przeglądach w okresie rękojmi oraz spotkaniach na okoliczność ujawnienia usterek i wad,
- 11) udział w komisji powołanej przez Zamawiającego do określenia ewentualnych robót zamiennych jak również sprawdzenie pod względem merytorycznym konieczności wykonania robót zamiennych zaproponowanych przez komisję,
- 12) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych cen jednostkowych zastosowania zamiennych rozwiązań, materiałów i urządzeń,
- 13) potwierdzenie w dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości obiektu budowlanego lub robót budowlanych do odbioru (po zakończeniu robót budowlanych i wykonaniu niezbędnych prób i sprawdzeń przewidzianych w przepisach odrębnych) oraz nadzór nad należytym uporządkowaniem terenu przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 14) nadzór przestrzegania przez Wykonawcę zasad bhp,
- 15) nadzór nad zabezpieczeniem stanu robót oraz placu budowy na okres przerwy w realizacji procesu budowlanego, w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń, w wyniku których wystąpią sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego,
- 16) zawiadomienie odpowiednich organów o wypadkach naruszenia prawa budowlanego stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy,
- 17) sprawowanie starannego nadzoru oraz dopilnowanie, aby roboty budowlane zlecone przez Zamawiającego były prowadzone tylko przez Wykonawcę oraz wyszczególnionych w umowie podwykonawców, a także żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych,
- 18) Inspektor nadzoru wykonywujący nadzór inwestorski winien być na budowie co najmniej dwa razy w tygodniu w trakcie realizacji na placu budowy lub w razie potrzeb na każde wezwanie Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do czasu trwania robót

budowlanych zakończonych zorganizowaniem i przeprowadzeniem odbioru końcowego i ostatecznego finansowego rozliczenia zadania tj. do 30.09.2022r.

5. Warunki płatności - rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu. Faktura płatna będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

CPV: 79714000-2

## II. Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym

### 1. Wykonawca winien:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) dysponować odpowiednią zdolnością techniczną lub zawodową.

### 2. Wymagania dotyczące osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Zamawiający uzna warunek dysponowania odpowiednią zdolnością zawodową za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje inspektorem nadzoru posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

### 3. Dla potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt. II zapytania ofertowego Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
2. wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, posiadających kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

## III. Przygotowanie oferty

### 1. Ofertę należy:

- a) złożyć osobiście lub przesłać: listem, faksem, e-mailem na Formularzu ofertowym wraz z załącznikami do dnia 10.05.2022r. do godz. 10:00,
- b) oferty składane osobiście lub wysłane listem – można opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Zapytanie ofertowe - pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego – Przebudowa ul. Sportowej w Starczy**” i kierować na adres: Gmina Starcza, ul. Gminna 4, 42-261 Starcza,
- c) oferty w wersji elektronicznej przesłać na adres: [sekretariat@gmina-starcza.pl](mailto:sekretariat@gmina-starcza.pl),
- d) oferty przesłane faksem na nr 34 3140 334.

### 2. Przygotowanie oferty:

- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- oferta Wykonawcy powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy,
- pełnomocnictwo do podpisywania ofert dla upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (jeśli dotyczy),
- oferta powinna być przygotowana na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Opis sposobu obliczania ceny:

- podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia,
- cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku,
- prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

4. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym
- oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie
- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

- wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny – 100 pkt.
- liczba punktów w powyższym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

$$CO = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

CO – cena oferty - będzie oceniana punktowo w skali 0 – 100 punktów

- za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

6. Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- złożone przez oferenta niespełniającego warunków określonych w zapytaniu ofertowym,
- złożone po terminie składania ofert, określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności z wymienionych poniżej:

- wystąpienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach określonych w umowie,
- zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony.

Nie jest możliwe dokonywanie zmian w umowie polegających na zmniejszeniu zakresu świadczenia Wykonawcy w stosunku do zobowiązania zawartego w ofercie.

#### **IV. Kontakt z Wykonawcą**

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Anna Wawrzyńczak – Inspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy, tel. 34 3140334 wew. 31, e-mail: [annawawrzynczak@gmina-starcza.pl](mailto:annawawrzynczak@gmina-starcza.pl)

#### **V. Ochrona danych osobowych**

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Starcza, ul. Gminna 4 , 42-261 Starcza, tel.: 34 3140334, e-mail: [sekretariat@gmina-starcza.pl](mailto:sekretariat@gmina-starcza.pl)
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod.starcza@wp.pl](mailto:iod.starcza@wp.pl);
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
- 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
- 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że:

- 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
- 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1

- RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
  - 6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 5

Wójt Gminy  
mgr Wiesław Szymczyk