

z dnia 19 października 2018 r.

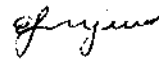
w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Starcza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2018 r., poz. 1152 z późn. zm.)

Rada Gminy Starcza
uchwała, co następuje :

- § 1. Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Starcza stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Starcza Nr 22/III/02 z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie: uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków z późniejszymi zmianami.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starcza.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy



mgr Ewa Jędrzejewska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 201.XXXI.2018

Rady Gminy Starcza

z dnia 19 października 2018 r.

Rozdział 1.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Oddział 1.

Prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1152 z późn. zm.). Pozostałe pojęcia użyte w regulaminie mają znaczenie wskazane w ustawie.

§ 2. Gmina Starcza w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków ma obowiązek:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do:
 - a) realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem, zgodnym w szczególności z przepisami wydanymi na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.),
 - b) dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.
- 2) zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody odpowiadającą wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 13 ustawy.
- 3) dostarczać odbiorcy usług wodę z sieci wodociągowej na podstawie pisemnej umowy, o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności ustawą i niniejszym regulaminem,
- 4) odbierać od odbiorcy usług ścieki na podstawie pisemnej umowy o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności ustawą i niniejszym regulaminem,
- 5) wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci oraz uzgadniać przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną,
- 6) instalować i utrzymywać (na swój koszt) u odbiorcy usług wodomierz główny.
- 7) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody,
- 8) prowadzić regularną kontrolę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
- 9) zapewniać należyte warunki odbioru ścieków oraz zapewnić jakość oczyszczonych i odprowadzanych ścieków, w szczególności poprzez regularne prowadzenie kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków, w tym ścieków przemysłowych, oraz przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
- 10) dokonywać napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy będących w jej posiadaniu.
- 11) zapewniać budowę oraz modernizację urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych lub Wieloletniego Planu Finansowego będących w jego posiadaniu i posiadanych środków finansowych,
- 12) informować o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w formie i trybie określonym przepisami ustawy,
- 13) na pisemny wniosek odbiorcy usług zlecić wykonanie ekspertyzy wodomierza głównego przez Okręgowy Urząd Miar w celu sprawdzenia prawidłowości wskazań i w przypadku stwierdzenia przez ten Urząd jego wadliwego działania, ponieść koszty ekspertyzy i wymiany.

§ 3. W zakresie dostarczania wody i odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo:

- 1) wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego odbiorcy usług w celach określonych w art. 7 ustawy,
- 2) przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji robót zgodnie z warunkami przyłączania do sieci,
- 3) przeprowadzania kontroli technicznego stanu przyłącza w czasie jego użytkowania,

- 4) wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających wykonanie nowego obiektu zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego.

Oddział 2.

Prawa i obowiązki odbiorcy usług

§ 4. Odbiorca usług ma obowiązek:

- 1) korzystać z instalacji wodociągowej w sposób uniemożliwiający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci, a w szczególności eliminować możliwości wystąpienia skażenia wody w sieci, w tym wskutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej lub powrotu ciepłej wody z instalacji centralnego ogrzewania, jak również utrzymywać urządzenia będące w jego posiadaniu w należytych stanie;
- 2) korzystać z instalacji kanalizacyjnej w sposób uniemożliwiający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci oraz nie wprowadzać do urządzeń kanalizacyjnych odpadów i substancji wskazanych w art. 9 ust. 2 ustawy, a w przypadku dostarczania ścieków przemysłowych spełniać warunki wskazane w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ustawy;
- 3) umożliwiać realizację uprawnień przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, o których mowa w art. 7 ustawy;
- 4) prawidłowo utrzymywać i zabezpieczać wodomierz główny (łącznie z pomieszczeniem przewidzianym do lokalizacji wodomierza głównego), pozostałe wodomierze oraz urządzenie pomiarowe, a także zapewnić łatwy dostęp do tych przyrządów;
- 5) niezwłocznie zawiadamić przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o uszkodzeniu i zaborze/kradzieży wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o uszkodzeniu i zaborze/kradzieży plomb;
- 6) zawiadamić przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o planowanych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci oraz ilość pobieranej wody i odprowadzanych ścieków, a także przeznaczenie wody;
- 7) powstrzymać się od dokonywania jakichkolwiek czynności mogących mieć wpływ na zmianę stanu technicznego urządzeń i przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, bez uzgodnienia tego z tym przedsiębiorstwem, w tym nasadzeń drzew i krzewów oraz zabudowy w pasie terenu, w którym zlokalizowana jest sieć wodociągowa lub kanalizacyjna;
- 8) zawiadamić przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczenia należności z tytułu odprowadzania ścieków;
- 9) pokryć koszty ponownego wykonania czynności przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w przypadku braku możliwości wykonania uprawnień wymienionych w pkt 3 z winy odbiorcy usług, gdy poprzedni termin został uzgodniony z odbiorcą usług;
- 10) pokryć koszty wykonanej na zlecenie odbiorcy usługi ekspertyzy wodomierza głównego w przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdziła jego prawidłowe działanie.

§ 5. Odbiorca usług ma prawo do:

- 1) odbierania wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości;
- 2) nieprzerwanego odprowadzania ścieków;
- 3) bezpłatnego korzystania z zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody, wskazanych w Rozdziale 7;
- 4) zgłaszania przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu reklamacji, o których mowa w Rozdziale 8.

Rozdział 2.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 6. 1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

2. Podpisanie umowy z odbiorcą usług następuje po złożeniu przez niego wniosku o zawarcie umowy. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia w swojej siedzibie i na stronie internetowej wzór wniosku o zawarcie umowy.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia zainteresowanym podmiotom informacje o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia przez odbiorców usług dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.

4. Umowa, o której mowa w ust. 1, może zostać zawarta w lokalu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub poza nim. W przypadku zawarcia umowy poza lokalem przedsiębiorstwa, odbiorcy usług będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od takiej umowy w terminach i zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tj. Dz. U. z 2017, poz. 683 z późn. zm.).

Rozdział 3.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 7. 1. Podstawę rozliczeń wynikających z umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków stanowi aktualna taryfa przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, określająca ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, a także ilość wody dostarczonej do nieruchomości i odpowiednio ilość odprowadzonych ścieków określona zgodnie z art. 27 ustawy.

2. Ilość odprowadzonych ścieków z nieruchomości ustala się jako 0,8 ilości wody pobranej.

3. W razie braku wodomierza głównego ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w przepisach wykonawczych do art. 27 ust. 3 ustawy. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, jako 0,8 ilości wody pobranej wyliczonej na podstawie przeciętnych norm zużycia wody zgodnie z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. (Dz.U. z 2002, Nr 87, poz. 70).

4. Okresy rozliczeniowe obowiązujące odbiorców usług są określone w umowie.

5. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.

Rozdział 4.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 8. 1. Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci składa do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wniosek o wydanie warunków przyłączenia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy, wraz z danymi umożliwiającymi kontakt z wnioskodawcą,
- 2) wskazanie rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
- 3) określenie wielkości przewidywanego poboru wody,
- 4) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających,
- 5) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda, lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej lokalizacji, powierzchni, sposobu zagospodarowania, a także przeznaczenia,
- 6) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody lub dostarczania ścieków.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia do sieci i przekazuje je wnioskodawcy, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Warunki, o których mowa w ust. 3, określają co najmniej:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
- 2) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości,
- 3) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinien przedłożyć podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci w celu realizacji przyłącza,
- 5) okres ważności wydanych warunków przyłączenia, który nie może być krótszy niż 2 lata.

Rozdział 5.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 9. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci:

- 1) jeśli nie istnieją techniczne możliwości świadczenia usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków lub
- 2) jeśli wskutek przyłączenia warunki świadczenia usług przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne pogorszą się do tego stopnia, że niemożliwe będzie zachowanie minimalnego poziomu świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

2. Jeżeli przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odmówi przyłączenia nieruchomości do sieci zgodnie z ust. 1, jest ono obowiązane przesłać podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie do sieci pisemną odmowę wraz z uzasadnieniem. W takim wypadku przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie wydaje warunków przyłączenia do sieci.

§ 10. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza zgodnie z warunkami przyłączenia wydanymi przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej przez podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.

Rozdział 6.

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 11. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia oraz uproszczoną dokumentacją techniczną.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, na podstawie pisemnego zgłoszenia odbiorcy, złożonego w przedsiębiorstwie z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

3. Odbiór prac ulegających zakryciu (zasypaniu), w tym częściowemu zakryciu (zasypaniu), podmiot przyłączany jest zobowiązany zgłaszać przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu przed zakryciem (zasypaniem).

4. Przed zasypaniem podmiot przyłączany zobowiązany jest wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w przepisach wykonawczych do art. 43 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.), w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarczy do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a drugi do odpowiedniego urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

Rozdział 7.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 12. W przypadku niedotrzymania ciągłości świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne usług oraz odpowiednich parametrów dostarczanej przez nie wody, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek:

- 1) poinformować niezwłocznie odbiorców usług o takich przypadkach, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, w tym wskazać, o ile to możliwe, planowany termin przywrócenia prawidłowego funkcjonowania sieci i odpowiednich parametrów dostarczanej wody,
- 2) zapewnienia odbiorcom usług zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody przekraczających 12 godzin oraz poinformowania odbiorców usług o lokalizacji takich punktów, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 3) o ile jest to możliwe, podjąć niezbędne działania celem przywrócenia ciągłości świadczenia usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody,
- 4) poinformować odpowiednie gminne dyżurne służby, wskazując przewidywany czas przywrócenia ciągłości świadczonych usług.

§ 13. 1. O planowanych ograniczeniach w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej na 3 dni robocze przed planowaną przerwą w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, w sposób opisany w ust. 1, odbiorców usług co najmniej 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw *wody* lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, podając jednocześnie informacje o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru.

§ 14. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadku, gdy jakość wprowadzanych do sieci ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie i w wydanych do niej przepisach wykonawczych. Postanowienie to nie narusza innych uprawnień przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wynikających z ustawy.

Rozdział 8.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 15. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za obsługę odbiorców usług oraz podmiotów ubiegających się o przyłączenie do sieci, w tym informowanie ich o obowiązujących przepisach oraz wynikających z nich prawach i obowiązkach, a także przyjmowania reklamacji, jak również o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawiania dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.

§ 16. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia, aby informacje zawierające co najmniej:

- 1) wskazanie komórki organizacyjnej upoważnionej do kontaktów z odbiorcami usług oraz podmiotami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji,
- 2) dane umożliwiające kontakt oraz
- 3) godziny przyjmowania reklamacji oraz udzielania informacji,

były udostępnione w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz na jego stronie internetowej.

§ 17. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia, aby w jego siedzibie lub na jego stronie internetowej udostępnione były następujące:

- 1) dokumenty w aktualnym brzmieniu:

- a) taryfa,
- b) niniejszy regulamin,

- 2) informacje dotyczące:

- a) szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów,

- b) procedury reklamacyjnej,

- c) sposobu rozstrzygnięcia, zgodnie z ustawą, spraw spornych w przedmiocie:

- odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne

- odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, lub odmowy przyłączenia do sieci nieruchomości, osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

§ 18. 1. Odbiorcy usług oraz podmioty ubiegające się o przyłączenie do sieci mają prawo wnoszenia do przedsiębiorcy wodociągowo-kanalizacyjnego reklamacji dotyczących świadczonych przez nie usług, w tym w szczególności wysokości opłat za takie usługi.

2. Reklamacje powinny zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo oznaczenie podmiotu zgłaszającego reklamację,
- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) uzasadnienie,
- 4) informacje co do możliwości kontaktu z podmiotem zgłaszającym reklamację.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji i sposobie rozstrzygnięcia zgodnie z ustawą, spraw spornych w terminie 30 dni od daty jej wpływu w formie pisemnej, chyba że podmiot zgłaszający reklamację wskaże inny sposób kontaktu.

Rozdział 9.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 19. Prawo do pobierania wody na cele przeciwpożarowe z sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego posiadają wyłącznie jednostki straży pożarnej.

§ 20. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem miejsca i daty poboru określa pisemna informacja składana przez komendanta straży pożarnej Gminie Starcza.

Załącznik nr 1 do Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Starcza

UWAGA! W przypadku gdy Wnioskodawcą jest więcej niż jedna osoba lub wspólnicy spółki cywilnej – dane osobowe ww. osób proszę wpisać w załączniku nr 1 do wniosku. W sytuacji gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem lub jest współwłaścicielem nieruchomości, do której mają zostać wydane warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, proszę dołączyć do wniosku oświadczenie właściciela/współwłaściciela tej nieruchomości zgodnie z załącznikiem nr 2 do wniosku.

Starcza, dnia

Dane Wnioskodawcy:

.....

(Imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy¹)

.....

(adres zamieszkania/adres siedziby¹)

.....

(adres korespondencyjny²)

.....

REGON

.....

(Numer telefonu³)

Gmina Starcza

**ul. Gminna 4
42-261 Starcza**

Wniosek

o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i /lub kanalizacyjnej⁴

I. Opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i /lub z której będą odprowadzane ścieki¹

1. Lokalizacja:

.....

(Miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer budynku/lokalu, numer ewidencyjny działki)

2. Powierzchnia:

3. Sposób zagospodarowania:

.....

4. Przeznaczenie:

II. Wnioskodawca zamierza (proszę zaznaczyć właściwe):

| | |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> wykorzystać istniejące przyłącze wodociągowe | <input type="radio"/> wykorzystać istniejące przyłącze kanalizacyjne |
| <input type="radio"/> budować nowe przyłącze wodociągowe | <input type="radio"/> budować nowe przyłącze kanalizacyjne |
| <input type="radio"/> Inne..... | <input type="radio"/> Inne..... |

III. Rodzaj i parametry instalacji odbiorczych:

.....

IV. Ilość przewidywanego poboru wody:

max.....m³/kwartał

V. Przewidywana ilość odprowadzanych ścieków i ich rodzaj (proszę zaznaczyć właściwe):

- Ścieki bytowe⁴ - maxm³/kwartał
- Ścieki przemysłowe⁵ - maxm³/kwartał
- Zastosowane lub planowane urządzenia podoczyszczające⁶.....

- Jakość odprowadzanych ścieków⁵.....

VI. Planowany termin rozpoczęcia poboru wody i/lub odprowadzania ścieków:

VII. W załączeniu przedkładam (proszę zaznaczyć właściwe):

- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (kserokopia aktu własności, odpis z księgi wieczystej, inny dokument),
- załącznik nr 1 do wniosku,
- oświadczenie właściciela/współwłaściciela – załącznik nr 2 do wniosku,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub umowa spółki cywilnej potwierdzająca sposób reprezentacji podmiotu,
- pełnomocnictwo w przypadku, gdy wniosek składa przedstawiciel Wnioskodawcy,
- mapa z zaznaczonymi planowanymi przyłączami,
- Inny dokument

UWAGA! Zamiast dołączania do wniosku odpisu Księgi Wieczystej, można podać (w miejscu przeznaczonym na wpisanie innych dokumentów) pełny numer KW.

Oświadczam, że:

1. działam za zgodą i wiedzą właścicieli/współwłaścicieli,
2. niniejszy wniosek złożyłem/-łam zgodnie ze stanem faktycznym oraz świadomością odpowiedzialności za składanie danych niezgodnych z prawdą (art.233 Kodeksu Karnego),
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku do celów wynikających z jego realizacji,
4. zapoznałam/-em się z dołączoną do wniosku **Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych.**

Dane osoby upoważnionej do reprezentacji:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy³

.....
podpis Wnioskodawcy

(w przypadku gdy wniosek składa więcej niż jedna osoba, podpis składa każda z nich)

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Proszę uzupełnić w przypadku, gdy adres korespondencyjny jest inny niż adres zamieszkania/adres siedziby.

³ Podanie numeru telefonu jest dobrowolne, lecz jego wskazanie ułatwi kontakt z Wnioskodawcą.

⁴ Ścieki z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu lub funkcjonowania gospodarstw domowych oraz ścieki o zbliżonym składzie pochodzące z tych budynków.

⁵ Ścieki niebędące ściekami bytowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi będącymi skutkiem opadów atmosferycznych, powstałe w związku z prowadzoną przez zakład działalnością handlową, przemysłową, składową, transportową lub usługową, a także będące ich mieszaniną ze ściekami innego podmiotu, odprowadzane urządzeniami kanalizacyjnymi tego zakładu.

⁶ Dotyczy dostawców ścieków przemysłowych.

Załącznik Nr 1 do wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej

I. Wnioskodawca:

.....
Imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy¹
.....

Adres zamieszkania/ adres siedziby¹
.....

Adres przesyłania korespondencji²
.....

REGON
.....

Telefon kontaktowy³

II. Wnioskodawca:

.....
Imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy¹
.....

Adres zamieszkania/ adres siedziby¹
.....

Adres przesyłania korespondencji²
.....

REGON
.....

Telefon kontaktowy³

III. Wnioskodawca:

.....
Imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy¹
.....

Adres zamieszkania/ adres siedziby¹
.....

Adres przesyłania korespondencji²
.....

REGON
.....

Telefon kontaktowy³

IV. Wnioskodawca:

.....
Imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy¹
.....

Adres zamieszkania/ adres siedziby¹
.....

Adres przesyłania korespondencji²
.....

REGON
.....

Telefon kontaktowy³

¹ Niepotrzebne skreślić

² Proszę uzupełnić w przypadku, gdy adres korespondencyjny jest inny niż adres zamieszkania/adres siedziby.

³ Podanie numeru telefonu jest dobrowolne, lecz jego wskazanie ułatwi kontakt z Wnioskodawcą w celu realizacji wniosku.

Starcza, dnia

Dane składającego oświadczenie:

.....
(imię i nazwisko firma Przedsiębiorcy¹)

.....

(adres zamieszkania adres siedziby¹)

.....

(adres korespondencyjny²)

.....

(REGON)

.....

(Telefon kontaktowy³)

Gmina Starcza

ul. Gminna 4

42-261 Starcza

OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA/WSPÓŁWŁAŚCICIELA¹

Oświadczam, że jako właściciel/współwłaściciel¹ nieruchomości położonej w

przy ulicy, nr, nr ewidencyjny działki

.....

wyrażam zgodę na wykonanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego¹ przez

.....

(imię i nazwisko)

- współwłaściciela/najemcę/dzierżawcę¹ nieruchomości.

Uwagi:

.....

Oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych w niniejszym oświadczeniu na potrzeby realizacji wniosku,
2. zapoznałam/-em się z dołączoną do niniejszego oświadczenia **Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych.**

.....

podpis składającego oświadczenie

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Proszę uzupełnić w przypadku, gdy adres korespondencyjny jest inny niż adres zamieszkania/adres siedziby.

³ Podanie numeru telefonu jest dobrowolne.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Starcza

UWAGA! W przypadku gdy Odbiorcą usług jest więcej niż jedna osoba lub wspólnicy spółki cywilnej – dane osobowe ww. osób proszę wpisać w załączniku nr 1 do wniosku. W sytuacji gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem lub jest współwłaścicielem nieruchomości, do której ma być dostarczana woda i/lub z której mają być odprowadzane ścieki, proszę dołączyć do wniosku oświadczenie właściciela/współwłaściciela tej nieruchomości zgodnie z załącznikiem nr 2 do wniosku.

Dane Wnioskodawcy:

Starcza, dnia.....

.....
Imię i nazwisko nazwa Wnioskodawcy²

**Gmina Starcza
ul. Gminna 4**

.....
Adres zamieszkania/ adres siedziby²

42-261 Starcza

.....
Adres przesyłania korespondencji oraz faktur VAT

.....
PESEL, NIP⁴

.....
REGON

.....
Telefon kontaktowy²

WNIOSEK

o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i /lub odprowadzanie ścieków¹

Zwracam się z prośbą o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków¹ do nieruchomości położonej w miejscowości.....

przy ul. nr

Numer ewidencyjny działki:

Tytuł prawny do korzystania z nieruchomości (proszę wpisać odpowiednio):

.....
(własność, współwłasność, najem, dzierżawa, zarząd, użytkowanie, użyczenie, służebność, nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym, inne)

UWAGA! Jeżeli Wnioskodawca korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym wymagane jest oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do wniosku.

Dokument potwierdzający wyżej wskazany tytuł (proszę wpisać odpowiednio):

.....
(kserokopia aktu notarialnego, odpis z Ksiąg Wieczystych, umowa dzierżawy, umowa najmu, prawomocne orzeczenie sądu, inny dokument)

Rodzaj odprowadzanych ścieków (proszę zaznaczyć właściwe):

bytowe

(ścieki z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu lub funkcjonowania gospodarstw domowych oraz ścieki o zbliżonym składzie pochodzące z tych budynków)

przemysłowe

(ścieki niebędące ściekami bytowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi będącymi skutkiem opadów atmosferycznych, powstałe w związku z

prowadzoną przez zakład działalnością handlową, przemysłową, składową, transportową lub usługową, a także będące ich mieszaniną ze ściekami innego podmiotu, odprowadzane urządzeniami kanalizacyjnymi tego zakładu)

Ilość osób zamieszkujących budynek (proszę uzupełnić w przypadku ryczałtowego rozliczania za odprowadzanie ścieków):

Stan wodomierza na dzień przejęcia/przekazania nieruchomości (uzupełnić w przypadku zmiany Odbiorcy usług) , tj.

(proszę zaznaczyć właściwe):

- głównego nr stan m³
- podlicznika na cele rozliczania wody bezpowrotnie zużytej nr..... stan..... m³

W załączeniu przedkładam (proszę zaznaczyć właściwe):

- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (odpis z Księgi Wieczystej, kserokopia aktu notarialnego, umowa najmu, umowa dzierżawy, inny dokument),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub umowa spółki cywilnej potwierdzająca sposób reprezentacji podmiotu,
- protokół zdawczo-odbiorczy ze stanem wodomierza/-y na dzień przekazania/przejęcia nieruchomości,
- aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania/zawarcia umowy w imieniu Wnioskodawcy,
- załącznik nr 1 do niniejszego wniosku,
- zgoda właściciela/współwłaściciela - załącznik nr 2 do niniejszego wniosku,
- inny dokument

UWAGA! Zamiast dołączania do wniosku odpisu Księgi Wieczystej, można podać (w miejscu przeznaczonym na wpisanie innych dokumentów) pełny numer KW.

Oświadczam, że:

1. działam za zgodą i wiedzą właścicieli/współwłaścicieli,
2. niniejszy wniosek złożyłem/-łam zgodnie ze stanem faktycznym oraz świadomością odpowiedzialności za składanie danych niezgodnych z prawdą (art.233 Kodeksu Karnego),
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku do celów wynikających z jego realizacji i ewentualnego zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków,
4. zapoznałam/-em się z dołączoną do wniosku **Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych.**

Dane osoby upoważnionej do podpisania umowy:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy²

.....

czytelny podpis Wnioskodawcy

(w przypadku gdy wniosek składa więcej niż jedna osoba, podpis składa każda z nich)

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Podanie numeru telefonu jest dobrowolne, lecz jego wskazanie ułatwi kontakt z Wnioskodawcą w celu zawarcia i realizacji przedmiotowej umowy.

Załącznik Nr 1 do wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków

I. Wnioskodawca:

.....
Imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy¹
.....

Adres zamieszkania/ adres siedziby¹
.....

Adres przesyłania korespondencji oraz faktur VAT²
.....

PESEL/NIP¹
.....

REGON
.....

Telefon kontaktowy³
.....

II. Wnioskodawca:

.....
Imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy¹
.....

Adres zamieszkania/ adres siedziby¹
.....

Adres przesyłania korespondencji oraz faktur VAT²
.....

PESEL/NIP¹
.....

REGON
.....

Telefon kontaktowy³
.....

III. Wnioskodawca:

.....
Imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy¹
.....

Adres zamieszkania/ adres siedziby¹
.....

Adres przesyłania korespondencji oraz faktur VAT²
.....

PESEL/NIP¹
.....

REGON
.....

Telefon kontaktowy³
.....

IV. Wnioskodawca:

.....
Imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy¹
.....

Adres zamieszkania/ adres siedziby¹

.....

Adres przesyłania korespondencji oraz faktur VAT²

.....

PESEL/NIP¹

.....

REGON

.....

Telefon kontaktowy³

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Proszę uzupełnić w przypadku gdy adres korespondencyjny jest inny niż adres zamieszkania/adres siedziby.

³ Podanie numeru telefonu jest dobrowolne, lecz jego wskazanie ułatwi kontakt z Wnioskodawcą w celu realizacji niniejszego wniosku i ewentualnego zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

Załącznik Nr 2 do wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków

Starcza, dnia

Dane składającego oświadczenie:

.....

(imię i nazwisko/firma Przedsiębiorcy¹)

.....

(adres zamieszkania/adres siedziby¹)

.....

(adres korespondencyjny²)

.....

(PESEL/NIP³)

.....

(REGON)

.....

(Telefon kontaktowy³)

Gmina Starcza

ul. Gminna 4

42-261 Starcza

OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA/WSPÓLWŁAŚCICIELA¹

Oświadczam, że jako właściciel/współwłaściciel¹ nieruchomości położonej

w.....

przy ulicy.....nr, nr ewidencyjny działki

wyrażam zgodę na zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków¹ przez

.....

(imię i nazwisko)

- współwłaściciela/najemcę/dzierżawcę¹ nieruchomości.

Uwagi:

.....

Oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych w niniejszym oświadczeniu na potrzeby realizacji wniosku,
2. zapoznałam/-em się z dołączoną do niniejszego oświadczenia **Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych.**

.....

podpis składającego oświadczenie

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Proszę uzupełnić w przypadku, gdy adres korespondencyjny jest inny niż adres zamieszkania/adres siedziby.

³ Podanie numeru telefonu jest dobrowolne.

Starcza, dnia

Dane składającego oświadczenie:

.....
(imię i nazwisko/firma Przedsiębiorcy¹)

.....
(adres zamieszkania/adres siedziby¹)

.....
(adres korespondencyjny²)

.....
(PESEL/NIP³)

.....
(REGON)

.....
(Telefon kontaktowy³)

Gmina Starcza

ul. Gminna 4

42-261 Starcza

**Oświadczenie
posiadacza nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym**

Ja niżej podpisany oświadczam, że jestem posiadaczem nieruchomości położonej
w przy
ulicy..... nr.....

Numer ewidencyjny działki:

Oświadczam, że stan prawny wyżej wymienionej nieruchomości na dzień składania oświadczenia jest nieuregulowany. Nieruchomość nie posiada Księgi Wieczystej. Nie dysponuję również innymi tytułami prawnymi do w/w nieruchomości.

Jednocześnie oświadczam, że do chwili uzyskania tytułu prawnego (uregulowania stanu prawnego) do nieruchomości, zobowiązuję się do regulowania wszelkich należności związanych z dostarczaniem wody i/lub odprowadzaniem ścieków¹ z w/w nieruchomości.

.....
czytelny podpis oświadczającego

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Proszę uzupełnić w przypadku, gdy adres korespondencyjny jest inny niż adres zamieszkania/adres siedziby

³ Podanie numeru telefonu jest dobrowolne

Starcza, dnia

Dane Wnioskodawcy:

.....
(Imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy¹)

.....
(adres zamieszkania/adres siedziby¹)

.....
(adres korespondencyjny²)

.....
(PESEL/NIP¹)

.....
(REGON)

.....
(Numer telefonu³)

Gmina Starcza

**ul. Gminna 4
42-261 Starcza**

**WNIOSEK O ROZWIĄZANIE UMOWY O ZAOPATRZENIE W WODĘ I/LUB
ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW¹**

W związku (właściwie zaznaczyć) :

- ze sprzedażą/kupnem nieruchomości¹
- z najmem nieruchomości
- Inny.....

nieruchomości położonej w

przy ulicy nr

zwracam się z prośbą o rozwiązanie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków¹
nr

z dnia

Proszę o rozwiązanie umowy (właściwie zaznaczyć) :

- za porozumieniem stron
- z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

Stan wodomierza na dzień.....

(proszę zaznaczyć właściwe):

- głównego..... m³
- podlicznika na cele rozliczania wody bezpowrotnie zużytej m³

.....
Podpis Wnioskodawcy

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Proszę uzupełnić w przypadku gdy adres korespondencyjny jest inny niż adres zamieszkania/adres siedziby.

³ Podanie numeru telefonu jest dobrowolne, lecz jego wskazanie ułatwi kontakt z Wnioskodawcą.