

Zarządzenie nr 69.2021

z dnia 15.09.2021r.

Wójta Gminy Starcza

w sprawie zmian i uzupełnienia zasad (polityki) rachunkowości

Na podstawie przepisów art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 217 z późn. zm.) oraz art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz w oparciu o : rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020r. poz. 342), i rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208, poz. 1375), oraz na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 108a-108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) ,

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 98.2019 Wójta Gminy Starcza z dnia 31.12.2019r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości wprowadza się zmiany polegające na tym, że w załączniku Nr 1 „ZASADY PROWADZENIA RACHUNKOWOŚCI DLA URZĘDU GMINY W STARCZY” w części II – „Postanowienia szczegółowe” po pkt. 2 dodaje się punkty:

3. Ewidencja wpływów z podatku rolnego na rzecz Izby Rolniczej.
4. Ewidencja zobowiązań, w tym wymagalnych w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia – wg Załącznika Nr 1.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy
mgr Wiesław Szymczyk

-uzupełnienie do Zarządzenia Nr 98.2019 Wójta Gminy Starcza z dnia 31.12.2019r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości”

**„ZASADY PROWADZENIA RACHUNKOWOŚCI DLA URZĘDU GMINY W STARCZY” w
część II – „Postanowienia szczegółowe „ c.d.”**

3. Ewidencja wpływów z podatku rolnego na rzecz Izby Rolniczej.

Urząd Gminy (Dział Finansowo - księgowy) przekazuje na rzecz Śląskiej Izby Rolniczej należne wpłaty w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego (w tym: z tytułu wpłat bieżących oraz z tytułu zaległości podatkowych łącznie z odsetkami).

Należne wpłaty z tytułu wpłat bieżących przekazuje w terminie 21 dni od dnia, w którym upływa termin płatności danej raty podatku rolnego, następnie po zakończeniu każdego kwartału , jednak nie później niż w terminie sporządzenia sprawozdania z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego – Rb-27S.

Podstawą ujęcia zobowiązania na rzecz Izby Rolniczej jest PK sporządzone na podstawie zestawień wpłat podatku rolnego i odsetek.

W przypadku nieuregulowania należnych wpłat w tych terminach izbie rolniczej przysługują odsetki za zwłokę od tych zaległości, które gmina zobowiązana jest przekazać na rachunek bankowy w najbliższym terminie.

Nieuregulowane wpłaty z tytułu uzyskanych wpływów z podatku rolnego (podobnie jak inne nieuregulowane w terminie zobowiązania) wykazuje się w sprawozdaniu Rb - Z jako zobowiązania, w tym: zobowiązania wymagalne.

Ewidencję księgową należności i zobowiązań na rzecz Śląskiej Izby Rolniczej w Katowicach należy prowadzić na koncie oznaczonym jako 240, czyli „Pozostałe rozrachunki”.

Na stronie Wn konta 240 ujmuje się powstałe należności i roszczenia oraz spłatę i zmniejszenie zobowiązań, a na stronie Ma – powstałe zobowiązania oraz spłatę i zmniejszenie należności i roszczeń.

Na saldzie konta mogą pozostać nierozliczone kwoty na skutek naliczenia zobowiązania na rzecz Izby Rolniczej i prowadzenia ewidencji od momentu powstania zobowiązania aż do chwili jego ostatecznego wygaśnięcia - na skutek spłacenia, przedawnienia, umorzenia względnie wygaśnięcia w wyniku postępowania spornego.

Ewidencja konta 240 - „Pozostałe rozrachunki” musi być tak prowadzona, aby zapewniała dane wymagane do sporządzenia sprawozdań kwartalnych oraz do sprzedzenia bilansu.

Ewidencja należności i zobowiązań na rzecz Śląskiej Izby Rolniczej prowadzona jest wg ogólnych zasad ewidencji rozrachunków, które są następujące:

1. Należności i zobowiązania ujmowane są w księgach rachunkowych w wartości nominalnej wynikającej z dowodów księgowych.
2. Na dzień bilansowy rozrachunki wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli wraz z naliczonymi na ten dzień odsetkami.
3. Przed sporządzeniem bilansu rozrachunki podlegają weryfikacji.
4. Należności przedawnione, umorzone i nieściągalne kwalifikuje się do pozostałych kosztów operacyjnych.
5. Zobowiązania przedawnione, odpisane i umorzone zaliczane są do pozostałych przychodów operacyjnych.

2. Ewidencja zobowiązań

Zobowiązanie

Zobowiązanie polega na tym, że wierzyciel może żądać od dłużnika świadczenia, a dłużnik powinien świadczenie spełnić. Świadczenie to może polegać na działaniu bądź zaniechaniu.

Stosunek zobowiązaniowy jest stosunkiem umownym, a w związku z tym, jego wymagalność zależy od umowy stron oraz charakteru zobowiązania. Wymagalność może być natychmiastowa (np. gdy strony postanowią w umowie, że zapłata ma być dokonana jednocześnie z podpisaniem umowy), może być również wyznaczony termin do realizacji zobowiązania (np. zapłata faktury z wyznaczonym terminem wymagalności, gdy strony postanowią w umowie, że zapłata ma być dokonana w terminie 14 dni od zawarcia umowy - w tym wypadku zobowiązanie stanie się wymagalne po upływie w/w

terminu). Jeżeli jednak strony nie umówią się co do terminu spełnienia zobowiązania, wówczas staje się ono wymagalne z momentem wezwania dłużnika do jego wykonania.

Zobowiązania wymagalne

Zobowiązania wymagalne, są to zobowiązania, których termin zapłaty minął przed upływem okresu sprawozdawczego, a nie są ani przedawnione, ani umorzone, z wyłączeniem zobowiązań powstałych w latach ubiegłych i zobowiązań powstałych w roku bieżącym.

Zobowiązania wykazuje się w sprawozdaniu Rb-Z, czyli kwartalnym sprawozdaniu o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji, wykazuje się bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione, ani umorzone. Są to zobowiązania wynikające głównie z dostaw towarów i usług (np. faktur niezapłaconych w terminie), prawomocnych orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji. Kategoria ta nie obejmuje zobowiązań wymagalnych z tytułu papierów wartościowych, pożyczek i kredytów oraz przyjętych depozytów, a także odsetek za opóźnienie od wymagalnych zobowiązań.

Wskazane powyżej zobowiązanie wymagalne powinny zostać wykazane zarówno w sprawozdaniu jednostkowym Rb-28S, jak i w sprawozdaniu jednostkowym Rb-Z.

Wójt Gminy
mgr Wiesław Szyczyk