**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO**

**OPIEKUNA - WYCHOWAWCY**

**W GMINNEJ PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO W STARCZY**

Kierownik Gminnej Placówki Wsparcia Dziennego w Starczy, ul. Szkolna 1, ogłasza nabór na stanowisko wychowawcy w Gminnej Placówce Wsparcia Dziennegow Starczy.

1. **Wymagania niezbędne:**
2. obywatelstwo polskie
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. kwalifikacje: ukończone studia wyższe pedagogiczne na kierunkach: Pedagogika, socjoterapia, resocjalizacja, pedagogika opiekuńczo- wychowawcza, terapia pedagogiczna lub na innym kierunku, ale uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji czy socjoterapii
5. znajomość Ustawy o pomocy społecznej, kpa oraz metod pracy z dziećmi i młodzieżą sprawiającą trudności wychowawcze,
6. umiejętność tworzenia własnych programów z zakresu profilaktyki, socjoterapii, terapii na potrzeby projektów realizowanych w Placówce z zakresu wspierania Placówek Wsparcia Dziennego
7. **Wymagania dodatkowe:**
8. Umiejętność organizowania zajęć dla dzieci i młodzieży
9. Umiejętność organizacji pracy
10. Dyspozycyjność
11. Kreatywność
12. Otwartość
13. Dobry kontakt z dziećmi i młodzieżą
14. Odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność
15. Odporność na stres
16. **Zakres wykonywanych obowiązków:**
17. Prowadzenie zajęć grupowych dla dzieci młodzieży
18. Opracowywanie autorskich programów z zakresu profilaktyki, socjoterapii, terapii, itp.
19. Pomoc dziecku w kompensowaniu braków z zakresu wiedzy szkolnej, radzenia sobie z trudnościami, kształcenie właściwych postaw i zachowań
20. Praca z rodzicami wychowanków
21. Prowadzenie dokumentacji określonej w Regulaminie Placówki
22. Współpraca ze szkołą
23. **Warunki pracy:**
24. W wyniku naboru zostaną zatrudnione 2 osoby – umowa zlecenie
25. Miejsce świadczenia pracy: Gminna Placówka Wsparcia Dziennego w Starczy, ul. Szkolna 1
26. Wymiar czasu pracy: niepełny wymiar czasu
27. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w okresie nauki szkolnej od godziny 15.00 do 19.00, w okresie ferii i wakacji od godziny 10.00 do14.00
28. W czasie realizacji projektu możliwa praca w soboty (wyjazdy, wycieczki) w ramach wolontariatu
29. **Wymagane dokumenty:**
30. CV
31. List motywacyjny
32. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie( świadectwa, dyplomy) oraz inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i przebiegu pracy zawodowej
33. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
34. Oświadczenie, iż kandydat nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
35. Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego
36. **Dodatkowe informacje:**
37. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 602413404
38. Aplikacje **należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Starczy**, Starcza, ul. Gminna 4 w terminie **do 31 marca 2021r.**
39. Dokumenty składane po terminie nie będą rozpatrywane
40. Wymagane dokumenty aplikacyjne: CV, list motywacyjny, własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str. 1)
41. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej osoby ubiegające się o pracę na stanowisku wychowawca zostaną poinformowane telefonicznie.

Kierownik GPWD w Starczy

Tatiana Żak