

**Wójt Gminy Starcza**  
42-261 Starcza  
ul. Gminna 4

**ZARZĄDZENIE NR 117.2020**  
**WÓJTA GMINY STARCZA**  
**z dnia 4 grudnia 2020r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników w Urzędzie Gminy Starcza oraz ustalenia terminu wyboru przedstawiciela pracowników**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 713 z późn. zm.), art. 237<sup>13a</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1320), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1070) oraz art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1342)

**Wójt Gminy Starcza**  
**zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadza się Regulamin wyboru przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy Starcza, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

1. Ustala się termin wyborów przedstawiciela pracowników na dzień 8 grudnia 2020r.
2. Wybory odbędą się w godzinach 10.00 – 12.00.

**§ 3.**

Do przeprowadzenia wyboru przedstawiciela pracowników wyznaczam Komisję Wyborczą w składzie:

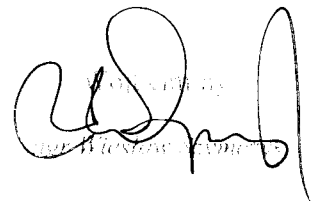
- 1) Anna Kamińska - Przewodnicząca komisji;
- 2) Halina Gryl - Członek komisji;
- 3) Krystyna Grzyb - Członek komisji.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.



## **REGULAMIN WYBORU PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW W URZĘDZIE GMINY STARCZA**

### **§ 1.**

1. Przedstawiciel pracowników jest wybierany do reprezentowania ich interesów wobec pracodawcy w zakresie spraw wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Funkcja przedstawiciela pracowników to funkcja społeczna. Przepisy nie przewidują w zamian dodatkowego wynagrodzenia. Pełnienie tej funkcji nie wiąże się również z żadnymi przywilejami, w szczególności nie przysługuje ochrona przed wypowiedzeniem lub rozwiązaniem umowy o pracę.
3. Przedstawiciel pracowników wykonuje swoje zadania w ramach czasu pracy i otrzymanego wynagrodzenia.

### **§ 2.**

1. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy pracownik urzędu, niezależnie od nawiązania stosunku pracy, ma czynne i bierne prawo wyborcze.
2. Wybory są bezpośrednie i równe - wyborcy wybierają 1 przedstawiciela pracowników bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów, każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.
3. Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być każdy pracownik, z wyjątkiem pracodawcy i członków komisji wyborczej, powołanej do przeprowadzenia wyboru przedstawiciela pracowników.

### **§ 3.**

1. Kandydatów na przedstawiciela może zgłosić do komisji wyborczej każdy pracownik urzędu najpóźniej dzień przed planowanym terminem wyborów.
2. Zgłoszeniem jest oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów na przedstawiciela pracowników, którą udostępnia pracownikom, nie później niż w dniu wyborów, na godzinę przed ich rozpoczęciem.
4. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów oraz pieczęć pracodawcy.

### **§ 4.**

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.
2. Głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania zaznaczono "X" przy jednym z kandydatów.
3. Wyborca poświadczają odbiór karty do głosowania składając podpis na liście osób uprawnionych do głosowania.

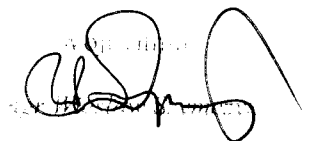
4. Wybory uważa się za ważne, jeżeli w głosowaniu wzięło udział co najmniej 50 % pracowników.
5. Na przedstawiciela pracowników zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymają jednakową liczbę głosów, komisja przeprowadza dodatkowe głosowanie na kandydatów, którzy uzyskali najwyższą jednakową liczbę głosów.
7. W przypadku, gdy kandydaci po raz kolejny otrzymają jednakową liczbę głosów o wyborze przedstawiciela pracowników rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.
8. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
9. Komisja wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników wg załącznika nr 3 do regulaminu. Zaświadczenie o wyborze dołącza się do akt osobowych pracownika.
10. O wyniku wyborów komisja informuje pracodawcę i pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### **§ 5.**

1. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela pracowników. W tym celu należy złożyć do pracodawcy uzasadnione pisemne odwołanie przedstawiciela. Odwołanie, aby było skuteczne musi być podpisane przez minimum 50% pracowników zatrudnionych na dzień jego składania.
2. Przedstawiciel pracowników może zrzec się swej funkcji z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji przedstawiciel składa do pracodawcy.
3. Pracownik traci funkcję przedstawiciela wskutek ustania stosunku pracy.

#### **§ 6.**

W sprawach nie ujętych w regulaminie decyduje komisja wyborcza.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned in the lower right area of the page.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wyboru  
 przedstawiciela pracowników w Urzędzie Gminy Starcza

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na kandydowanie na przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy Starcza.

.....  
(podpis kandydata)

PROTOKÓŁ KOMISJI WYBORCZEJ Z GŁOSOWANIA NA PRZEDSTAWICIELA  
PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY STARCZA

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu ..... od godz. .... do godz. .... .
2. Liczba uprawnionych do głosowania pracowników wynosi .....
3. Komisja wyborcza wydała kart do głosowania .....
4. Oddano kart do głosowania..... w tym:
  - 1) głosów ważnych .....
  - 2) głosów nieważnych .....
5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
  - 1) .....  
(imię i nazwisko)
  - 2) .....  
(imię i nazwisko)
  - 3) .....  
(imię i nazwisko)
6. Komisja wyborcza stwierdza, że największą liczbę głosów uzyskał/a i został/a wybrana na Przedstawiciela Pracowników Pan/i.....

Podpisy członków Komisji Wyborczej:

1. ....
2. ....
3. ....

Z wynikiem zapoznano  
Wójta Gminy Starcza:

.....  
(data i podpis)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu wyboru  
przedstawiciela pracowników w Urzędzie Gminy Starcza

.....  
(miejsowość i data)

**ZASWIADCZENIE**

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu .....

Pan/i ..... został/a wybrana na przedstawiciela pracowników Urzędu

Gminy Starcza.

.....  
(podpis przewodniczącego Komisji Wyborczej)