**Gmina Starcza**

**Starcza, ul. Gminna 4**

**42-261 Starcza**

Znak postępowania GKI.271.13.2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w trybie przetargu nieograniczonego

Niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach zadania: ,,**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza w 2021 roku**’’

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego zapisanego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) i zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP – poniżej 221000 euro.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 596127-N-2020 z dnia 12.10.2020r., na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

Starcza, dnia 12.10.2020r.

Zatwierdzam:

Wiesław Szymczyk – Wójt Gminy Starcza

# *Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu*

1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp

1.2. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust 1 ustawy Pzp.

1.3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych
* strona internetowa Zamawiającego – www.bip.starcza.akcessnet.net
* tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

# *Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia*

**1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Starcza**

**2. Zakres usługi obejmuje :**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych, powstałych na terenie Gminy Starcza, tj.:

* z nieruchomości zamieszkałych, w tym odbiór odpadów wielkogabarytowych sprzed posesji,
* z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w tym doposażenia w odpowiednie pojemniki/kontenery przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych,

Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadami.

**3. Odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie z podziałem na odpady:**

3.1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

3.2. papier,

3.3. zbierane łącznie odpady obejmujące następujące frakcje: metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

3.4. szkło,

3.5. bioodpady,

3.6. meble i inne odpady wielkogabarytowe,

3.7. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

**4. Odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) następujących frakcji odpadów:**

4.1. meble i inne odpady wielkogabarytowe,

4.2. odpady budowlane i rozbiórkowe (gruz, materiały izolacyjne, ociepleniowe, papa, stolarka okienna i drzwiowa, itp.)

4.3. przeterminowane leki i chemikalia,

4.4. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

4.5. zużyte baterie i akumulatory,

4.6. zużyte opony (tylko z samochodów osobowych)

4.7. odpady niebezpieczne,

4.8. odpady tekstyliów i odzieży,

4.9. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

**5. Pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych**

**5.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** z nieruchomości zamieszkałych odbierane będą w pojemnikach o pojemności 240l

**5.2. Bioodpady -** z nieruchomości zamieszkałych odbierane będą w pojemnikach o pojemności 240l

**UWAGA:**

**Mieszkańcy/właściciele nieruchomości zostali wyposażeni przez Zamawiającego w odpowiednie pojemniki (kubły) do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów**

**5.3. Pozostałe odpady segregowane,** tj. papier oraz zbierane łącznie frakcje odpadów: metali, tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, szkło odbierane będą w workachz zastosowaniem następujących zasad:

5.3.1. każda nieruchomość winna zostać wyposażona przez Wykonawcę w taką ilość worków jaką właściciel nieruchomości wystawi do odbioru na tzw. wymianę. Ilość worków odebranych musi równać się ilości worków pozostawionych, tzn. jeżeli na nieruchomości wystawione do odbioru zostaną 4 worki z tworzywami sztucznymi, Wykonawca ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w 4 worki koloru żółtego. Worki mają być dostarczane do poszczególnych gospodarstw regularnie, zgodnie z harmonogramem:

-worek koloru niebieskiego oznaczony napisem „Papier” do gromadzenia papieru,

-worek koloru żółtego oznaczony napisem „Plastik, metale i tworzywa wielomateriałowe” do gromadzenia odpadów obejmujących następujące frakcje: metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

-worek koloru zielonego oznaczony napisem „Szkło” do gromadzenia szkła,

-worek koloru brązowego oznaczony napisem „ BIO” do gromadzenia bioodpadów.

Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli wszystkich nieruchomości objętych zbiórką odpadów w worki do gromadzenia odpadów przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Wykonawca dostarcza właścicielom worki w ilości: 1 niebieski, 3 żółte, 2 zielone, potem za każdy odebrany worek zostawia pusty tego samego koloru.

Wymiana worków na odpady segregowane w czasie ich odbioru dotyczy również nieruchomości, które wystawiły odpady w workach innych niż worki dostarczone przez Wykonawcę tzn. w przypadku, gdy właściciel nieruchomości wystawi do odbioru 6 worków z tworzywami sztucznymi w tym 5 worków firmowych oraz 1 inny worek Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia na tzw. wymianę 6 worków firmowych.

Worki należy pozostawić w takim miejscu i tak zabezpieczone, aby nie uległy zniszczeniu lub nie zostały porwane w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych tj. pod klapą pojemników, pozostawiane w furtkach.

Wykonawca ma również obowiązek dostarczenia worków przy ostatnim odbiorze odpadów (grudzień).

Nie dopuszcza się pozostawiania luzem worków przed nieruchomościami.

Dodatkowo Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dostarczenia dodatkowych worków na początku okresu realizacji umowy (styczeń) w ilości:

- worki koloru niebieskiego, oznaczone napisem „Papier” - 200szt.

-worki koloru żółtego, oznaczone napisem „Plastik, metale i tworzywa wielomateriałowe” - 200 szt.

- worki koloru zielonego, oznaczone napisem „Szkło” – 200 szt.

- worek koloru brązowego, oznaczony napisem „Bio” w ilości 100 szt.,

oraz na każde żądanie Zamawiającego przez cały czas trwania umowy.

**Miejsce dostarczenia powyższych worków – siedziba Zamawiającego.**

**6. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości**

6.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady należy usuwać zgodnie z następującą częstotliwością:

- w okresie od 1 kwietnia 2021r. do 31 października 2021 r. **2 razy w ciągu miesiąca**

- w okresie od 1 stycznia 2021r. do 31 marca 2021r oraz od 1 listopada 2021r. do 31 grudnia 2021r. **1 raz w ciągu miesiąca**

6.2. Odpady komunalne pochodzące z selektywnej zbiórki obejmującej papier należy usuwać zgodnie z następującą częstotliwością: **raz na miesiąc,**

6.3. Odpady komunalne pochodzące z selektywnej zbiórki obejmującej zbierane łącznie następujące frakcje odpadów: metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe, należy usuwać zgodnie z następującą częstotliwością: **raz na miesiąc,**

6.4. Odpady komunalne pochodzące z selektywnej zbiórki obejmującej szkło należy usuwać zgodnie z następującą częstotliwością: **raz na miesiąc,**

**UWAGA:**

**Zamawiający zastrzega sobie, aby w harmonogramie odbioru odpadów, przy częstotliwości raz na miesiąc, pomiędzy terminami odbioru dla poszczególnych miejscowości nie było większego odstępu niż 5 tygodni.**

**7. Wytyczne do obliczenia ceny za przedmiot zamówienia**

7.1.Powierzchnia gminy konieczna do obsługi to około 20ha o zabudowie jednorodzinnej.

Teren Gminy Starcza obejmuje miejscowości: Klepaczka, Starcza, Własna, Łysiec, Rudnik Mały.

Trasa przejazdu Wykonawcy w poszczególnych miejscowościach gminy Starcza wynosi około :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Miejscowość | Trasa Przejazdu w km |
| 1. | Klepaczka | 2,672 |
| 2. | Starcza | 8,441 |
| 3. | Własna | 2,587 |
| 4. | Łysiec | 6,560 |
| 5. | Rudnik Mały | 4,052 |

**UWAGA:**

**Wykonawca winien zapoznać się z przebiegiem dróg znajdujących się na terenie Gminy Starcza w celu realizacji przedmiotowej usługi. Wykaz dróg gminnych dostępny w siedzibie Zamawiającego.**

7.2. Zestawienie liczby osób i gospodarstw objętych zbiórką odpadów wg złożonych deklaracji - stan na dzień 31.08.2020 r.:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Miejscowość | Liczba gospodarstw objętych zbiórką odpadów | Ilość gospodarstw z selektywną zbiórką | Ilość gospodarstw ze zbiórką nieselektywną | Ilość gospodarstw z BIO | Liczba osób objętych zbiórką odpadów wg złożonych deklaracji |
| Klepaczka | 48 | 47 | 1 | 0 | 148 |
| Starcza | 350 | 343 | 7 | 30 | 1114 |
| Własna | 113 | 111 | 2 | 3 | 352 |
| Łysiec | 162 | 160 | 2 | 35 | 516 |
| Rudnik Mały | 155 | 154 | 1 | 5 | 492 |
| RAZEM | 828 | 815 | 13 | 73 | 2622 |

**UWAGA:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości nie będzie powodować zmiany zapisów Umowy, ani zmiany wartości zamówienia.**

**Ponadto w Gminie Starcza, odbiór odpadów komunalnych odbywa się przy założeniu braku limitu ilości odbieranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów segregowanych.**

Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z odbiorem, transportem   
i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszt zakupu wystarczającej ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów.Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu umowy, biorąc pod uwagę m.in. charakterystykę gminy, możliwość wzrostu ilości odbieranych odpadów w tym bioodpadów w okresie od wiosny do jesieni. Zobowiązuje się Wykonawcę do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.Zamawiający nadmienia, iż przy wykonywaniu usługi Wykonawca nie ponosi kosztów wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki (kubły), ani kosztów wymiany pojemników, chyba, że zniszczenie pojemnika (kubła) wynika z niewłaściwego odbioru odpadów komunalnych. Wykonawca ponosi również koszty wyposażeniaPunktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w pojemniki i kontenery przeznaczone do gromadzenia odpadów segregowanych,kosztyodbioru, transportu i zagospodarowania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz koszty wynikające z odbioru i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych – sprzed posesji (w ramach tzw. zbiórki ulicznej).

7.3. Rodzaj/Ilość odebranych odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Starcza na dzień 30 września 2020r. Wykazane ilości dotyczą również odpadów zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj odpadu | Ilość odebranych odpadów (Mg) |
| 1. | Odpady zmieszane  20 03 01 | 337,62 |
| 2. | Opakowania z metali  15 01 04 | 15,12 |
| 3. | Odpady ulegające biodegradacji  20 02 01 | 27,54 |
| 4. | Opakowania z tworzyw sztucznych  15 01 02 | 23,76 |
| 5. | Tworzywa sztuczne  20 01 39 | 18,00 |
| 6. | Opakowania z papieru  15 01 01 | 7,73 |
| 7. | Opakowania ze szkła  15 01 07 | 52,48 |
| 8. | Opakowania wielkogabarytowe  20 03 07 | 51,20 |
| 9. | Zużyte opony  16 01 03 | 6,30 |
| 10. | Odpadowa papa  17 03 80 | 4,24 |
| 11. | Materiały izolacyjne  17 06 04 | 2,62 |
| 12. | Zmieszane odpady z betonu, gruzu  17 01 07 | 10,52 |
| 13. | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne  20 01 36 | 5,20 |
| 14. | Odpady niebezpieczne  15 01 10 | 0,44 |
| 15. | Leki  20 01 32 | 0,02 |
| 16. | Tworzywa sztuczne  17 02 03 | 2,46 |
| 17. | Farby, tusze drukarskie, kleje  20 01 28 | 0,22 |
| Razem | | 565,47 |

Podana ilość odbioru odpadów jest wielkością orientacyjną w celu sporządzenia oferty. Z tytułu ewentualnego zwiększenia ilości odebranych i zagospodarowanych w 2021r. odpadów komunalnych stawka za 1 Mg odpadów nie może ulec zmianie.

**7.4. Sposób obliczenia ceny**

7.4.1. Zamawiający informuje, że przy odbiorze i zagospodarowaniu odpadów będących przedmiotem zamówienia podane ilości są wielkościami orientacyjnymi.

7.4.2. Formą wynagrodzenia za wykonaną usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych będzie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena za 1 tonę:

- odpadów niesegregowanych (zmieszanych)

- odpadów segregowanych.

**UWAGA**

Wykonawca odpady zbierane z terenu PSZOK traktuje jako odpady segregowane i uwzględnia to przy obliczeniu ceny za 1 tonę odpadów segregowanych.

1. **Zadania Wykonawcy związane z zamówieniem**

**8.1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie sporządzenia harmonogramu**

8.1.1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz selektywnie zbieranych na terenach nieruchomości zamieszkałych, z zastrzeżeniem możliwości wprowadzania zmian przez Zamawiającego. Propozycję harmonogramu wywozu należy przedstawić Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy. Ulotka winna zawierać w szczególności: terminy odbioru odpadów komunalnych w okresie obowiązywania umowy, dane teleadresowe Wykonawcy oraz ewentualne informacje przygotowane przez Zamawiającego, które Wykonawca zamieści w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych m.in.: informacje dot. poprawnej segregacji odpadów, terminach odbioru odpadów wielkogabarytowych sprzed posesji.

8.1.2. W związku z odbiorem kilku frakcji odpadów komunalnych, Zamawiający zastrzega sobie, aby przygotowany harmonogram dla mieszkańców poszczególnych miejscowości w Gminie Starcza obejmował w jednym dniu odpady segregowane (papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe) a następnego dnia winny być odbierane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i bioodpady.

**UWAGA:**

**Przez dystrybucję harmonogramów odbioru odpadów Zamawiający rozumie: dostarczenie przez Wykonawcę w/w informacji do skrzynek na listy, w przypadku braku skrzynek na listy ulotkę należy pozostawić i tak zabezpieczyć aby ulotki nie uległy zniszczeniu lub pozostawić w dniu odbioru odpadów pod klapą pojemnika.**

**8.2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w worki**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać worki na odpady zbierane selektywnie do poszczególnych gospodarstw domowych regularnie, po każdym odbiorze odpadów segregowanych, zgodnie z przyjętą na terenie Gminy Starcza częstotliwością odbioru odpadów segregowanych. W dniu odbioru odpadów na tzw. wymianę tj. ilość worków oddanych równa się ilości worków otrzymanych.

**UWAGA:**

**Mieszkańcy/właściciele nieruchomości zostali wyposażeni przez Zamawiającego w odpowiednie pojemniki (kubły) do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów.**

**8.3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów komunalnych:**

8.3.1. systematyczne opróżnianie pojemników i wywóz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych, zgodnie z zapisami określonymi w harmonogramie oraz częstotliwością wywozu,

8.3.2. obsługa każdej nieruchomości, w terminie określonym w harmonogramie,

8.3.3. odebranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych **każdej ilości** zebranych, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i segregowanych odpadów komunalnych. Gmina zapewnia właścicielom nieruchomości zamieszkałych pozbywanie się wszystkich odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości, tj. w przypadku kiedy odpady, które nie zmieszczą się do kubła, wystawione będą obok w dodatkowym worku, workach bądź innym kuble, również w ramach niniejszego zamówienia **muszą** zostać odebrane tego samego dnia. Po złożeniu przez właściciela nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczącej nieruchomości, która dotychczas nie była objęta systemem odbioru odpadów komunalnych, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, a ten od najbliższego terminu odbioru odpadów, zgodnie z harmonogramem, zobowiązany jest do rozpoczęcia ich odbioru ze wskazanej przez Zamawiającego nieruchomości,

8.3.4. Zamawiający za godzinę rozpoczęcia odbioru odpadów komunalnych uznaje godzinę **6:00.**

8.3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki (na odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady) w przypadku ich udokumentowanego zniszczenia wynikającego z niewłaściwego odbioru odpadów komunalnych,

8.3.6. zabezpieczanie przewożonych odpadów przed ich wysypaniem,

8.3.7. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania odpadów, które w trakcie ich odbioru zostaną rozsypane – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników lub worków,

8.3.8. odbiór odpadów również w przypadku stwierdzenia niemożności dojazdu do pojemnika przez parkujące pojazdy lub inne przeszkody,

8.3.9. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady oraz pozostałości po sortowaniu odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Starcza, Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

8.3.10. przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701),

8.3.11. zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

8.3.12. w przypadku, gdy firma świadcząca usługę dla Gminy Starcza odbiera odpady komunalne z nieruchomości, na których prowadzona jest również działalność gospodarcza, odbiór odpadów pochodzących z wykonywanej działalności musi następować w innym terminie niż od mieszkańców tej nieruchomości,

8.3.13. gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust. 2 i art. 3c ust. 2 ustawy tj.:

* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017, poz. 2412),

8.3.14. Zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i art. 3c Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, wyłącznie w zakresie powierzonych zadań.

**8.4. Obowiązki Wykonawcy w zakresie sprawozdawczości:**

8.4.1. bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami Ustawy o odpadach oraz Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

8.4.2. przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne stanowiące część miesięcznego protokołu odbioru, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierające informacje o:

* ilości i rodzaju odpadów komunalnych zebranych z wyszczególnionych nieruchomości,
* adresach nieruchomości, z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych lub oddali wyłącznie niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne a wykazana przez Zamawiającego nieruchomość zobowiązała się do segregacji odpadów,
* sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów,

8.4.3. przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania wynikające z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

8.4.4. przekazywanie kart przekazania odpadów i dowodów wagowych.

**8.5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie kontroli rzetelności segregacji:**

8.5.1. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

8.5.2. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:

- sporządzić protokół w trzech egzemplarzach zawierający datę, adres nieruchomości, rodzaj źle wysegregowanych odpadów, spisany w miejscu zdarzenia,

- pozostawić kopię protokołu o źle wysegregowanych odpadach dla właściciela nieruchomości w skrzynce na listy,

- wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem,

- niezwłocznie przekazać Zamawiającemu jeden egzemplarz protokołu, dokumentację fotograficzną (w wersji elektronicznej lub papierowej – wielokolorowa), odpady takie należy zakwalifikować i odebrać traktując je jako zmieszane.

8.5.3. Wykonawca ma obowiązek powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku wprowadzania do odpadów komunalnych, odpadów z działalności gospodarczej (odpadów przemysłowych).

**8.6. Inne obowiązki Wykonawcy wynikające ze świadczonej usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych (w tym mebli i innych odpadów wielkogabarytowych odebranych sprzed posesji) oraz odpadów zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.**

8.6.1. wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców,

8.6.2. zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe   
i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

8.6.3. porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,

8.6.4. zabezpieczanie przewożonych odpadów przed wysypaniem. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania odpadów, które w trakcie ich transportu zostaną rozsypane,

8.6.5. wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież z widocznym logo firmy,

8.6.6. wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (np. GPS ), umożliwiający trwałe zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w instalacji docelowej, w wersji papierowej jak i elektronicznej,

8.6.7. na każde wezwanie Zamawiającego skontrolowanie masy pojazdów pod wskazanym przez Zamawiającego adresem tj. przed rozpoczęciem odbierania odpadów komunalnych jak i po jego zakończeniu. Odmowa dokonania w/w kontroli skutkować będzie nałożeniem przez Zamawiającego na Wykonawcę kary finansowej. Wysokość kary finansowej określona zostanie w umowie,

8.6.8. Wykonawca musi na każde wezwanie Zamawiającego udostępnić oraz umożliwić kontrolę wagi przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy

8.6.9. zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego,

8.6.10. dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp.). O fakcie braku możliwości dojazdu do nieruchomości z przyczyn określonych powyżej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego celem uzgodnienia sposobu odbioru odpadów. Wykonawcy nie przysługuje wtedy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

8.6.11. okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

8.6.12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, a powstałe wyłącznie z winy Wykonawcy,

8.6.13. naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników, ogrodzeń, hydrantów, skrzynek na listy, znaków drogowych oraz innych urządzeń),

8.6.14. naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 10 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego,

8.6.15. zapewnienie na czas realizacji przedmiotu zamówienia (posiadanie lub dostępność) do bazy magazynowo - transportowej, usytuowanej i wyposażonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

8.6.16. umożliwienie wstępu na teren bazy transportowo-magazynowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi,

8.6.17. Udostępnienie co najmniej jednego numeru telefonu w celu szybkiej komunikacji, tak, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą.

**8.7. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust 3a Prawa Zamówień Publicznych**

8.7.1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

8.7.2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w powyższym zakresie wraz z oświadczeniem, iż Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudnia w/w osoby na umowę o pracę, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi. Na każde żądanie zamawiającego, wykonawca przedłoży do wglądu kopie umowy o pracę. Dane wrażliwe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2016, DZ.U. poz. 922) należy poddać anonimizacji. Nie podlega anonimizacji imię i nazwisko pracownika. Niedostarczenie wymaganej listy wraz z dokumentami skutkuje zakazem wykonywania robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie będzie stanowiło zmiany terminu wykonywania zamówienia.

W przypadku konieczności dokonania zmian w liście pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, nowe osoby muszą być również zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na umowę o pracę. W przypadku zmian na liście pracowników Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu Zaktualizowaną listę, a na każde żądanie Zamawiającego przedłożyć również do wglądu kopie umów o pracę.

**9. Wyposażenie PSZOK-a w pojemniki i odbiór odpadów**

**Wyposażenie PSZOK-a w w/w pojemniki/kontenery należy do obowiązku Wykonawcy.**

Dopuszcza się możliwość wstawienia używanych kontenerów i pojemników, muszą one jednak być zdatne do przyjęcia odpadów segregowanych tzn.:

- nie mogą posiadać śladów poprzedniego użytkowania,

- pojemniki muszą być czyste,

- pojemniki oraz klapy pojemników nie mogą posiadać śladów pęknięć, uszkodzeń,

- kontenery oraz metalowe klapy nie mogą być pordzewiałe,

- kółka jezdne pojemników muszą być sprawne na tyle, aby możliwym było ich bezproblemowe przestawienie,

- pojemniki winny posiadać sprawne blokady kółek jezdnych.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w kontenery i pojemniki wykazane w tabeli.

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj odpadów | Pojemnik/ilość/pojemność |
| odpady budowlane i rozbiórkowe | 7 000 l (1 szt.) |
| styropian | 10 000 l (1 szt.) |
| materiały izolacyjne (np. wełna) | 7 000 l (1szt.) |
| okna ze stolarką drewnianą lub stolarką wykonaną z tworzywa sztucznego | 7 000 l (1 szt.) |
| zużyte opony (tylko z samochodów osobowych) | 7 000 l (1 szt.) |
| przeterminowane leki | 50 l ( 1 szt. ) |
| odpady niebezpieczne | 1100 l (1 szt.) z pokrywą |
| zużyte baterie i akumulatory | 50 l (1 szt. ) |
| meble i inne odpady wielkogabarytowe | 10 000 l (1 szt.) |
| odpady tekstyliów i odzieży | 1100 l (1 szt.) |
| odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek | 240 l (1 szt.) |
| zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 7000 l (1 szt.) z pokrywą |
| odpady sanitarne | 5000 l (1 szt.) |
| papa | 1100 l (2 szt.) |
| szkło budowlane pochodzące z rozbiórki okien, drzwi | 5000 l (1szt.) |

**10. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

Częstotliwość odbioru odpadów z PSZOK w Rudniku Małym - na zgłoszenie pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za nadzór nad PSZOK, według potrzeb, co najmniej 1 raz w miesiącu.

Odpady komunalne zgromadzone w PSZOK-u Wykonawca zobowiązany jest odbierać według potrzeb Zamawiającego, po zapełnieniu pojemnika/kontenera, w nieprzekraczalnym terminie czterech dni roboczych od dokonanego przez Zamawiającego zgłoszenia na podany przez Wykonawcę numer telefoniczny lub adres mailowy, tak aby Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych był zdolny do kolejnego przyjęcia odpadów segregowanych, dostarczanych przez mieszkańców Gminy Starcza.

**11. Częstotliwość oraz termin odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych sprzed posesji**

11.1.W czasie obowiązywania umowy, przewiduje się przeprowadzenie odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych od mieszkańców Gminy Starcza (w/w odpadów sprzed posesji tzw. zbiórka uliczna). Terminem zbiórki w 2021 r. musi być w miesiącu wrześniu (termin uprzednio ustalony z Zamawiającym).

11.2. W wyznaczonym terminie odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych mieszkańcy Gminy Starcza będą mogli wystawić przed swoją posesję m.in.: szafy, szafki, stoły i krzesła wykonane z drewna lub z tworzywa sztucznego, tapczany, komody, sofy, skrzynki, drzwi i okna drewniane jak i z tworzyw sztucznych, dywany, wykładziny, wózki dziecięce, dziecięce foteliki samochodowe i nosidełka, materace, pierzyny, suszarki na bieliznę, zabawki dużych rozmiarów, rowery, sanki, narty, wieszaki, lampy bez szkła, ogrodowe baseny wykonane z tworzywa sztucznego, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, które następnie Wykonawca zobowiązany będzie odebrać,

11.3. Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych od mieszkańców Gminy Starcza musi zostać zrealizowany zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem. Harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych od mieszkańców Gminy Starcza musi zostać ustalony z Zamawiającym odpowiednio wcześniej, tak aby możliwym było przekazanie mieszkańcom informacji dot. przeprowadzenia powyższej zbiórki,

11.4. Zamawiający za godzinę rozpoczęcia zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych uznaje godzinę 6.00. Dopuszcza się możliwość podziału Gminy Starcza na sektory, według sugestii Wykonawcy, tak aby możliwym było szybkie i sprawne odebranie wystawionych odpadów.

**Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od dnia **1 stycznia 2021 r. do** dnia **31 grudnia 2021 r.**

***Rozdział 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.***

***Rozdział 4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik***

***Zamówień) :***

Nazwa Kod - 90 50 0000 - 2 Usługi związane z odpadami komunalnymi

9050 1200-9 Usługi transportu odpadów

9051 1000-2 Usługi wywozu odpadów

9051 1300-5 Usługi zbierania śmieci

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw

domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

***Rozdział 5. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom :***

5.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym tej części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z równoczesnym podaniem nazwy firmy jaką będzie reprezentował podwykonawca.

Zakres usług, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawcy zostanie ustalony w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie informacji zawartych w ofercie. Podwykonawca winien posiadać właściwe uprawnienia do realizowanej przez siebie części zamówienia.

5.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

5.5. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawców Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

5.6. Umowa na usługę z podwykonawcą musi zawierać w szczególności :

5.6.1. zakres powierzony podwykonawcy,

5.6.2. kwotę wynagrodzenia za każdą Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych - kwota ta nie powinna być wyższa niż wartość tego zakresu wynikająca z oferty Wykonawcy,

5.6.3. termin wykonania usługi

5.6.4. wysokość kar umownych,

5.6.5. w przypadku zlecenia przez Wykonawcę części prac podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego.

5.7. W przypadku gdy wykonawca nie spełni warunków określonych w pkt. 6 Zamawiający zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.

5.8. W związku z zapisami art. 9c pkt. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do podwykonawcy wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Starcza oraz wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

***Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia tych warunków***

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12 - 23 i art.24 ust.5 pkt. 8 Pzp.

2. Spełniają następujące warunki dotyczące udziału w postępowaniu, z art. 22 ust.1, w zakresie:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada :aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Starcza,

2.1.2. wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2019r. poz. 701 ze zm.)

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3. zdolności technicznej i zawodowej :

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

2.3.1. wykonał lub wykonuje, co najmniej 1 usługę (usługa realizowana na podstawie jednej umowy na rzecz jednego zamawiającego) odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy o łącznej masie odebranych i zagospodarowanych odpadów nie mniej niż 300 Mg, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

2.3.2. dysponuje/posiada niezbędne do wykonania zamówienia narzędzia i urządzenia tj. pojazdami, w tym:

- co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym minimum jeden pojazd dwukomorowy

- co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru komunalnych odpadów zmieszanych (śmieciarka) o masie całkowitej powyżej 3,5t

- co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru komunalnych odpadów zmieszanych (śmieciarka) o masie całkowitej do 3,5t

- co najmniej jednym samochodem dostosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych

- co najmniej jednym samochodem do odbioru odpadów bez frakcji kompaktowej, z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach kontenerowych.

3. Zamawiający wymaga, aby:

3.1. pojazdy biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia były trwałe i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwa firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu wykonawcy

3.2. pojazdy były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się (wysypywaniem i rozwiewaniem) na zewnątrz odpadów oraz wyposażone w narzędzia/urządzenia służące do uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania

3.3. pojazdy były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego

3.4. na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżniane z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy transportowej

3.5. pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwały zapis danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwić weryfikację tych danych. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z sytemu monitoringu powinny być przechowywane w siedzibie odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 1 roku od zakończenia umowy. Odbierający odpady winien udostępnić je na każde żądanie Zamawiającemu, a także organom kontrolnym.

4. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazą magazynowo – transportową.

5. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców:

5.1. Zgodnie z art.22a Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi określać :

5.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

5.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

5.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

5.1.4. czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

5.2. Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wskazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt. 13-22.

5.3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego :

* + 1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w rozdziale 6 pkt. 2 specyfikacji.

6. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art.24 ust.5 ustawy Pzp.

***Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia***

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty :

W celu skutecznego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą :

1.1. wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ,

1.2. pełnomocnictwo umocowujące do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentowania we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył pełnomocnictwo wadliwe, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1.3. w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą :

1.3.1. aktualne na dzień składania oferty oświadczenie wstępne wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SIWZ), które będzie stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,

1.3.2. aktualne na dzień składania oferty oświadczenie wstępne Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowaniu (zał. nr 3 do SIWZ), które będzie stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

1.4. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, w odniesieniu do określonego warunku udziału w postępowaniu - jeśli dotyczy (zał. nr 5 do SIWZ).

Uwaga :

1. Zgodnie z art.22a Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wskazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt. 13-22.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego :

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa rozdziale 6 pkt. 2 specyfikacji. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w rozdziale 7 pkt. 1.3 specyfikacji, oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

6. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

2. W terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej [www.bip.starcza.akcessnet.net](http://www.bip.starcza.akcessnet.net) informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć, bez dodatkowego wezwania:

Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej: w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - (zał. nr 4 do SIWZ ).

*Uwaga* : w/w oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

***Rozdział 8. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, składane na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia***

Zamawiający po dokonaniu czynności badania i oceny ofert wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do przedłożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1.Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu :

1.1.

1.1.1. aktualny wpis z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Starcza,

1.1.2. wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

1.2. wykaz usług wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo warunków o dopuszczenie udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy : w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - zał. nr 6 do SIWZ.

*(Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje, co najmniej jedną usługę [usługa realizowana na podstawie jednej umowy na rzecz jednego Zamawiającego] odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy o łącznej masie odebranych i zagospodarowanych odpadów nie mniej niż 300 Mg, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie ).*

1.3. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - zał. nr 7 do SIWZ

Wykonawca wykaże, że dysponuje/posiada niezbędne do wykonania zamówienia narzędzia i urządzenia tj.:

- pojazdy :

a). co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym minimum jeden pojazd dwukomorowy

b). co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru komunalnych zmieszanych (śmieciarka) o masie całkowitej powyżej 3,5t

c). co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru komunalnych zmieszanych (śmieciarka) o masie całkowitej do 3,5t

d). co najmniej jednym samochodem dostosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych

e). co najmniej jednym samochodem do odbioru odpadów bez frakcji kompaktowej, z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach kontenerowych

2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i art.24 ust.5 pkt. 8

2.1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2.2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2.3. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) - zał. nr 8 do SIWZ

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w rozdziale 8 pkt. 2 specyfikacji.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w rozdziale 8 pkt. 2 specyfikacji.

3. Oferta wspólna :

3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.

3.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

3.3. Wiedzę i doświadczenie oraz zdolności techniczne i zawodowe wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą posiadać łącznie.

3.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia publicznego składają :

3.4.1. oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców,

3.4.2. dokumenty wymienione w rozdziale 7 pkt. 1.3. i pkt. 2 i rozdziale 8 pkt. 2 specyfikacji składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne,

3.4.3. dokumenty wskazane w rozdziale 8 pkt. 1 specyfikacji składają ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek na potwierdzenie, którego wymagany jest dany dokument.

3.5. W przypadku dokonania wyboru Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin na jaki zostanie zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia, Zamawiający będzie wymagał przedłożenia umowy regulującej.

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

4.1.1. w rozdziale 8 pkt. 2.1. i pkt. 2.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4.1.2. ponadto, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale 8 pkt.2.1. i pkt. 2.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zastrzeżeniem terminów złożenia właściwych oświadczeń, odpowiadających terminom wymaganym przy wystawieniu określonego dokumentu zastępowanego oświadczeniem.

4.1.3. w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg. formuły spełnia/nie spełnia.

***Rozdział 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.***

9.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9.2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faxu lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 9.3, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania tą samą drogą. Dokument musi mieć formę skanu oryginału pisma.

9.3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy oraz pełnomocnictwa, a także dokumentów i oświadczeń uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp.

9.4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniem zamówienia zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

9.5. Dokumenty , o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie na adres: Urząd Gminy Starcza ul. Gminna 4, 42-261 Starcza, tel. (34) 3140 334 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariatug@wp.pl](mailto:ug.starcza@wp.pl). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.

9.7. W przypadku otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji drogą faxu oraz drogą elektroniczną, których nie można odczytać, obowiązuje informacja negatywna.

9.8. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub pocztę elektroniczną podaną przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 2 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

9.9. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9.10. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Dawid Pijet - tel. (34) 3140334, wewnętrzny 25

- Agnieszka Ziora - tel. (34) 3140334, wewnętrzny 25

Wszelkie materiały źródłowe dotyczące niniejszego zamówienia znajdują się w pokoju nr 5 i będą udostępnione na prośbę potencjalnych Wykonawców.

9.11. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.12. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

9.13. Zamawiający treść pytań wraz z wyjaśnieniem przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej [www.bip.starcza.akcessnet.net](http://www.bip.starcza.akcessnet.net).

9.14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę udostępni na stronie internetowej jak wyżej.

9.15. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

9.16. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

9.17. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

***Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium***

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

***Rozdział 11. Termin związania ofertą***

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

***Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert***

1. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcę i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

4. Podpis na ofercie winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.

5. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymieniona w pkt. II, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie będzie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania/koperty.

10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy je wyodrębnić i oznaczyć klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( tj. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz.1503 ze zm.). Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego powyżej przepisu :

a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniu.

13. Składane przez Wykonawcę wyjaśnienia i /lub dowody na wezwanie zamawiającego w trybie art.90 ustawy Pzp stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w przypadku zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie to zostanie uznane za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Poprawki i korekty błędów muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę z omówieniem ich w uwadze.

15. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze :

1). Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy dołączyć do oferty.

2). Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

16. Zgodnie z art. 84 ust.1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić zamawiającego.

17. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Zmiana”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy wraz z adresem. Dopuszcza się odcisk pieczęci.

***Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1.Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego :

Urząd Gminy w Starczy, ul. Gminna 4, 42-261 Starcza, pokój 7 do dnia 23.10.2020r. do godz. 10.00

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

Koperta zawierająca ofertę powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz zapisem:

**Oferta przetargowa – ,,Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza w 2021 roku’’. Oferta przetargowa nie otwierać przed 23.10.2020r. godz. 10.15.**

W przypadku braku w/w informacji na kopercie zawierającej ofertę Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Zaleca się, aby koperta poza oznakowaniem jak wyżej była opisana dodatkowo nazwą i adresem Wykonawcy. Ma to zapewnić możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym, w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty lub jego braku Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego :

Urząd Gminy w Starczy, ul. Gminna 4, 42-261 Starcza,

dnia 23.10.2020r. godz. 10.15 w sali narad - pokój nr 1

3. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.starcza.akcessnet.net

a) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) wykaz firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) ceny netto i brutto ofert wykonania zamówienia.

*Rozdział 14. Opis sposobu obliczania ceny*

1. Cenę oferty należy podać na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

2.Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

3. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz udostępnioną SIWZ z uwzględnieniem :

3.1. możliwości wzrostu masy odebranych odpadów,

3.2. możliwości wzrostu ilości obsługiwanych budynków (nieruchomości zamieszkałych),

3.3. wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,

3.4. wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu itp.

4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.

5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska, gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust.1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie :

7.1.oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

7.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

7.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o ubezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,

7.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,

7.5. powierzenia części zamówienia podwykonawcy - chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

***Rozdział 15. Opis kryteriów. którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał kryteria :

1. suma cen - 60 pkt.
2. liczba pojazdów realizujących przedmiot zamówienia spełniających wymagania - 10 pkt. (aspekt środowiskowy - co najmniej 2 pojazdy z emisją spalin EURO 5).
3. termin płatności faktury – 30 pkt
   1. Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzorów :

oferowana cena najniższa brutto

C = ----------------------------------------------- x 60 pkt.

cena w badanej ofercie brutto

gdzie : C- liczba uzyskanych punktów w kryterium „cena”.

1.2. Kryterium spełnienia europejskich norm emisji spalin min. EURO 5 będzie oceniane na podstawie ilości samochodów spełniających wskazane normy tj.:

2 samochody - 10 pkt.

1 samochód - 5 pkt.

0 samochodów – 0 pkt.

Ocena w zakresie liczby pojazdów do odbioru odpadów komunalnych realizujących przedmiot zamówienia spełniających wymagania w zakresie co najmniej normy EURO 5 prowadzona będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w którym Wykonawca ma wskazać liczbę pojazdów spełniających wymagania przedmiotowej normy, które zostaną wykorzystane do realizacji niniejszego zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia tego kryterium będzie przedstawienie przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy kserokopii kart pojazdów/dowodów rejestracyjnych pojazdów wskazanych w ofercie Wykonawcy jako pojazdy spełniające normy emisji spalin EURO 5.

1.3 Kryterium terminu płatności faktury będzie ocenianie na podstawie terminu płatności podanego w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzorów :

długość terminu płatności w ofercie rozpatrywanej

T = --------------------------------------------------------------------------------- x 30 pkt.

najdłuższy termin płatności spośród ofert nieodrzuconych

Minimalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 14 do 30 dni. Zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności dłuższy niż 30 dni nie będzie dodatkowo punktowany

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalna) ilość punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie badaniu, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z warunkami SIWZ.

4. Zamawiający poprawia w ofercie :

4.1. oczywiste omyłki pisarskie,

4.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli ;

5.1. jest niezgodna z ustawą,

5.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2, pkt. 3,

5.3. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

5.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

5.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

5.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3,

5.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art.85 ust.2, na przedłożenie terminu związania z ofertą,

5.9. jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

5.10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

***Rozdział 16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o :

2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

2.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

2.4. unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 7 na stronie internetowej www.bip.starcza.akcessnet.net

4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji społecznej. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeśli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 Pzp.

***Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

***Rozdział 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach***

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.

Zgodnie z art. 144 Pzp strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, w szczególności w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj.:

2.1. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,

2.2. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto,

2.3. w wyniku siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;

2.4. w przypadku zmiany zakresu prac, które Wykonawca powierzył podwykonawcom, a które określone są w złożonej ofercie,

2.5. w przypadku wprowadzenia do realizacji części zamówienia podwykonawcy pomimo, że Wykonawca nie dopuścił takiej możliwości w treści oferty, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców,

2.6. gdy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, we wskazanej przez Wykonawcę instalacji odpady nie będą mogły być w całości lub w części zagospodarowane. Zmiana instalacji następuje na wniosek Wykonawcy i wymaga zgody Zamawiającego,

***Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia***

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu: oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na podstawie art.180 ust.2 do art.182.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

3.1.określenia warunków udziału w postępowaniu,

3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3.3. odrzucenia oferty odwołującego,

3.4. opisu przedmiotu zamówienia,

3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku :

4.1. niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub

4.2. zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie :

6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

6.2. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przestane w inny sposób niż określono w pkt. 1).

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego - www.bip.starcza.akcessnet.net

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie :

9.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

9.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

16. Kopie odwołania Zamawiający:

16.1. przekaże niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

16.2. zamieści również na stronie internetowej www.bip.starcza.akcessnet.net, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącego odwołanie.

19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajowa Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony Prawnej”, art. od 179 do 198g.

***Rozdział 20. Oferty częściowe***

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

***Rozdział 21. Umowa ramowa***

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

***Rozdział 22. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. i pkt. 6 i 7***

Zamawiający nie przewiduje takich zamówień.

*Rozdział 23. Oferty wariantowe*

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

***Rozdział 24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego***

Strona internetowa : www.bip.starcza.akcessnet.net

Poczta elektroniczna : [sekretariatug@wp.pl](mailto:sekretariatug@wp.pl)

***Rozdział 25. Rozliczenia w walutach obcych***

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

***Rozdział 26. Aukcja elektroniczna***

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

***Rozdział 27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu***

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

***Rozdział 28. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a***

Zamawiający nie określa tego typu wymagań.

***Rozdział 29. Postanowienia końcowe:***

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

3. Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad :

3.1. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek

3.2. przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być udostępnione.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.)

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# *Rozdział 30. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Pani/Pana przetwarzanych w Urzędzie Gminy Starcza jest Wójt Gminy Starcza
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Starcza: Pan Paweł Iwiński, kontakt: tel. 34 340334 wew. 26
3. dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”,
5. dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
6. obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. w odniesieniu do danych osobowych Pani/Pana decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. Wykonawca posiada:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**\***,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.

1. Pani/Panu nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pani/Pana jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Uwagi:*

*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

***Rozdział 31. Wykaz załączników do SIWZ.***

1. formularz ofertowy (zał. Nr 1),

2. oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2),

3. oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia (zał. nr 3),

4. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 4) - składane w terminie 3 dni

od zamieszczenia na stronie internetowej informacji/zestawienia złożonych ofert,

5. zobowiązanie podmiotu trzeciego (zał. nr 5),

6. wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (zał. nr 6) - składany na wezwanie Zamawiającego,

7. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług (zał. nr 7) - składany na wezwanie Zamawiającego,

8. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1445 ze zm.) - (zał. nr 8),

9. projekt umowy (zał. nr 9).

10. oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – (zał. nr 10)