GKI.271.13.2020 Starcza, dnia 12.10.2020 r.

Ogłoszenie nr 596127-N-2020 z dnia 12.10.2020r.

Starcza: ,,**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza w 2021 roku’’**

 OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**
**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

nie
Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**
**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Starcza, krajowy numer identyfikacyjny 151398178, ul. Gminna 4, 42-261 Starcza, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 34 3140 334, e-mail sekretariatug@wp.pl, faks 34 3140334.
Adres strony internetowej (URL): www.bip.starcza.akcessnet.net

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA *(jeżeli dotyczy)*:**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**
**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

nie

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

tak
www.bip.starcza.akcessnet.net

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**
**Elektronicznie**

nie
adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**
nie

Inny sposób:
**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**
tak
Inny sposób:
złożenie oferty w siedzibie Zamawiającego osobiście lub pocztą/kurierem
Adres:
Urząd Gminy w Starczy, ul. Gminna 4, 42-261 Starcza, pokój nr 7

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

nie
Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza w 2021 roku

**Numer referencyjny:** GKI.271.13.2020
**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** usługi
**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**
Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia** *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań )* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

**1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Starcza**

**2. Zakres usługi obejmuje :**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych, powstałych na terenie Gminy Starcza, tj.:

* z nieruchomości zamieszkałych, w tym odbiór odpadów wielkogabarytowych sprzed posesji,
* z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w tym doposażenia w odpowiednie pojemniki/kontenery przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych,

Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadami.

**3. Odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie z podziałem na odpady:**

3.1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

3.2. papier,

3.3. zbierane łącznie odpady obejmujące następujące frakcje: metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

3.4. szkło,

3.5. bioodpady,

3.6. meble i inne odpady wielkogabarytowe,

3.7. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

**4. Odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) następujących frakcji odpadów:**

4.1. meble i inne odpady wielkogabarytowe,

4.2. odpady budowlane i rozbiórkowe (gruz, materiały izolacyjne, ociepleniowe, papa, stolarka okienna i drzwiowa, itp.)

4.3. przeterminowane leki i chemikalia,

4.4. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

4.5. zużyte baterie i akumulatory,

4.6. zużyte opony (tylko z samochodów osobowych)

4.7. odpady niebezpieczne,

4.8. odpady tekstyliów i odzieży,

4.9. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

**5. Pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych**

**5.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** z nieruchomości zamieszkałych odbierane będą w pojemnikach o pojemności 240l

**5.2. Bioodpady -** z nieruchomości zamieszkałych odbierane będą w pojemnikach o pojemności 240l

**5.3. Pozostałe odpady segregowane,** tj. papier oraz zbierane łącznie frakcje odpadów: metali, tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, szkło odbierane będą w workachz zastosowaniem następujących zasad:

5.3.1. każda nieruchomość winna zostać wyposażona przez Wykonawcę w taką ilość worków jaką właściciel nieruchomości wystawi do odbioru na tzw. wymianę. Ilość worków odebranych musi równać się ilości worków pozostawionych, tzn. jeżeli na nieruchomości wystawione do odbioru zostaną 4 worki z tworzywami sztucznymi, Wykonawca ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w 4 worki koloru żółtego. Worki mają być dostarczane do poszczególnych gospodarstw regularnie, zgodnie z harmonogramem:

-worek koloru niebieskiego oznaczony napisem „Papier” do gromadzenia papieru,

-worek koloru żółtego oznaczony napisem „Plastik, metale i tworzywa wielomateriałowe” do gromadzenia odpadów obejmujących następujące frakcje: metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

-worek koloru zielonego oznaczony napisem „Szkło” do gromadzenia szkła,

-worek koloru brązowego oznaczony napisem „ BIO” do gromadzenia bioodpadów.

 Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli wszystkich nieruchomości objętych zbiórką odpadów w worki do gromadzenia odpadów przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Wykonawca dostarcza właścicielom worki w ilości: 1 niebieski, 3 żółte, 2 zielone, potem za każdy odebrany worek zostawia pusty tego samego koloru.

Wymiana worków na odpady segregowane w czasie ich odbioru dotyczy również nieruchomości, które wystawiły odpady w workach innych niż worki dostarczone przez Wykonawcę tzn. w przypadku, gdy właściciel nieruchomości wystawi do odbioru 6 worków z tworzywami sztucznymi w tym 5 worków firmowych oraz 1 inny worek Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia na tzw. wymianę 6 worków firmowych.

Worki należy pozostawić w takim miejscu i tak zabezpieczone, aby nie uległy zniszczeniu lub nie zostały porwane w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych tj. pod klapą pojemników, pozostawiane w furtkach.

Nie dopuszcza się pozostawiania luzem worków przed nieruchomościami.

Dodatkowo Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dostarczenia dodatkowych worków na początku okresu realizacji umowy (styczeń) w ilości:

- worki koloru niebieskiego, oznaczone napisem „Papier” - 200szt.

- worki koloru żółtego, oznaczone napisem „Plastik, metale i tworzywa wielomateriałowe” - 200 szt.

- worki koloru zielonego, oznaczone napisem „Szkło” – 200 szt.

- worek koloru brązowego, oznaczony napisem „Bio” w ilości 100 szt.,

oraz na każde żądanie Zamawiającego przez cały czas trwania umowy.

**Miejsce dostarczenia powyższych worków – siedziba Zamawiającego.**

**6. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości**

6.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady należy usuwać zgodnie z następującą częstotliwością:

- w okresie od 1 kwietnia 2021r. do 31 października 2021 r. **2 razy w ciągu miesiąca**

- w okresie od 1 stycznia 2021r. do 31 marca 2021r oraz od 1 listopada 2021r. do 31 grudnia 2021r. **1 raz w ciągu miesiąca**

6.2. Odpady komunalne pochodzące z selektywnej zbiórki obejmującej papier należy usuwać zgodnie z następującą częstotliwością: **raz na miesiąc,**

6.3. Odpady komunalne pochodzące z selektywnej zbiórki obejmującej zbierane łącznie następujące frakcje odpadów: metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe, należy usuwać zgodnie z następującą częstotliwością: **raz na miesiąc,**

6.4. Odpady komunalne pochodzące z selektywnej zbiórki obejmującej szkło należy usuwać zgodnie z następującą częstotliwością: **raz na miesiąc,**

**7. Wytyczne do obliczenia ceny za przedmiot zamówienia**

7.1.Powierzchnia gminy konieczna do obsługi to około 20ha o zabudowie jednorodzinnej.

**Teren Gminy Starcza obejmuje miejscowości: Klepaczka, Starcza, Własna, Łysiec, Rudnik Mały.**

**Trasa przejazdu Wykonawcy w poszczególnych miejscowościach gminy Starcza wynosi około :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Miejscowość** | **Trasa Przejazdu w km** |
| **1.** | **Klepaczka** | **2,672** |
| **2.** | **Starcza** | **8,441** |
| **3.** | **Własna** | **2,587** |
| **4.** | **Łysiec** | **6,560** |
| **5.** | **Rudnik Mały** | **4,052** |

7.2. Zestawienie liczby osób i gospodarstw objętych zbiórką odpadów wg złożonych deklaracji - stan na dzień 31.08.2020 r.:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Miejscowość** | **Liczba gospodarstw objętych zbiórką odpadów** | **Ilość gospodarstw z selektywną zbiórką** | **Ilość gospodarstw ze zbiórką nieselektywną** | **Ilość gospodarstw z BIO** | **Liczba osób objętych zbiórką odpadów wg złożonych deklaracji** |
| **Klepaczka** | **48** | **47** | **1** | **0** | **148** |
| **Starcza** | **350** | **343** | **7** | **30** | **1114** |
| **Własna** | **113** | **111** | **2** | **3** | **352** |
| **Łysiec** | **162** | **160** | **2** | **35** | **516** |
| **Rudnik Mały** | **155** | **154** | **1** | **5** | **492** |
| **RAZEM** | **828** | **815** | **13** | **73** | **2622** |

**UWAGA:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości nie będzie powodować zmiany zapisów Umowy, ani zmiany wartości zamówienia.**

**Ponadto w Gminie Starcza, odbiór odpadów komunalnych odbywa się przy założeniu braku limitu ilości odbieranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów segregowanych.**

Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z odbiorem, transportem
i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszt zakupu wystarczającej ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów.Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu umowy, biorąc pod uwagę m.in. charakterystykę gminy, możliwość wzrostu ilości odbieranych odpadów w tym bioodpadów w okresie od wiosny do jesieni. Zobowiązuje się Wykonawcę do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.Zamawiający nadmienia, iż przy wykonywaniu usługi Wykonawca nie ponosi kosztów wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki (kubły), ani kosztów wymiany pojemników, chyba, że zniszczenie pojemnika (kubła) wynika z niewłaściwego odbioru odpadów komunalnych. Wykonawca ponosi również koszty wyposażeniaPunktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w pojemniki i kontenery przeznaczone do gromadzenia odpadów segregowanych,kosztyodbioru, transportu i zagospodarowania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz koszty wynikające z odbioru i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych – sprzed posesji (w ramach tzw. zbiórki ulicznej).

7.3. Rodzaj/Ilość odebranych odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Starcza na dzień 31 sierpnia 2020r. Wykazane ilości dotyczą również odpadów zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj odpadu** | **Ilość odebranych odpadów (Mg)** |
| **1.** | **Odpady zmieszane****20 03 01** | **297,46** |
| **2.** | **Opakowania z metali** **15 01 04** | **13,02** |
| **3.** | **Odpady ulegające biodegradacji** **20 02 01** | **23,74** |
| **4.** | **Opakowania z tworzyw sztucznych** **15 01 02** | **19,96** |
| **5.** | **Tworzywa sztuczne****20 01 39** | **18,00** |
| **6.** | **Opakowania z papieru** **15 01 01** | **6,62** |
| **7.** | **Opakowania ze szkła** **15 01 07** | **44,54** |
| **8.** | **Opakowania wielkogabarytowe** **20 03 07** | **20,96** |
| **9.** | **Zużyte opony****16 01 03** | **4,98** |
| **10.** | **Odpadowa papa****17 03 80** | **3,78** |
| **11.** | **Materiały izolacyjne****17 06 04** | **2,62** |
| **12.** | **Zmieszane odpady z betonu, gruzu** **17 01 07** | **10,52** |
| **13.** | **Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne****20 01 36** | **2,92** |
| **14.** | **Odpady niebezpieczne****15 01 10** | **0,44** |
| **15.** | **Leki 20 01 32** | **0,02** |
| **16.** | **Tworzywa sztuczne** **17 02 03** | **1,82** |
| **17.** | **Farby, tusze drukarskie, kleje** **20 01 28** | **0,12** |
| **Razem**  | **471,50** |

Podana ilość odbioru odpadów jest wielkością orientacyjną w celu sporządzenia oferty. Z tytułu ewentualnego zwiększenia ilości odebranych i zagospodarowanych w 2021r. odpadów komunalnych stawka za 1 Mg odpadów nie może ulec zmianie.

1. **Zadania Wykonawcy związane z zamówieniem**

**8.1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie sporządzenia harmonogramu**

8.1.1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz selektywnie zbieranych na terenach nieruchomości zamieszkałych, z zastrzeżeniem możliwości wprowadzania zmian przez Zamawiającego. Propozycję harmonogramu wywozu należy przedstawić Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy. Ulotka winna zawierać w szczególności: terminy odbioru odpadów komunalnych w okresie obowiązywania umowy, dane teleadresowe Wykonawcy oraz ewentualne informacje przygotowane przez Zamawiającego, które Wykonawca zamieści w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych m.in.: informacje dot. poprawnej segregacji odpadów, terminach odbioru odpadów wielkogabarytowych sprzed posesji.

8.1.2. W związku z odbiorem kilku frakcji odpadów komunalnych, Zamawiający zastrzega sobie, aby przygotowany harmonogram dla mieszkańców poszczególnych miejscowości w Gminie Starcza obejmował w jednym dniu odpady segregowane (papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe) a następnego dnia winny być odbierane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i bioodpady.

**8.2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w worki**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać worki na odpady zbierane selektywnie do poszczególnych gospodarstw domowych regularnie, po każdym odbiorze odpadów segregowanych, zgodnie z przyjętą na terenie Gminy Starcza częstotliwością odbioru odpadów segregowanych. W dniu odbioru odpadów na tzw. wymianę tj. ilość worków oddanych równa się ilości worków otrzymanych.

**UWAGA:**

**Mieszkańcy/właściciele nieruchomości zostali wyposażeni przez Zamawiającego w odpowiednie pojemniki (kubły) do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów.**

**8.3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów komunalnych:**

8.3.1. systematyczne opróżnianie pojemników i wywóz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych, zgodnie z zapisami określonymi w harmonogramie oraz częstotliwością wywozu,

8.3.2. obsługa każdej nieruchomości, w terminie określonym w harmonogramie,

8.3.3. odebranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych **każdej ilości** zebranych, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i segregowanych odpadów komunalnych. Gmina zapewnia właścicielom nieruchomości zamieszkałych pozbywanie się wszystkich odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości, tj. w przypadku kiedy odpady, które nie zmieszczą się do kubła, wystawione będą obok w dodatkowym worku, workach bądź innym kuble, również w ramach niniejszego zamówienia **muszą** zostać odebrane tego samego dnia. Po złożeniu przez właściciela nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczącej nieruchomości, która dotychczas nie była objęta systemem odbioru odpadów komunalnych, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, a ten od najbliższego terminu odbioru odpadów, zgodnie z harmonogramem, zobowiązany jest do rozpoczęcia ich odbioru ze wskazanej przez Zamawiającego nieruchomości,

8.3.4. Zamawiający za godzinę rozpoczęcia odbioru odpadów komunalnych uznaje godzinę **6:00.**

8.3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki (na odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady) w przypadku ich udokumentowanego zniszczenia wynikającego z niewłaściwego odbioru odpadów komunalnych,

8.3.6. zabezpieczanie przewożonych odpadów przed ich wysypaniem,

8.3.7. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania odpadów, które w trakcie ich odbioru zostaną rozsypane – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników lub worków,

8.3.8. odbiór odpadów również w przypadku stwierdzenia niemożności dojazdu do pojemnika przez parkujące pojazdy lub inne przeszkody,

8.3.9. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady oraz pozostałości po sortowaniu odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Starcza, Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

8.3.10. przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701),

8.3.11. zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

8.3.12. w przypadku, gdy firma świadcząca usługę dla Gminy Starcza odbiera odpady komunalne z nieruchomości, na których prowadzona jest również działalność gospodarcza, odbiór odpadów pochodzących z wykonywanej działalności musi następować w innym terminie niż od mieszkańców tej nieruchomości,

8.3.13. gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust. 2 i art. 3c ust. 2 ustawy tj.:

* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017, poz. 2412),

8.3.14. Zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i art. 3c Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, wyłącznie w zakresie powierzonych zadań.

**8.4. Obowiązki Wykonawcy w zakresie sprawozdawczości:**

8.4.1. bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami Ustawy o odpadach oraz Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

8.4.2. przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne stanowiące część miesięcznego protokołu odbioru, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierające informacje o:

* ilości i rodzaju odpadów komunalnych zebranych z wyszczególnionych nieruchomości,
* adresach nieruchomości, z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych lub oddali wyłącznie niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne a wykazana przez Zamawiającego nieruchomość zobowiązała się do segregacji odpadów,
* sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów,

8.4.3. przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania wynikające z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

8.4.4. przekazywanie kart przekazania odpadów i dowodów wagowych.

**8.5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie kontroli rzetelności segregacji:**

8.5.1. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

8.5.2. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:

- sporządzić protokół w trzech egzemplarzach zawierający datę, adres nieruchomości, rodzaj źle wysegregowanych odpadów, spisany w miejscu zdarzenia,

- pozostawić kopię protokołu o źle wysegregowanych odpadach dla właściciela nieruchomości w skrzynce na listy,

- wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem,

- niezwłocznie przekazać Zamawiającemu jeden egzemplarz protokołu, dokumentację fotograficzną (w wersji elektronicznej lub papierowej – wielokolorowa), odpady takie należy zakwalifikować i odebrać traktując je jako zmieszane.

8.5.3. Wykonawca ma obowiązek powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku wprowadzania do odpadów komunalnych, odpadów z działalności gospodarczej (odpadów przemysłowych).

**8.6. Inne obowiązki Wykonawcy wynikające ze świadczonej usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych (w tym mebli i innych odpadów wielkogabarytowych odebranych sprzed posesji) oraz odpadów zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.**

8.6.1. wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców,

8.6.2. zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe
i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

8.6.3. porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,

8.6.4. zabezpieczanie przewożonych odpadów przed wysypaniem. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania odpadów, które w trakcie ich transportu zostaną rozsypane,

8.6.5. wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież z widocznym logo firmy,

8.6.6. wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (np. GPS ), umożliwiający trwałe zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w instalacji docelowej, w wersji papierowej jak i elektronicznej,

8.6.7. na każde wezwanie Zamawiającego skontrolowanie masy pojazdów pod wskazanym przez Zamawiającego adresem tj. przed rozpoczęciem odbierania odpadów komunalnych jak i po jego zakończeniu. Odmowa dokonania w/w kontroli skutkować będzie nałożeniem przez Zamawiającego na Wykonawcę kary finansowej. Wysokość kary finansowej określona zostanie w umowie,

8.6.8. Wykonawca musi na każde wezwanie Zamawiającego udostępnić oraz umożliwić kontrolę wagi przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy

8.6.9. zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego,

8.6.10. dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp.). O fakcie braku możliwości dojazdu do nieruchomości z przyczyn określonych powyżej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego celem uzgodnienia sposobu odbioru odpadów. Wykonawcy nie przysługuje wtedy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

8.6.11. okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

8.6.12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, a powstałe wyłącznie z winy Wykonawcy,

8.6.13. naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników, ogrodzeń, hydrantów, skrzynek na listy, znaków drogowych oraz innych urządzeń),

8.6.14. naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 10 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego,

8.6.15. zapewnienie na czas realizacji przedmiotu zamówienia (posiadanie lub dostępność) do bazy magazynowo - transportowej, usytuowanej i wyposażonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

8.6.16. umożliwienie wstępu na teren bazy transportowo-magazynowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi,

8.6.17. Udostępnienie co najmniej jednego numeru telefonu w celu szybkiej komunikacji, tak, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą.

**8.7. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust 3a Prawa Zamówień Publicznych**

8.7.1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

8.7.2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w powyższym zakresie wraz z oświadczeniem, iż Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudnia w/w osoby na umowę o pracę, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi. Na każde żądanie zamawiającego, wykonawca przedłoży do wglądu kopie umowy o pracę. Dane wrażliwe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2016, DZ.U. poz. 922) należy poddać anonimizacji. Nie podlega anonimizacji imię i nazwisko pracownika. Niedostarczenie wymaganej listy wraz z dokumentami skutkuje zakazem wykonywania robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie będzie stanowiło zmiany terminu wykonywania zamówienia.

W przypadku konieczności dokonania zmian w liście pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, nowe osoby muszą być również zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na umowę o pracę. W przypadku zmian na liście pracowników Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu Zaktualizowaną listę, a na każde żądanie Zamawiającego przedłożyć również do wglądu kopie umów o pracę.

**9. Wyposażenie PSZOK-a w pojemniki i odbiór odpadów**

**Wyposażenie PSZOK-a w w/w pojemniki/kontenery należy do obowiązku Wykonawcy.**

Dopuszcza się możliwość wstawienia używanych kontenerów i pojemników, muszą one jednak być zdatne do przyjęcia odpadów segregowanych tzn.:

- nie mogą posiadać śladów poprzedniego użytkowania,

- pojemniki muszą być czyste,

- pojemniki oraz klapy pojemników nie mogą posiadać śladów pęknięć, uszkodzeń,

- kontenery oraz metalowe klapy nie mogą być pordzewiałe,

- kółka jezdne pojemników muszą być sprawne na tyle, aby możliwym było ich bezproblemowe przestawienie,

- pojemniki winny posiadać sprawne blokady kółek jezdnych.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w kontenery i pojemniki wykazane w tabeli.

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj odpadów | Pojemnik/ilość/pojemność |
| odpady budowlane i rozbiórkowe  | 7 000 l (1 szt.) |
|  styropian | 10 000 l (1 szt.) |
| materiały izolacyjne (np. wełna) | 7 000 l (1szt.) |
| okna ze stolarką drewnianą lub stolarką wykonaną z tworzywa sztucznego | 7 000 l (1 szt.) |
| zużyte opony (tylko z samochodów osobowych) | 7 000 l (1 szt.) |
| przeterminowane leki  | 50 l ( 1 szt. ) |
| odpady niebezpieczne | 1100 l (1 szt.) z pokrywą  |
| zużyte baterie i akumulatory | 50 l (1 szt. ) |
| meble i inne odpady wielkogabarytowe | 10 000 l (1 szt.) |
| odpady tekstyliów i odzieży  | 1100 l (1 szt.) |
| odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek | 240 l (1 szt.) |
| zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 7000 l (1 szt.) z pokrywą |
|  odpady sanitarne  | 5000 l (1 szt.) |
| papa  | 1100 l (2 szt.) |
| szkło budowlane pochodzące z rozbiórki okien, drzwi  | 5000 l (1szt.) |

**10. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

Częstotliwość odbioru odpadów z PSZOK w Rudniku Małym - na zgłoszenie pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za nadzór nad PSZOK, według potrzeb, co najmniej 1 raz w miesiącu.

Odpady komunalne zgromadzone w Pszok-u Wykonawca zobowiązany jest odbierać według potrzeb Zamawiającego, po zapełnieniu pojemnika/kontenera, w nieprzekraczalnym terminie czterech dni roboczych od dokonanego przez Zamawiającego zgłoszenia na podany przez Wykonawcę numer telefoniczny lub adres mailowy, tak aby Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych był zdolny do kolejnego przyjęcia odpadów segregowanych, dostarczanych przez mieszkańców Gminy Starcza.

**11. Częstotliwość oraz termin odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych sprzed posesji**

11.1.W czasie obowiązywania umowy, przewiduje się przeprowadzenie odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych od mieszkańców Gminy Starcza (w/w odpadów sprzed posesji tzw. zbiórka uliczna). Terminem zbiórki w 2021 r. musi być w miesiącu wrześniu (termin uprzednio ustalony z Zamawiającym).

11.2. W wyznaczonym terminie odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych mieszkańcy Gminy Starcza będą mogli wystawić przed swoją posesję m.in.: szafy, szafki, stoły i krzesła wykonane z drewna lub z tworzywa sztucznego, tapczany, komody, sofy, skrzynki, drzwi i okna drewniane jak i z tworzyw sztucznych, dywany, wykładziny, wózki dziecięce, dziecięce foteliki samochodowe i nosidełka, materace, pierzyny, suszarki na bieliznę, zabawki dużych rozmiarów, rowery, sanki, narty, wieszaki, lampy bez szkła, ogrodowe baseny wykonane z tworzywa sztucznego, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, które następnie Wykonawca zobowiązany będzie odebrać,

11.3. Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych od mieszkańców Gminy Starcza musi zostać zrealizowany zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem. Harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych od mieszkańców Gminy Starcza musi zostać ustalony z Zamawiającym odpowiednio wcześniej, tak aby możliwym było przekazanie mieszkańcom informacji dot. przeprowadzenia powyższej zbiórki,

11.4. Zamawiający za godzinę rozpoczęcia zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych uznaje godzinę 6.00. Dopuszcza się możliwość podziału Gminy Starcza na sektory, według sugestii Wykonawcy, tak aby możliwym było szybkie i sprawne odebranie wystawionych odpadów.

 **II.5) Główny kod CPV:** 90 50 0000 - 2 Usługi związane z odpadami komunalnymi

**Dodatkowe kody CPV:**

9050 1200-9 Usługi transportu odpadów

9051 1000-2 Usługi wywozu odpadów

9051 1300-5 Usługi zbierania śmieci

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia)*:
Wartość bez VAT:
Waluta:
*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:**

nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67.ust.1 pkt. 6 lub 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

Okres realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r.

**II.9) Informacje dodatkowe:**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada :

a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Starcza,

b) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2019r. poz. 701 ze zm.)

Informacje dodatkowe

**III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**
Określenie warunków:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Informacje dodatkowe
**III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków : Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że :

a) wykonał lub wykonuje, co najmniej 1 usługę (usługa realizowana na podstawie jednej umowy na rzecz jednego zamawiającego) odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy o łącznej masie odebranych i zagospodarowanych odpadów nie mniej niż 300 Mg, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

b) dysponuje/posiada niezbędne do wykonania zamówienia narzędzia i urządzenia tj.:

pojazdami, w tym:

- co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym minimum jeden pojazd dwukomorowy

- co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru komunalnych odpadów zmieszanych (śmieciarka) o masie całkowitej powyżej 3,5t

- co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru komunalnych odpadów zmieszanych (śmieciarka) o masie całkowitej do 3,5t

- co najmniej jednym samochodem dostosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych

- co najmniej jednym samochodem do odbioru odpadów bez frakcji kompaktowej, z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach kontenerowych.

2. Zamawiający wymaga, aby:

a) pojazdy biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia były trwałe i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwa firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu wykonawcy

b) pojazdy były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się (wysypywaniem i rozwiewaniem) na zewnątrz odpadów oraz wyposażone w narzędzia/urządzenia służące do uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania

c) pojazdy były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego

d) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżniane z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy transportowej

e) pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwały zapis danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwić weryfikację tych danych. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z sytemu monitoringu powinny być przechowywane w siedzibie odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 1 roku od zakończenia umowy. Odbierający odpady winien udostępnić je na każde żądanie Zamawiającemu, a także organom kontrolnym.

3. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazą magazynowo – transportową.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

nie
Informacje dodatkowe:

**III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**
**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** tak

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)
(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)
(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
tak
**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**
nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) - zał. nr 8 do SIWZ

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1) aktualny wpis z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Starcza,

2) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2019r. poz. 701 ze zm.)

3) wykaz usług wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo warunków o dopuszczenie udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy : w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - zał. nr 6 do SIWZ.

*(Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje, co najmniej jedną usługę [usługa realizowana na podstawie jednej umowy na rzecz jednego Zamawiającego] odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy o łącznej masie odebranych i zagospodarowanych odpadów nie mniej niż 300 Mg, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie ).*

4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - zał. nr 7 do SIWZ

Wykonawca wykaże, że dysponuje/posiada niezbędne do wykonania zamówienia narzędzia i urządzenia tj.:

pojazdy :

a) co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym minimum jeden pojazd dwukomorowy

b) co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru komunalnych zmieszanych (śmieciarka) o masie całkowitej powyżej 3,5t

c) co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru komunalnych zmieszanych (śmieciarka) o masie całkowitej do 3,5t

d) co najmniej jednym samochodem dostosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych

e) co najmniej jednym samochodem do odbioru odpadów bez frakcji kompaktowej, z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach kontenerowych

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg. formuły spełnia/ nie spełnia.

**III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

**III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

**III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

1. Zobowiązania podmiotów, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawca polega do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. Pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (3 dni od zamieszczenia informacji art. 86 pkt. 5 Pzp)

4. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

SEKCJA IV: PROCEDURA

**IV.1) OPIS**
**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony
**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

nie,

Informacja na temat wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

nie
Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:
nie
Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

nie
Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej
nie
Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:
nie

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**
*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców
Przewidywana minimalna liczba wykonawców
Maksymalna liczba wykonawców
Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:
nie

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:
nie

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:
nie
Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:
nie

**IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)*: nie
**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**
**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

nie
Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):
**Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:**

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:
Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Aukcja wieloetapowa

|  |  |
| --- | --- |
| etap nr | czas trwania etapu |
|  |  |

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie
Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**
**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**
**IV.2.2) Kryteria**

|  |  |
| --- | --- |
| *Kryteria* | *Znaczenie* |
| Suma cen  | 60 |
| Liczba pojazdów realizujących przedmiot zamówienia spełniających wymagania (aspekt środowiskowy - co najmniej 2 pojazdy z emisją spalin EURO 5).  | 10 |

Termin płatności faktury 30
**IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp** (przetarg nieograniczony)
tak
**IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**
**IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**
Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji: nie
Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: nie
Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

**IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**
Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: nie
Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

**IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**
Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
nie
Informacje dodatkowe:

**IV.4) Licytacja elektroniczna**
Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Licytacja wieloetapowa

|  |  |
| --- | --- |
| etap nr | czas trwania etapu |
|  |  |

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

**IV.5) ZMIANA UMOWY**
**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zgodnie z art. 144 Pzp strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, w szczególności w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj.:

1. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
2. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto,
3. w wyniku siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
4. w przypadku zmiany zakresu prac, które Wykonawca powierzył podwykonawcom, a które określone są w złożonej ofercie,
5. w przypadku wprowadzenia do realizacji części zamówienia podwykonawcy pomimo, że Wykonawca nie dopuścił takiej możliwości w treści oferty, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców,
6. gdy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, we wskazanej przez Wykonawcę instalacji odpady nie będą mogły być w całości lub w części zagospodarowane. Zmiana instalacji następuje na wniosek Wykonawcy i wymaga zgody Zamawiającego,

**IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym** *(jeżeli dotyczy):*

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
Data: 23.10.2020, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):
nie
Wskazać powody:

 Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

 - język polski

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

**IV.6.5) Informacje dodatkowe:**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Pani/Pana przetwarzanych w Urzędzie Gminy Starcza jest Wójt Gminy Starcza
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Starcza: Pan Paweł Iwiński, kontakt: tel. 34 340334 wew. 26
3. dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”,
5. dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
6. obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. w odniesieniu do danych osobowych Pani/Pana decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. Wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**\***,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
1. Pani/Panu nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pani/Pana jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Uwagi:*

*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Zatwierdzam:

 Wiesław Szymczyk – Wójt Gminy Starcza