

Zarządzenie Nr 14.2020
Wójta Gminy Starcza

z dnia 28 lutego 2020r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Starcza

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.) oraz przepisów rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się zakres i zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Starcza określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych sporządza Przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Starczy i przedkłada Wójtowi Gminy do zatwierdzenia w terminie do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego (Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia).

§ 3.

Ustala się wzory:

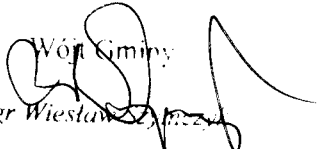
1. upoważnienia - Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia;
2. zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy - Załącznik Nr 4 niniejszego Zarządzenia;
3. protokołu kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych - Załącznik Nr 5 niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Starczy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Wiesław Szymczak

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Starcza

§ 1.

Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Starcza.

§ 2.

Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Starcza członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Starczy, zwanej dalej „Komisją”.

§ 3.

Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie swoich kompetencji określonych prawem.

§ 4.

Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu Przewodniczącego kontroli.

§ 5.

Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019r., poz. 2277 z późn. zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym Zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019r., poz. 1292 z późn. zm.)

§ 6.

1. Organy kontroli zawiadamiają Przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy Prawo przedsiębiorców.

2. Kontrolę wszczyna się zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy określonej w ust. 1, tj. nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7.

W uzasadnionych przypadkach określonych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców.

§ 8.

Zakres kontroli obejmuje ustalenia:

1. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- 1) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 2) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o którym mowa w art. 11¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości (dowód wniesionej opłaty);
- 3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;

- 4) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu;
 - 5) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
 - 6) posiadanie tytułu prawnego do lokalu.
2. Przestrzeganie określonych zasad w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
- 1) niesprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
 - 2) naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy;
 - 3) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożycia alkoholu;
 - 4) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe;
 - 5) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych;
 - 6) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
 - 7) niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł;
 - 8) przestrzeganie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
3. Prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy Starcza (Uchwała Nr 186.XXVIII.2018 Rady Gminy Starcza z dnia 24.08.2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz ograniczenia w godzinach nocnej sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Starcza)

§ 9.

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego uprawniona obecna w czasie kontroli, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 10.

W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez Przewodniczącego kontroli.

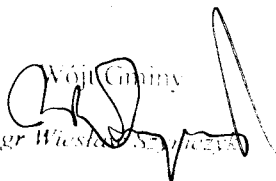
§ 11.

Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wójt Gminy
mgr Wiesław Szymczyk

**Harmonogram kontroli przestrzegania zasad korzystania z zezwoleń
sprzedaży napojów alkoholowych**

L.p.	Przedsiębiorca	Punkt sprzedaży	Termin kontroli
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Wójt Gminy

mgr Wiesław Szafraniec

.....
(pieczęć)

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019r., poz. 2277) z późn. zm.) oraz § 3 pkt 1 Zarządzenia Nr 14.2020 Wójta Gminy Starcza z dnia 28 lutego 2020r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Starcza

Wójt Gminy Starcza upoważnia:

Panią/Pana
(imię i nazwisko)

Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Starczy do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Starcza na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019r., poz. 2277 z późn. zm.) na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 14.2020 Wójta Gminy Starcza z dnia 28 lutego 2020r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Starcza następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:

.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Upoważnienie niniejsze upływa z dniem

Starcza, dnia

.....
(pieczęć i podpis Wójta Gminy)

Wójt Gminy
mgr Waldemar Szymank

.....
(oznaczenie organu)

Starcza, dnia

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY

Podstawa prawna: art. 48 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019r., poz. 1292 z późn. zm.)

Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
.....
(imię i nazwisko/nazwa firmy, siedziba)

Dotyczy punktu sprzedaży napojów alkoholowych w miejscowości:

przy ulicy nr

Zakres kontroli*:

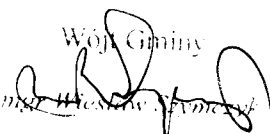
- przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019r., poz. 2277 z późn. zm.);
- reklama napojów alkoholowych;
- obecność w miejscach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania alkoholu;
- inne:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko oraz podpis
osoby upoważnionej)

POUCZENIE

Zespół kontrolujący przystąpi do kontroli nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może zostać rozpoczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

*Niepotrzebne skreślić

Wójt Gminy

mgr Wiesław Jędrzejak

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Przeprowadzonej w dniu w,
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019r., poz. 2277 z późn. zm.) oraz upoważnienia
Wójta Gminy Starcza nr z dnia do przeprowadzenia
kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż
napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym
przez Panią/Pana

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.
2.
3.

z udziałem strony lub osoby upoważnionej:

Stwierdzono, co następuje:

1. Warunki przeprowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- 1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:
 - a) zezwolenia okazano,
 - b) zezwolenia nie okazano;
- 2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia:
 - a) dowód wpłaty okazano,
 - b) dowodu wpłaty nie okazano;
- 3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe (*przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury*):
 - a) okazano faktury dostawcy,
 - b) nie okazano faktur dostawcy;
- 4) Tytuł prawny do lokalu (*własność, najem, dzierżawa, inne*)
- 5) Prowadzenie sprzedaży:
 - a) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,
 - b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem.

2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- 1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:
 - a) nie stwierdzono złamania zakazu,
 - b) stwierdzono złamanie zakazu;
- 2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:
 - a) nie stwierdzono złamania zakazu,
 - b) stwierdzono złamanie zakazu;
- 3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:
 - a) nie stwierdzono złamania zakazu,
 - b) stwierdzono złamanie zakazu;
- 4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (*reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę*):
 - a) nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,
 - b) stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.

3. Informacje dla klientów:

- 1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe):
 - a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
 - b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
 - c) brak informacji;
- 2) Informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim:
 - a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
 - b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
 - c) brak informacji;
- 3) Informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym:
 - a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
 - b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
 - c) brak informacji;
- 4) Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki:
 - a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
 - b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
 - c) brak informacji;
- 5) Informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej:
 - a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
 - b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
 - c) brak informacji.

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Przeprowadzający kontrolę:

1.
2.
3.

Data

.....
(pieczęć i podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)

Wójt Gminy
[Podpis]
mgr Wiesław Czerniec