  

**Gmina Starcza**

**Starcza, ul. Gminna 4**

**42-261 Starcza**

Znak postępowania ZP 271.2.2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.)

Niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach zadania: ,,Przebudowa drogi gminnej ul. Łąkowej w miejscowości Rudnik Mały’’.

 Zatwierdził 21.02.2019r.

 Wiesław Szymczyk – Wójt Gminy Starcza

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 516965-N-2019 z dnia 21.02.2019r., na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

  

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

**Rozdział 1 Tryb udzielenia zamówienia publicznego**

1. Zamawiający: Gmina Starcza z siedzibą w miejscowości Starcza, ul. Gminna 4, 42-261 Starcza

 tel. (34) 3140 334, e-mail: sekretariatug@wp.pl

 Adres strony internetowej: [www.bip.starcza.akcessnet.net](http://www.bip.starcza.akcessnet.net)

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej

 nie przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986

 z późn. zm.)

**Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej ul. Łąkowej w miejscowości Rudnik Mały o długości 363,17m

Projektowane zagospodarowanie pasa drogowego nie ulega zmianie.

Parametry techniczne przebudowy ul. Łąkowej w miejscowości Rudnik Mały:

- klasa drogi - ,,D’’ dojazdowa

- kategoria ruchu – KR 1

- szerokość jezdni do 4,0m

- pobocza obustronne szerokości 0,5m wzmocnione destruktem bitumicznym (kruszywem

 kamiennym).

Dla przyjętych warunków gruntowych i kategorii ruchu KR1 zaprojektowano nawierzchnię o następującej konstrukcji warstw:

* warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC 11S grubości 4cm po zagęszczeniu,
* warstwa wiążąca z betonu asfaltowego AC 16W grubości 4cm po zagęszczeniu,
* podbudowa zasadnicza dwuwarstwowa z kruszywa kamiennego łamanego

- warstwa górna o frakcji 10/31,5mm grubości 8 cm po zagęszczeniu

- warstwa dolna o frakcji 0/63 mm grubości 15 cm po zagęszczeniu

* warstwa odsączająca z piasku (warstwa mrozoodporna) grubości 20 cm po zagęszczeniu.

Odwodnienie powierzchniowe w kierunku istniejących rowów przydrożnych. Projektuje się profilowanie istniejącego dna i skarp rowu, jego odmulenie i czyszczenie z rosnących chaszczy. W celu sprawniejszego odpływu wody opadowej zaprojektowano przebudowę (obniżenie) istniejącego przepustu pod zjazdem na działkę nr 611 oraz ścieki przykrawędziowe z prefabrykatów betonowych typu ,,korytko’’.

Krawędzie jezdni obudowane krawężnikami drogowymi zatopionymi o wymiarach 12 x25 cm na ławie betonowej (C12/15) z oporem o wymiarach 25 + 15 cm plus opór zewnętrzny 10 x 15cm.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, a w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018r. poz. 1202), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2018r. poz. 1025 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018r. poz. 1986 ze zm.). Wykonawca robót musi zapewnić wykonanie robót zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917).

 2. Oznaczenie roboty budowlanej zgodnie z CPV:

 45233140-2 Roboty drogowe

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa , przedmiary robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiące załączniki do SIWZ.

4. W przypadku występowania w opisie przedmiotu zamówienia dokładnych materiałów, nazw producentów, znaków towarowych dopuszcza się zastosowanie innych produktów o właściwościach nie gorszych niż zaproponowane i dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania pod warunkiem, iż zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych

w dokumentacji.

5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wskazać , że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

6. Roboty należy wykonać zgodnie z Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót

 i dokumentacją projektową oraz wiedzą i sztuką budowlaną.

7. Wykonawca oprócz robót określonych w dokumentacji technicznej w ramach zamówienia wykona również: powykonawczą inwentaryzację geodezyjną wraz z obmiarami faktycznie wykonanych robót, opracuje projekt sposobu zabezpieczenia terenu na czas prowadzenia robót.

8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy. Minimalny termin gwarancji jakości wynosi 3 lata (36 miesięcy) od daty odbioru ostatecznego przez Zamawiającego. Wykonawca może wydłużyć gwarancję maksymalnie do 5 lat (60 miesięcy).

9. Przed przestąpieniem do wyceny robót, wykonawca ma możliwość zapoznać się z dokumentacją projektową oraz dokonać szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia, w tym zgodności zakresu robót.

10 . Kompletna dokumentacja techniczna jest do wglądu w Urzędzie Gminy w Starczy pokój nr 5 w godzinach 8.00 do 15.00 oraz jej kopia stanowi element SIWZ .

11. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji i rękojmi.

12. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość , zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

13. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

14. Oferta powinna być opracowana na podstawie załączonej do specyfikacji dokumentacji i ma obejmować wszystkie niezbędne do prawidłowego wykonania roboty i materiały (główne i pomocnicze) oraz koszty ubezpieczenia, oznakowania robót i zapewnienia kierownictwa (nad robotami) przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe. Należy uwzględnić również wszystkie roboty nieprzewidziane w SIWZ, a niezbędne do prawidłowego wykonania w/w roboty budowlanej. Cena będzie wartością ryczałtową.

15. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawców osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia przez cały okres jego trwania, tj. pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio roboty budowlane. Dla udokumentowania tego faktu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą one wykonywać. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w składzie brygady wykonującej prace Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zamianie. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy, podwykonawców.

**Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia**

- wykonanie zamówienia do 31 sierpnia 2019r.

**Rozdział 4 Oferty wariantowe oraz zapisy dotyczące aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej**

1. Nie przewiduje się

 1) zawarcia umowy ramowej

 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

 3)wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział 5**

**Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających na zasadzie art. 67

ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Rozdział 6 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania**

 **tych warunków**

1. Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. W zakresie sytuacji ekonomicznej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

 1) Doświadczenie zawodowe. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

 wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania

 ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną

 robotę budowlaną w zakresie budowy, przebudowy lub remontu dróg o wartości nie

 mniejszej niż 300 tys. zł brutto.

 2) Kadra techniczna. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej lub konstrukcyjnej bez ograniczeń.

Uwaga:

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia wydane na podstawie ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz. U. z 2014r. poz. 768) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018 poz. 1202) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ( Dz. U. z 2018 r., poz. 2272).

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/ nie spełnia – na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 , w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

 1) Etap I Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie

 informacji zawartych w ,,Oświadczeniu Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków

 udziału w postępowaniu’’ oraz ,,Oświadczeniu Wykonawcy dotyczącego przesłanek

 wykluczenia z postępowania’’

 2) Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie

 dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać

 będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą spośród

 tych, które nie zostały odrzucone po analizie oświadczenia.

 6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Rozdział 7 Wykluczenie z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się .

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia zgodnie z przypadkami podanymi w art.. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

2. Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 , 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**Rozdział 8 Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**

1. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

2. Wykonawca , który powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będących pracownikami Wykonawcy, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: składa także odrębne Oświadczenie dla każdego z tych podmiotów.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części , to należy wypełnić odrębne oświadczenie dla tych podwykonawców.

5. Dokumenty wskazane w pkt. 1, 2 ,3 muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

**Rozdział 9 Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia**

**Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.**

1. **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

**2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

3. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

4. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane; potwierdzające spełnianie warunku opisanego w Rozdziale 6 pkt.3 ust. 1 SIWZ

5. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami; potwierdzających spełnianie warunku opisanego w Rozdziale 6 pkt.3 ust. 2 SIWZ

6. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawienia wymienione w Rozdziale 6 pkt. 3. ust 2 SIWZ.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1,2,3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

 a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6

 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

 b) nie zalega z uiszczaniem podatków opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

 albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz

 z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

 zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

 wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed

 upływem terminu składania ofert

8. Zobowiązania podmiotów, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca polega do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9. Pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną zobowiązany jest złożyć:

a) komplet dotyczących go dokumentów wymienionych w pkt. 1, 2,3

b) Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 24

11. Oświadczenie składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

12. Dowód wniesienia wadium, kserokopia.

13. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

14. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

16. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczenie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem - odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (po wykonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

19. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

20. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg. formuły spełnia/ nie spełnia.

**Rozdział 10 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują jednym z następujących sposobów:

 - pisemnie na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Starczy, ul. Gminna 4, 42-261 Starcza

 - faksem pod numer telefonu: (34) 3140 334

 - e-mailem na adres: sekretariatug@wp.pl

 2 Wykonawca, może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie do Zamawiającego jednym z w/w sposobów, a Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

 3. W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie

 e –mail wpisać: ,,Przebudowa drogi gminnej ul. Łąkowej w miejscowości Rudnik Mały’’.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt. 10.2.

6. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.starcza.akcessnet.net

7. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania

 są:

 Ilona Ciura – Sekretarz Gminy, tel. (34) 3140 334, wewnętrzny 23 (sprawy proceduralne)

 Dawid Pijet, tel. (34) 3140 334, wewnętrzny 25 (sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia)

8. Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień i odpowiedzi na pytania telefonicznie.

**Rozdział 11 Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być napisana w języku polskim.

2. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.

3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu przetargowym tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.

4. Formularz oferty musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga, aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.

5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.

8. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.

9. Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty , która zawiera informacje przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą.

10. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni od upłynięcia terminu otwarcia ofert.

**Rozdział 12 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać **do dnia 11 marca 2019r. do godz. 10.00** na adres Urząd Gminy w Starczy, ul. Gminna 4, 42-261 Starcza, pokój 7

2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

3. Koperta zawierająca ofertę powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz zapisem**: Oferta przetargowa –** ,,Przebudowa drogi gminnej ul. Łąkowej w miejscowości Rudnik Mały’’**. Oferta przetargowa nie otwierać przed 11 marca 2019r. godz. 10.15.**

4. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:

 1)Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania oferty.

 2) Zmiany , poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ,,ZMIANA’’.

 3) W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej kolejnej zmiany należy dodatkowo opatrzeć napisem ,,zmiana nr ….’.

 4) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert . Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzeć dopiskiem ,,WYCOFANIE’’

5. Miejsce i termin otwarcia: **11 marca 2019r. godz. 10.15**, Urząd Gminy w Starczy, ul. Gminna 4, 42-261 Starcza , pokój nr 1.

6. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.starcza.akcessnet](http://www.bip.starcza.akcessnet).net informacje dotyczące:

 1) Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

 2) Nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie

 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

 7. Zamawiający poprawi w ofercie:

 1) oczywiste omyłki pisarskie

 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Rozdział 13 Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę metodą kalkulacji uproszczonej. Cena winna być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

2. Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. wynagrodzenie ryczałtowe brutto za realizację zamówienia i cena ta nie będzie podlegała zmianom.

4. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – wymóg ten dotyczy kwoty wpisanej w druku oferty.

5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym podatek VAT, upusty , rabaty.

6. Wyłoniony Wykonawca do dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy z podaniem cen jednostkowych na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia do zatwierdzenia. Zatwierdzony przez Zamawiającego kosztorys powinien pokazywać wszystkie czynniki cenotwórcze. Kosztorys ten będzie stanowił podstawę do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia jak również ewentualnego wynagrodzenia za zabezpieczenie przerwanych robót.

7. Wyłoniony Wykonawca jest również zobowiązany do dnia podpisania umowy dostarczyć

 Zamawiającemu harmonogram rzeczowo - finansowy

**Rozdział 14 Wymagania dotyczące wadium**

1.Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5000,00 zł** (słownie zł: pięć tysięcy i 00/100),

2. Formy wadium

 2.1. Wadium może być wniesione w następujących formach:

2.1.1 pieniądzu,

2.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

2.1.3 gwarancjach bankowych,

2.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r., poz. 110, jednolity tekst).

3. Sposób i miejsce składania wadium

 3.1 Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

 Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie nr **96 8279 0000 0100 2479 2001 0004**,

 z adnotacją: "**Wadium – nr sprawy: ZP.271.2.2019**".

 3.2 Wadium wnoszone w formach wskazanych w pkt. od .2.1.2 do .2.1.5 należy złożyć w formie

 oryginału w Siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Starcza w pokoju nr 4, przed upływem

 terminu składania ofert. Do oferty należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem

 kserokopię złożonego dokumentu.

 3.3 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji

 gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego)

 przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego

 identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia

 i nazwiska).

 3.4 Z treści gwarancji winno wynikać, że jest gwarancją bezzwrotną (Nie trzeba zwracać oryginału

 gwarancji do ubezpieczyciela jedynie w przypadku zawartym w ustawie PZP art. 46 ust. 4a) i

 nieodwołalną oraz bezwarunkową, wykonalną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na pierwsze

 pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie

 gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w

 art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Termin składania wadium

 4.1 Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert. tj.

 **do dnia 11.03.2019r. do godz. 10:00.**

 4.2 Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie

 się na rachunku bankowym Zamawiającego.

 4.3 Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą

 wadium zostanie wykluczony z postępowania z mocy art. 24 ust. 2. pkt.2 ustawy, a jego

 oferta zgodnie z art. 24 ust.4. zostanie uznana za odrzuconą.

5. Zwrot wadium

 5.1 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty

 najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego

 oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy Pzp.

 5.2 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca

 wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz

 wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

 5.3 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę

 przed upływem terminu składania ofert.

 5.4 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono

 wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została

 wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez

 Zamawiającego.

 5.5 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami

 wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

 pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za

 przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

 5.6 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na

 wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył

 dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy

 podmiotów na leżących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt

 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na

 poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości

 wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejsze.

 5.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta

 została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

1. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

.

**Rozdział 15 Kryteria oceny oferty**

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

 - cena ryczałtowa brutto – 60%

 - miesięczny okres gwarancji – 20%

 - termin płatności faktury – 20%

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

(Cmin/Cb \* 60% +Gb/Gmax \* 20% + Tb/Tmax \* 20%)) \*100 = ilość punktów

Gdzie:

Cmin – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty rozpatrywanej

Gb – okres gwarancji w ofercie rozpatrywanej

Gmax – najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych

Tb – długość terminu płatności w ofercie rozpatrywanej

Tmax – najdłuższy termin płatności spośród ofert nieodrzuconych

100 – stały wskaźnik.

2. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 36 do 60 miesięcy. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

3. Minimalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 14 do 30 dni. Zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności dłuższy niż 30 dni nie będzie dodatkowo punktowany

4. Ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez

 każdego z członków komisji przetargowej. Końcowa ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie

 ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

**Rozdział 16 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania , zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku

następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr:

**Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie**

 **Nr 96 8279 0000 0100 2479 2001 0004**

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

W pozostałym zakresie dotyczącym zabezpieczenia stosuje się przepisy art. 147-151 ustawy pzp.

**Rozdział 17 Wybór oferty najkorzystniejszej i informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy – Prawo zamówień publicznych zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz których oferty zostały odrzucone. Zamawiający podaje także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej [www.bip.starcza.akcessnet.net](http://www.bip.starcza.akcessnet.net) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Po otrzymaniu zawiadomienia , Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do dokonania wymaganych uzgodnień formalnych treści SIWZ oraz wszystkich postanowień umowy i jej zawarcia w terminie zgodnym z art. 94 ustawy – Prawo zamówień publicznych, ale nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Rozdział 18. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 1 do SIWZ.

2**.1** Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1.1.1. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, gdy:

* + 1. nastąpi urzędowa zmiana stawki podatku VAT,

2.1.2 Przedłużenia terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy**:**

* + - 1. jeżeli w trakcie realizacji zamówienia zaszła konieczność wykonania nieprzewidzianych robót lub Zamawiający dokonał istotnej zmiany projektu,
		1. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego (np. opóźnienia w przekazaniu przez Zamawiającego placu budowy),
		2. działania siły wyższej (np. klęska żywiołowa), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
		3. wstrzymania robót przez Zamawiającego lub z przyczyn od niego zależnych,
		4. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót z zachowaniem względów technologicznych lub bhp (zgodnie z wymaganiami producentów materiałów), zaistnienie ww. warunków musi być każdorazowo udokumentowane protokołem konieczności i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.

2.1.3 Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiany danych teleadresowych),

2.2. Zmiany osobowe tj. zmiana osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo Budowlane lub innych ustaw, a także określonych w SIWZ jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego oraz wystąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy, których zamawiający realizuje przedmiot umowy nie wymagają aneksu do umowy.

2.3. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

2.3.1zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,

2.3.2.strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,

 2.3.3wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

**Rozdział 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie

 3.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności

 Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania

 czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

 3.2 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na

 podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego.

 3.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

 3.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

 3.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

 4. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 17.3.2. SIWZ).

 5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

 6. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 17.3.2. SIWZ).

 7. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 182 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 182 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub

 zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej –

 jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach

 wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub

 specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość

 zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie

 art. 11 ust. 8.

 9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 ustawy Pzp (pkt 17.7 i 17.8. SIWZ)

 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone

 w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w

 którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć

 wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w

 przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym

 powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość

 o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od

 dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu

 zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia,

 zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

 z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

 a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu

 zamówienia; albo

 b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu

 zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie

 negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

11. Skarga do sądu

11.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje

 skarga do sądu.

11.2 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio

 przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o

 apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej (Dz. U. z 2018r. poz.

 1360 jednolity tekst).

11.3 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca

 zamieszkania Zamawiającego.

11.4 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia

 orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie

 skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej

 wniesieniem.

11.5 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu

 sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

11.6 W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes

 Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do

 czynności

 podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia

 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze (Dz. U. z 2018r.

 poz. 1360 jednolity tekst).

11.7 .Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie

 przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

11.8 Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o

 Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va

 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018r.

 poz. 1360 jednolity tekst).

12. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych. – art. 179 do 198g.

**20. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Starcza, ul. Gminna 4, 42-261 Starcza;
* kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem: iod.starcza@wp.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.2.2019 pn. „Przebudowa drogi gminnej ul. Łąkowej w miejscowości Rudnik Mały’’ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:

-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

-na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

1. Wzór umowy – załącznik nr 1 do SIWZ,

2. Druk "Oferta" - do wypełnienia przez Wykonawców ubiegających się o złożenie oferty

 – załącznik nr 2 do SIWZ

3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik

 nr 3 do SIWZ

4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4 do

 SIWZ

5. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego– załącznik nr

 5 do SIWZ

6. Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry

 kierowniczej Wykonawcy - załącznik nr 5a do SIWZ

7. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 6 do SIWZ

8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowych - załącznik nr 7 do SIWZ

9. Zobowiązanie do oddania zasobów – załącznik nr 8 do SIWZ

9. Przedmiar robót – załącznik nr 9 do SIWZ

10. Dokumentacja projektowa - załącznik nr 10 do SIWZ.

11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 11 do SIWZ.

12. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 12 do SIWZ.

  

#  Załącznik nr l do SIWZ

# U M O W A

(projekt)

Zawarta w dniu ……………..r. w Starczy pomiędzy:

Gminą Starcza, 42-261 Starcza, ul. Gminna 4, NIP 573-28-58-127 jako nabywcą zwaną dalej ,,Zamawiającym’’, w imieniu której działa Wiesław Szymczyk – Wójt Gminy Starcza.

Jednostką organizacyjną działającą w imieniu Gminy jest Urząd Gminy Starcza, 42-261 Starcza, ul. Gminna 4

a firmą

...........................................................................................................................

...........................................................................................................................

REGON …………………………., NIP………………………………..

reprezentowaną przez: ...................................................................................

zwaną dalej Wykonawcą.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej ul. Łąkowej w miejscowości Rudnik Mały o długości 363,17m

Projektowane zagospodarowanie pasa drogowego nie ulega zmianie.

Parametry techniczne przebudowy ul. Łąkowej w miejscowości Rudnik Mały:

- klasa drogi - ,,D’’ dojazdowa

- kategoria ruchu – KR 1

- szerokość jezdni do 4,0m

- pobocza obustronne szerokości 0,5m wzmocnione destruktem bitumicznym (kruszywem

 kamiennym).

Dla przyjętych warunków gruntowych i kategorii ruchu KR1 zaprojektowano nawierzchnię o następującej konstrukcji warstw:

* warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC 11S grubości 4cm po zagęszczeniu,
* warstwa wiążąca z betonu asfaltowego AC 16W grubości 4cm po zagęszczeniu,
* podbudowa zasadnicza dwuwarstwowa z kruszywa kamiennego łamanego

- warstwa górna o frakcji 10/31,5mm grubości 8 cm po zagęszczeniu

- warstwa dolna o frakcji 0/63 mm grubości 15 cm po zagęszczeniu

* warstwa odsączająca z piasku (warstwa mrozoodporna) grubości 20 cm po zagęszczeniu.

Odwodnienie powierzchniowe w kierunku istniejących rowów przydrożnych. Projektuje się profilowanie istniejącego dna i skarp rowu, jego odmulenie i czyszczenie z rosnących chaszczy. W celu sprawniejszego odpływu wody opadowej zaprojektowano przebudowę (obniżenie) istniejącego przepustu pod zjazdem na działkę nr 611 oraz ścieki przykrawędziowe z prefabrykatów betonowych typu ,,korytko’’.

Krawędzie jezdni obudowane krawężnikami drogowymi zatopionymi o wymiarach 12 x25 cm na ławie betonowej (C12/15) z oporem o wymiarach 25 + 15 cm plus opór zewnętrzny 10 x 15cm.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, a w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018r. poz. 1202), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2018r. poz. 1025 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018r. poz. 1986 ze zm.). Wykonawca robót musi zapewnić wykonanie robót zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917).

 2. Oznaczenie roboty budowlanej zgodnie z CPV:

 45233140-2 Roboty drogowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej umowy dokumentacja projektowo-kosztorysowa, SIWZ oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

**§2**

**Obowiązki stron**

l. Obowiązki Zamawiającego.

1.1. Dostarczenie w 1 (jednym) egzemplarzu dokumentacji projektowej w terminie do 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

1.2. Przekazanie placu budowy w terminie najpóźniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia robót.

1.3. Przekazanie Dziennika budowy w terminie do 4 dni (czterech) od dnia przekazania placu budowy.

1.4. Wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody dla celów budowy i socjalnych.

1.5. Dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy.

1.6. Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego obejmującego wszystkie branże przedmiotu umowy.

1.7. Dokonywanie i potwierdzanie zapisów w Dzienniku budowy prowadzonym przez Wykonawcę.

2. Obowiązki Wykonawcy.

2.1. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami wykonania i odbiorów oraz z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami.

2.2.Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 2 (dwóch) egzemplarzach i przekazanie jej Zamawiającemu na 3 (trzy) dni przed terminem odbioru końcowego całego zamówienia.

2.3. Zorganizowanie placu budowy, w tym wykonanie dróg i komunikacji, ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.

2.4. Współpraca ze służbami Zamawiającego .

2.5. Koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców.

2.6. Prowadzenie Dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu celem dokonywania wpisów i potwierdzeń.

2.7. Przygotowanie obiektów i wymaganych dokumentów we wszystkich branżach łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania odbioru przez Zamawiającego wraz z instrukcją konserwacji wykonanych obiektów.

2.8. Zgłaszanie obiektów i robót do odbioru .

2.9. Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.

2.10. Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami.

2.11.Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych. 2.12. Utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac.

2.13. Likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego.

2.14. Ubezpieczenie budowy od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia.

2.15. Wykonawca od wejścia na plac budowy do czasu przekazania zrealizowanego przedmiotu umowy Zamawiającemu zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz z wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

**§3**

**Terminy wykonania**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach: - rozpoczęcie robót – po przekazaniu placu budowy

- wykonanie zamówienia do 31 sierpnia 2019r.

**§4**

 **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i wynosi ................................................................. zł (netto)

 (słownie zł:..............................................................................................................................)

 podatek V A T w wysokości ……% co stanowi kwotę zł:...............................................

 (słownie zł: ..............................................................................................................................)

 wartość robót brutto wynosi zł:.................................................................

 (słownie zł: ...............................................................................................................................)

1. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. l.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, wynikające wprost z dokumentacji projektowo – kosztorysowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy.

**§5**

**Warunki płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonanych i odebranych robót, ustalonego w § 4 umowy będzie następowała na podstawie faktur częściowych za poszczególne elementy robót ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez Zamawiającego i fakturą końcową. Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez inspektora nadzoru danego elementu robót, a regulowane będą w terminie do …… dni od daty otrzymania przez Zamawiającego

faktury i protokołu odbioru wykonanego elementu robót.

2. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenia z tytułu wykonanych i odebranych robót nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Faktura końcowa będzie płatna w terminie do ………. dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

**§6**

 **Odbiory**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi niezwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie później jednak niż w terminie 4 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.

3. Dostawy oraz roboty budowlane, dla których strony ustalą odbiory częściowe, Wykonawca każdorazowo zgłosi wpisem do Dziennika budowy, a Zamawiający dokona ich odbioru niezwłocznie tak, aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu umowy. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przedłoży inspektorowi nadzoru inwestorskiego niezbędne dokumenty, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, dotyczące odbieranego elementu robót.

4. Zamawiający powoła komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie do 7 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

5. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.

6.Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności dziennik budowy, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty.

7. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

8.Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

9.Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:

9.1. nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad,

9.2. nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:

a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,

b)jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 9 niniejszej umowy,

c) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

10. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie prowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym przypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

**§7**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1.Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę: ......................................................................................zł.

(słownie zł...........................................................................................................................................)

2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 16. Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany wysokości zabezpieczenia.

3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych. Kwota pozostawiona przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wartości zabezpieczenia.

4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.

**§8**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi ……….... miesięcy (długość okresu rękojmi równa długości okresu gwarancji zaoferowanej przez wybranego wykonawcę) licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.

2. Strony umowy postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi zostanie rozszerzona przez udzielenie ………....-miesięcznej gwarancji za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.

**§9**

**Kary umowne**

l. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego za przedmiot umowy,

- za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy do odbioru zgodnie z umową, w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu odbioru (zadania) za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20% wartości przedmiotu odbioru (zadania)

- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wartości przedmiotu odbioru (zadania) za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

- za nieterminową lub brak zapłaty wynagrodzenia należytego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia, jednak nie więcej niż 50 % wynagrodzenia wskazanego w § 4 umowy

- za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy o której mowa w § 4umowy za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 50% wynagrodzenia wskazanego w § 4 umowy

- za nie przedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo oraz jej zmiany, w wysokości 0,5% wartości (brutto) przedmiotu umowy o której mowa w §7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 50% wynagrodzenia wskazanego w §7 ust. 1 umowy.

- za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, jednak nie więcej niż 50% wynagrodzenia wskazanego w § 4 umowy

- za nieprzedłożenie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy wykazu osób wymienionych w § 2 ust. 2 pkt. 2.15 w wysokości 0.01% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4 W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.

5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

**§ 10**

**Usługi**

1. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za świadczone przez Zamawiającego usługi w zakresie zapewnienia możliwości korzystania z energii elektrycznej i wody dla celów budowy i socjalnych itp., wg wskazań liczników, które Wykonawca zainstaluje na własny koszt.

W przypadku korzystania przez Wykonawcę z innych usług Zamawiającego ich zakres i sposób rozliczenia będzie przedmiotem dodatkowego porozumienia.

2. W przypadku odmowy zapłaty przez Wykonawcę należności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie uprawniony do rozliczenia tych należności z zabezpieczenia ustanowionego przez Wykonawcę lub poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy.

 **§ 11**

**Zmiana umowy**

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

 1.1. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, gdy:

a) nastąpi urzędowa zmiana stawki podatku VAT,

 1.2 Przedłużenia terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy**:**

* + - 1. jeżeli w trakcie realizacji zamówienia zaszła konieczność wykonania nieprzewidzianych robót lub Zamawiający dokonał istotnej zmiany projektu,
		1. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego (np. opóźnienia w przekazaniu przez Zamawiającego placu budowy),
		2. działania siły wyższej (np. klęska żywiołowa), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
		3. wstrzymania robót przez Zamawiającego lub z przyczyn od niego zależnych,
		4. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót z zachowaniem względów technologicznych lub bhp (zgodnie z wymaganiami producentów materiałów), zaistnienie ww. warunków musi być każdorazowo udokumentowane protokołem konieczności i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.

 1.3 Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiany danych teleadresowych),

2. Zmiany osobowe tj. zmiana osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo Budowlane lub innych ustaw, a także określonych w SIWZ jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego oraz wystąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy, których zamawiający realizuje przedmiot umowy nie wymagają aneksu do umowy.

3. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

3.1zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,

3.2.strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,

 3.3wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy**

Oprócz przypadków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Kodeksie Cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia jednej z następujących sytuacji :

1.1.w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - ­odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

1.2.zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub Wykonawca zostanie wykreślony lub wyrejestrowany z rejestru, czy też z ewidencji działalności gospodarczej, albo Wykonawca w inny sposób utraci status przedsiębiorcy lub uprawnienia do wykonywania umowy.

1.3.zostanie wydany przez uprawniony organ nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

1.4 Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,

1.5 Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc.

2.Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:

2.1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności wynikających z faktur, wystawionych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,

2.2. Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót,

2.3. Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

4.1. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia, 4.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,

4.3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,

4.4 Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

4.5. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione .

4.6 W przypadku odmowy udziału w czynnościach opisanych w pkt. 4.1 do 4.5 przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego dokonania tych czynności na koszt Wykonawcy, a następnie zawiadomi pisemnie Wykonawcę o dokonaniu tych czynności.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:

5.1. dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

5.2. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

**§13**

**Ubezpieczenia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.

Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

**§ 14**

 **Podwykonawstwo**

1. Następująca/e część/i (zakres) zamówienia zostanie/ą zlecona/e podwykonawcy/om:

……………………………………………………………………………………………….

1. Na podaną w ust. 1 część (zakres) zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcą umowy w formie pisemnej.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy (a także projektu jej zmiany), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Treść projektu umowy o podwykonawstwo (lub jej zmian), której przedmiotem są roboty budowlane, wymaga akceptacji przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni (licząc od dnia następnego od daty otrzymania projektu przez Zamawiającego) nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń oznacza to, że wyraził zgodę na jej zawarcie i akceptuje jej treść.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Niezgłoszenie w w/w terminie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 8 niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca nie ma obowiązku przedłożenia umowy o podwykonawstwo w przypadku umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw bądź usług o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonanie części zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.
10. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. Termin zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
12. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnej części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Dotyczy to zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz przedłożonych Zamawiającemu umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 13, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane.
14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, a dotyczących bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) ).
17. Wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które powstały w sytuacjach opisanych w ust. 15 obciążają Wykonawcę.

**§ 15**

 **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający oświadcza, że powołany przez niego inspektor nadzoru (inspektorzy nadzoru) będzie działał na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa.

2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.

3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, polskiego prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

4.Niniejszą umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

  

 Załącznik nr 2 do SIWZ

 **(miejscowość, data)**

**nazwa i adres Wykonawcy …..…………………………..**

................................................................

................................................................

Tel. kontaktowy ………………………………..

e-mail ………………………………..

**Oferta**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia 21.02.2019r. pt.:

**,,**Przebudowa drogi gminnej ul. Łąkowej w miejscowości Rudnik Mały’’

 1 Oferujemy wykonanie robót budowlanych na następujących zasadach:

 1a. Ryczałtowa wartość robót:

* 1. cena netto:...................................................................................................zł

 (słownie ..................................................................................................................zł),

 podatek VAT w wysokości .......................% tj. ...........................................zł

 (słownie...................................................................................................................zł),

 cena brutto: ........................................................................................zł),

 (słownie .................................................................................................................zł),

 1b. Miesięczny okres gwarancji - ………………….

 1c. Termin płatności faktury - ……………….. (od 14 do 30 dni).

 2. Warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków

 zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie

 wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego

 wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w czasie wskazanym

 w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy

 został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do

 zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym

 przez Zamawiającego.

6. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie - w całości siłami własnymi \*

 - przy pomocy podwykonawców\*

|  |  |
| --- | --- |
| Zakres robót powierzonych podwykonawcomw ramach niniejszego zamówienia | Firma podwykonawcza (dane teleadresowe)  |
|  |  |
|  |  |

 …..………………………………..

 Podpis osób uprawnionych

 do składania oświadczeń

 w imieniu Wykonawcy

\* niepotrzebne skreslić

  

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Zamawiający:**

 Gmina Starcza

 ul. Gminna 4, 42-261 Starcza

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. ,,Przebudowa drogi gminnej ul. Łąkowej w miejscowości Rudnik Mały’’, prowadzonego przez Gminę Starcza*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w    Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

   

 Załącznik nr 4 do SIWZ

 **Zamawiający:**

 Gmina Starcza

 ul. Gminna 4, 42-261 Starcza

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. ,, Przebudowa drogi gminnej ul. Łąkowej w miejscowości Rudnik Mały’’prowadzonego przez Gminę Starcza*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 pkt. 1 ,2 i 8 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

  

Załącznik nr 5

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko**  | **Posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i wykształcenie**  | **Doświadczenie (ilość lat i zakres praktyki zawodowej)** | **Zakres wykonywanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Data ............................. .........................................................................

 *Podpisy osób uprawnionych*

 *do składania oświadczeń woli*

 *w imieniu Wykonawcy*

  

 Załącznik nr 5a

. . . . . . . . . . . . . . . .

 /pieczątka firmowa /

***Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy***

1. Oświadczam, że Pan/Pani ……………………………………………….……….. posiada uprawnienia

nr ………………………………………….. do ……………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………

w specjalności …………………………………………………………………………………………………

2. Oświadczam, że Pan/Pani ……………………………………………….……….. posiada uprawnienia

nr ………………………………………….. do ……………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………

w specjalności …………………………………………………………………………………………………

3. Oświadczam, że Pan/Pani ……………………………………………….……….. posiada uprawnienia

nr ………………………………………….. do ……………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………

w specjalności …………………………………………………………………………………………………

Data ............................. ...........................................................

 *Podpisy osób uprawnionych*

 *do składania oświadczeń woli*

 *w imieniu Wykonawcy*

  

 Załącznik nr 6

..............................................

Pieczęć firmy

# WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających wymagania określone **specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i adres Zamawiającego**  | **Nazwa i miejsce budowy****(rodzaj robót)** | **Termin realizacji roboty budowlanej** | **Wartość (brutto) zrealizowanych robót** |
| **Początek** | **Zakończenie** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Data ............................. ...........................................................

 *Podpisy osób uprawnionych*

 *do składania oświadczeń woli*

 *w imieniu Wykonawcy*

  

 Załącznik nr 7 do SIWZ

 Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pt.: **,,Przebudowa drogi gminnej ul. Łąkowej w miejscowości Rudnik Mały’’.**

Ja (Imię i Nazwisko)

........................................................................................................................................

reprezentując Wykonawcę (nazwa)

........................................................................................................................................

 oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu
**nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184
ze zmianami zm.)\*:

- wspólnie z ……………………………………………………………**należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu \*:

1. ……………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………

\* niepotrzebne skreślić

Data ............................. ...........................................................

 *Podpisy osób uprawnionych*

 *do składania oświadczeń woli*

 *w imieniu Wykonawcy*

  

 Załącznik nr 8 do SIWZ

 Pieczęć Wykonawcy

Ja ……………………………………………………………………………………..

 upoważniony/y do reprezentowania

…………………………………………………………………………………………………………………

 zobowiązuje się do oddania Wykonawcy (om)

…………………………………………………………………………………………………………………

Do dysponowania następujących niezbędnych zasobów w zakresie: wiedzy i doświadczenia; potencjału technicznego; osób zdolnych do wykonywania zamówienia; zdolności finansowych;\* )

 Na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pt.: ,,Przebudowa drogi gminnej ul. Łąkowej w miejscowości Rudnik Mały’’.

Oświadczam, iż:

a) sposób wykorzystywania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………….

b) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący

…………………………………………………………………………………………………………………..

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………….

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………….

Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

\*- niepotrzebne skreślić

......................., dn. ……………… .............................................................................

 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

 w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

  

 Załącznik nr 12 do SIWZ

. . . . . . . . . . . . . . . .

 /pieczątka firmowa /

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt.: ,,Przebudowa drogi gminnej ul. Łąkowej w miejscowości Rudnik Mały’’.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)).

......................., dn. ……………… .............................................................................

 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

 w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki