**Gmina Starcza**

**Starcza, ul. Gminna 4**

**42-261 Starcza**

Znak postępowania ZP 271.8.2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w trybie przetargu nieograniczonego

Niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach zadania: ,,**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza w 2020 roku**’’

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego zapisanego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) i zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zmówienia o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP – poniżej 221000 euro.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 618080-N- 2019 z dnia 04.11.2019r., na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

Starcza, dnia 04.11.2019 r.

Zatwierdzam:

Wiesław Szymczyk – Wójt Gminy Starcza

**1. Informacja o Zamawiającym**

Zamawiającym jest Gmina Starcza

Adres: ul. Gminna 4, 42-261 Starcza

Tel. (34) 3140 334,

e-mail: [sekretariatug@wp.pl](mailto:sekretariatug@wp.pl)

Adres strony internetowej: [www.bip.starcza.akcessnet.net](http://www.bip.starcza.akcessnet.net)

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) - zwanej dalej ustawą Pzp, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi:

1). Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.),

2). Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ( Dz. U. z 2017 r., poz.2479 )

3).Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r., poz.2477 ).

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego : art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

2.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ” lub specyfikacją) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp,

2.5. Zastosowanie ma również ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września1996 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2010) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie :

* Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19 ze zm.),
* Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.)

2.6. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa ust.1 ustawy.

2.7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Starcza, ul. Gminna 4, 42-261 Starcza
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.8.2019 „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza w 2020 roku**’’”.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:

a/. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b/. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

c/. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*

d/. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

\**Wyjaśnienie*: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. \*\**Wyjaśnieni*e: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\**Wyjaśnienie*: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

* nie przysługuje Pani/Panu:

a/. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b/. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c/. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na :

1). odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Starcza, na których zamieszkują mieszkańcy,

2). odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych przekazanych przez osoby zamieszkałe Gminę Starcza do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Rudniku Małym

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest systematyczne odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Starcza, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz z PSZOK w Rudniku Małym.

3.1.2. Na terenie gminy Starcza obowiązywał będzie system pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych. Worki na odpady segregowane (na papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, szkło oraz bioodpady) zabezpieczy właścicielom nieruchomości Wykonawca.

3.1.3. Charakterystyka przedmiotu zamówienia : Teren Gminy Starcza obejmuje miejscowości: Klepaczka, Starcza, Własna, Łysiec, Rudnik Mały.

Trasa przejazdu Wykonawcy w poszczególnych miejscowościach gminy Starcza wynosi około :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Miejscowość | Trasa Przejazdu w km |
| 1. | Klepaczka | 1,95 |
| 2. | Starcza | 9,12 |
| 3. | Własna | 3,10 |
| 4. | Łysiec | 6,00 |
| 5. | Rudnik Mały | 4,33 |

3.1.4. Na terenie gminy Starcza występuje zabudowa jednorodzinna.

Zestawienie liczby osób i gospodarstw objętych zbiórką odpadów wg złożonych deklaracji - stan na dzień 30.09.2019 r.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Miejscowość | Liczba gospodarstw objętych zbiórką odpadów | Ilość gospodarstw z selektywną zbiórką | Ilość gospodarstw ze zbiórką nieselektywną | Liczba osób objętych zbiórką odpadów wg złożonych deklaracji |
| Klepaczka | 42 | 40 | 2 | 147 |
| Starcza | 335 | 329 | 6 | 1098 |
| Własna | 109 | 108 | 1 | 355 |
| Łysiec | 151 | 149 | 2 | 508 |
| Rudnik Mały | 155 | 150 | 5 | 491 |

3.1.5. Zestawienie ilości odpadów komunalnych wywiezionych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy w 2018r. - opracowane na podstawie sprawozdań przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj odpadu | Ilość odebranych odpadów (Mg) |
| 2018 r. |
| 1. | Zmieszane odpady komunalne | 287,190 |
| 2. | Papier i tektura | 3,049 |
| 3. | Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe | 52,520 |
| 4. | Szkło | 38,769 |
| 5. | Odpady komunalne ulegające biodegradacji i odpady zielone | 4,110 |
| 6. | Odpady wielkogabarytowe | 17,600 |

Podana ilość odbioru odpadów jest wielkością orientacyjną w celu sporządzenia oferty. Z tytułu ewentualnego zwiększenia ilości odebranych i zagospodarowanych w 2020r. odpadów komunalnych stawka za 1 Mg odpadów nie może ulec zmianie.

3.1.6. Odbieranie odpadów komunalnych, harmonogram odbioru odpadów:

1) Odpady komunalne segregowane i niesegregowane powinny być zbierane w systemie indywidualnym „u źródła", w pojemnikach lub workach foliowych do tego celu przeznaczonych o odpowiedniej wytrzymałości zapewniającej bezpieczny z punktu widzenia technicznego i sanitarnego transport.

2) Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do osób wytwarzających odpady lub do miejsc ich gromadzenia i zebrać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach lub workach z terenu nieruchomości zamieszkałych.

3) Odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych od mieszkańców gminy prowadzony będzie według harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu, który przedłoży go do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Powyższy harmonogram Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 5 dni od podpisania Umowy.

4) Wykonawca dostarczy wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych gminę Starcza, bez ponoszenia dodatkowych opłat harmonogram odbioru odpadów na rok 2020 w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r.

5) Harmonogram powinien być sporządzony w sposób przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się, w którym dniu odbierany jest dany rodzaj odpadów.

6) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych, w sposób nie zakłócający spoczynku nocnego, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów oraz w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

7) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamkniecie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

8) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru jak również uprzątnięcia nieczystości luzem powstałych podczas ładowania bądź w wyniku opóźnionego wywozu.

9) Odpady segregowane powinny być odbierane w sposób wyodrębniony od odpadów zmieszanych.

10) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego drogą telefoniczną lub e-mailem. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu e-mailem.

3.1.7. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK w Rudniku Małym :

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w pojemnikach należy odbierać z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

2. Segregowane odpady komunalne gromadzone w odpowiednio oznakowanych workach lub pojemnikach, takie jak:

a) papier i tektura

b) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe

c) szkło

d) odpady biodegradowalne

należy odbierać z częstotliwością 1 raz na miesiąc.

4. Pozostałe odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych takie jak:

a) odpady wielkogabarytowe,

b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

c) zużyte opony

d) odpady remontowo-budowlane typu okna, drzwi, urządzenia sanitarne, kabina prysznicowa, itp.

należy odbierać z częstotliwością jeden raz w roku.

5. Odbiór odpadów selektywnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy należy dokonywać innym środkiem transportu nie dopuszczając do zmieszania poszczególnych rodzajów odpadów, jeżeli w tym samym dniu odbierane będą również odpady zmieszane z tych nieruchomości.

6. Częstotliwość odbioru odpadów z PSZOK w Rudniku Małym - na zgłoszenie pracownika urzędu gminy odpowiedzialnego za nadzór nad PSZOK, według potrzeb, co najmniej 1 raz w miesiącu.

3.1.8. Urządzenia do gromadzenia odpadów :

1. Zmieszane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 240l.

Pojemniki na odpady zmieszane zostaną dostarczone mieszkańcom przez Urząd Gminy w Starczy.

Orientacyjna ilość pojemników na odpady zmieszane – 792 sztuk.

2. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie Gminy Starcza będzie odbywać się w systemie workowym i pojemnikowym.

Oznaczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

- worki przezroczyste w kolorze niebieskim z napisem ,,papier’’ – przeznaczone na papier i tekturę (kod odpadu 150101, 200101)

- worki przezroczyste w kolorze żółtym z napisem ,,tworzywa sztuczne’’ lub ,,plastik’’ – przeznaczone na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe (kod odpadu 150102, 200139, 150104, 200140(puszki, drobny złom), 150105)

- worki przezroczyste w kolorze zielonym z napisem ,,szkło’’ – przeznaczone na szkło (kod odpadu 150107, 200102)

- pojemniki na odpady biodegradowalne oraz worki w kolorze brązowym z napisem ,,odpady biodegradowalne’’ przeznaczone na odpady komunalne ulegające biodegradacji (kod odpadu 200201)

Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli wszystkich nieruchomości objętych zbiórką odpadów w worki do gromadzenia odpadów przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Wykonawca dostarcza właścicielom worki w ilości: 1 niebieski, 3 żółte, 2 zielone, potem za każdy odebrany worek zostawia pusty tego samego koloru.

Posesje należy wyposażyć w worki brązowe o pojemności 60l na odpady biodegradowalne.

Pojemniki o pojemności 240l na odpady biodegradowalne dostarczy Zamawiający.

3 worki na odpady biodegradowalne należy dostarczyć właścicielom wg osobnego wykazu sporządzonego przez Zamawiającego. Odpady biodegradowalne będą odbierane z ok. 65 posesji.

Nieruchomości należy wyposażyć w worki na segregowane odpady komunalne i odpady biodegradowalne o pojemności co najmniej 60l (materiał folia polietylenowa).

3. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PSZOK w odpowiednie pojemniki wymienione poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj odpadów** | **Pojemniki/ilość** |
| Przeterminowane leki i chemikalia | 50l – 1 pojemnik |
| Zużyte baterie i akumulatory | 50l – 1 pojemnik |
| Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 6000l – 1 pojemnik z pokrywą |
| Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych - gruz budowlany, szkło, drewno, materiały pokryciowe (np. odpadowa papa), materiały izolacyjne (np. wełna, styropian) | 6000l – 1 pojemnik |
| Zużyte opony | Luzem na terenie PSZOK |
| Inne odpady niebezpieczne | 1100l – 1 pojemnik z pokrywą |
| Odpady wielkogabarytowe | Luzem na terenie PSZOK |

3.1.9. Odbiór odpadów komunalnych segregowanych

1. Odbiór odpadów segregowanych prowadzić należy w taki sposób, aby nie dochodziło do mieszania poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie.

2. Przy odbiorze odpadów Wykonawca każdorazowo sprawdza rzetelność segregacji odpadów.

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta oraz właściciela nieruchomości. Na tę okoliczność Wykonawca sporządzi np. dok. fotograficzną, notatkę, itp. umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej ustalającej opłatę podwyższoną.

3. Uchylanie się od obowiązku zgłaszania Urzędowi Gminy Starcza informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie umowy.

4. Wykaz nieruchomości, których właściciele zadeklarowali sposób postępowania z odpadami Zamawiający przekaże Wykonawcy po zawarciu Umowy.

3.1.10. Zagospodarowanie odpadów:

1. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz.2167).

3. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku niektórych frakcji odpadów, Wykonawca obowiązany jest do maksymalnego ułatwienia mieszkańcom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru i tektury, tworzyw sztucznych, szkła, metali, odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych m.in. poprzez odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”.

4. Osiągnięte przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

5. Zebrane przez Wykonawcę odpady selektywne z terenu gminy powinny być systematycznie przekazane do odpowiednich instalacji. Niedopuszczalne jest zbyt długie przetrzymywanie selektywnie zebranych odpadów i przekazywanie ich dopiero w następnym roku kalendarzowym do recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku ponieważ wpływa to niekorzystnie na uzyskanie przez gminę odpowiednich poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska, o których mowa w pkt. 2.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie instalacji, do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Starcza.

3.1.11. Raporty i sprawozdania.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (w formie papierowej) zawierających informacje o ilości odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i przekazanych do składowania na składowisko odpadów, nieprzekazanych do składowania na składowisko odpadów oraz o sposobie i miejscu ich zagospodarowania, w tym:

a). odpadów komunalnych zmieszanych (Mg),

b). odpadów selektywnych takich jak : szkło, papier i makulatura, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych (Mg),

c). odpadów wielkogabarytowych , sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon (Mg),

d). bioodpadów (Mg),

e). gruzu budowlanego (Mg),

oraz oddzielnie o rodzaju (z podaniem kodu odpadów ) i ilości selektywnie odebranych odpadów z PSZOK w Rudniku Małym, a także sposobie, miejscu i zagospodarowania.

Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań z odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu karty przekazania odpadów sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym również karty przekazania odpadów zbieranych selektywnie do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia, jako załącznik do faktury za wykonanie usługi.

4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne zmieszane i selektywnie zebrane frakcje odpadów oraz przekazywania jej zamawiającemu w formie elektronicznej co miesiąc, w terminie do 10 dnia miesiąca następnego.

5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

6. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami komunalnymi pochodzącymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Starcza.

7. Rozliczanie świadczonych usług następować będzie pomiędzy Gminą Starcza a Wykonawcą raz w miesiącu za każdą tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów, po zakończeniu miesiąca, za który wystawiana jest faktura, z terminem płatności do 30 dni od przedłożenia faktury.

8. Wykonawca przed złożeniem oferty, jeżeli uzna to za konieczne może zapoznać się z terenem, na którym działalność będzie prowadzona.

**4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik**

**Zamówień) :**

Nazwa Kod - 90 50 0000 - 2 Usługi związane z odpadami komunalnymi

9050 1200-9 Usługi transportu odpadów

9051 1000-2 Usługi wywozu odpadów

9051 1300-5 Usługi zbierania śmieci

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw

domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

1. **Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom :**

6.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

6.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym tej części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z równoczesnym podaniem nazwy firmy jaką będzie reprezentował podwykonawca.

Zakres usług, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawcy zostanie ustalony w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie informacji zawartych w ofercie. Podwykonawca winien posiadać właściwe uprawnienia do realizowanej przez siebie części zamówienia.

6.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

6.5. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawców Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

6.6. Umowa na usługę z podwykonawcą musi zawierać w szczególności :

a) zakres powierzony podwykonawcy,

b) kwotę wynagrodzenia za każdą Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych - kwota ta nie powinna być wyższa niż wartość tego zakresu wynikająca z oferty Wykonawcy,

c) termin wykonania usługi

d) wysokość kar umownych,

e) w przypadku zlecenia przez Wykonawcę części prac podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego.

6.7. W przypadku gdy wykonawca nie spełni warunków określonych w pkt. 6.6. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.

6.8. W związku z zapisami art. 9c pkt. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do podwykonawcy wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Starcza oraz wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

1. **Termin wykonania zamówienia - od 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**
2. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia tych warunków**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

8.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12 - 23 i art.24 ust.5 pkt. 8 Pzp.

8.2. Spełniają następujące warunki dotyczące udziału w postępowaniu, z art. 22 ust.1, w zakresie:

8.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada :

a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Starcza,

b) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

8.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej : Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

8.2.3. zdolności technicznej i zawodowej :

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku : Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że :

a) wykonał lub wykonuje, co najmniej 1 usługę (usługa realizowana na podstawie jednej umowy na rzecz jednego zamawiającego) odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy o łącznej masie odebranych i zagospodarowanych odpadów nie mniej niż 300 Mg, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

b) dysponuje/posiada niezbędne do wykonania zamówienia narzędzia i urządzenia tj. :

1) pojazdami, w tym:

- co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym minimum jeden pojazd dwukomorowy

- co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru komunalnych odpadów zmieszanych (śmieciarka) o masie całkowitej powyżej 3,5t

- co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru komunalnych odpadów zmieszanych (śmieciarka) o masie całkowitej do 3,5t

- co najmniej jednym samochodem dostosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych

- co najmniej jednym samochodem do odbioru odpadów bez frakcji kompaktowej, z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach kontenerowych.

2. Zamawiający wymaga, aby:

a) pojazdy biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia były trwałe i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwa firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu wykonawcy

b) pojazdy były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się (wysypywaniem i rozwiewaniem) na zewnątrz odpadów oraz wyposażone w narzędzia/urządzenia służące do uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania

c) pojazdy były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego

d) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżniane z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy transportowej

e) pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwały zapis danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwić weryfikację tych danych. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z sytemu monitoringu powinny być przechowywane w siedzibie odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 1 roku od zakończenia umowy. Odbierający odpady winien udostępnić je na każde żądanie Zamawiającemu, a także organom kontrolnym.

3. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować odpowiednio

usytuowaną i wyposażoną bazą magazynowo – transportową.

8.2.4. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców:

1. Zgodnie z art.22a Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi określać :

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

d) czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

1. Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wskazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt. 13-22.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego :

* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
* zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 8.2. specyfikacji.

8.2.5. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art.24 ust.5 ustawy Pzp.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty :

W celu skutecznego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą :

9.1.1. wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ,

9.1.2. pełnomocnictwo umocowujące do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentowania we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył pełnomocnictwo wadliwe, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.1.3. w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą :

a). aktualne na dzień składania oferty oświadczenie wstępne wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SIWZ), które będzie stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,

b). aktualne na dzień składania oferty oświadczenie wstępne Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowaniu (zał. nr 3 do SIWZ), które będzie stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

9.1.4. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, w odniesieniu do określonego warunku udziału w postępowaniu - jeśli dotyczy (zał. nr 5 do SIWZ).

Uwaga :

1. Zgodnie z art.22a Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wskazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt. 13-22.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego :

* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
* zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 8.2. specyfikacji. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9.1.3. specyfikacji, oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

6. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

9.2 W terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej [www.bip.starcza.akcessnet.net](http://www.bip.starcza.akcessnet.net) informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć, bez dodatkowego wezwania :

Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej: w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - (zał. nr 4 do SIWZ ).

*Uwaga* : w/w oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

1. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, składane na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

Zamawiający po dokonaniu czynności badania i oceny ofert wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do przedłożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

10.1.Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu :

10.1.1.

1). aktualny wpis z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Starcza,

2). wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

10.1.2 wykaz usług wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo warunków o dopuszczenie udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy : w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - zał. nr 6 do SIWZ.

*(Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje, co najmniej jedną usługę [usługa realizowana na podstawie jednej umowy na rzecz jednego Zamawiającego] odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy o łącznej masie odebranych i zagospodarowanych odpadów nie mniej niż 300 Mg, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie ).*

10.1.3. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - zał. nr 7 do SIWZ

Wykonawca wykaże, że dysponuje/posiada niezbędne do wykonania zamówienia narzędzia i urządzenia tj.:

1. pojazdy :

a). co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych

odpadów komunalnych, w tym minimum jeden pojazd dwukomorowy

b). co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru komunalnych

zmieszanych (śmieciarka) o masie całkowitej powyżej 3,5t

c). co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru komunalnych

zmieszanych (śmieciarka) o masie całkowitej do 3,5t

d). co najmniej jednym samochodem dostosowanym do odbioru odpadów

wielkogabarytowych

e). co najmniej jednym samochodem do odbioru odpadów bez frakcji kompaktowej,

z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach

kontenerowych

10.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i art.24 ust.5 pkt. 8

10.2.1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

10.2.2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

10.2.3. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) - zał. nr 8 do SIWZ

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w pkt. 10.2.1. - 10.2.3. specyfikacji.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w pkt. 10.2.1 - 10.2.3. specyfikacji.

10.3. Oferta wspólna :

10.3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.

10.3.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

10.3.3. Wiedzę i doświadczenie oraz zdolności techniczne i zawodowe wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą posiadać łącznie.

10.3.4.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia publicznego składają :

1). oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców,

2). dokumenty wymienione w 9.1.3., 9.2., 10.2. specyfikacji składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne,

3). dokumenty wskazane w 10.1. specyfikacji składają ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek na potwierdzenie, którego wymagany jest dany dokument.

10.3.5. W przypadku dokonania wyboru Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin na jaki zostanie zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia, Zamawiający będzie wymagał przedłożenia umowy regulującej.

10.4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) W pkt. 10.2.1.i 10.2.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) ponadto, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2.1 i 10.2.2. Zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zastrzeżeniem terminów złożenia właściwych oświadczeń, odpowiadających terminom wymaganym przy wystawieniu określonego dokumentu zastępowanego oświadczeniem.

3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.5. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg. formuły spełnia/ nie

spełnia.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

1. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faxu lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 3, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania tą samą drogą. Dokument musi mieć formę skanu oryginału pisma.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy oraz pełnomocnictwa, a także dokumentów i oświadczeń uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp.
3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniem zamówienia zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale. Zobowiązanie podmiotów trzecich, o których mowa w pkt. 6.1.4 należy złożyć w oryginale.
4. Dokumenty , o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie na adres: Urząd Gminy Starcza ul. Gminna 4, 42-261 Starcza, tel. (34) 3140 334, lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariatug@wp.pl](mailto:sekretariatug@wp.pl). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.
2. W przypadku otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji drogą faxu oraz drogą elektroniczną, których nie można odczytać, obowiązuje informacja negatywna.
3. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub pocztę elektroniczną podaną przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 2 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
4. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Ilona Ciura – Sekretarz Gminy, tel. (34) 3140334, wewnętrzny 23 (sprawy proceduralne)

- Dawid Pijet - tel. (34) 3140334, wewnętrzny 25 (sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia).

Wszelkie materiały źródłowe dotyczące niniejszego zamówienia znajdują się w pokoju nr 5 i będą udostępnione na prośbę potencjalnych Wykonawców.

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający treść pytań wraz z wyjaśnieniem przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej [www.bip.starcza.akcessnet.net](http://www.bip.starcza.akcessnet.net).
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę udostępni na stronie internetowej jak wyżej.
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
6. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
7. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**12. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcę i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, *(Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).*

4. Podpis na ofercie winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.

5. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymieniona w pkt. 3, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie będzie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania/koperty.

10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy je wyodrębnić i oznaczyć klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( tj. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz.1503 ze zm.). Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego powyżej przepisu :

a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniu.

13. Składane przez Wykonawcę wyjaśnienia i /lub dowody na wezwanie zamawiającego w trybie art.90 ustawy Pzp stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w przypadku zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie to zostanie uznane za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Poprawki i korekty błędów muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę z omówieniem ich w uwadze.

15. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze :

1). Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy dołączyć do oferty.

2). Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

16. Zgodnie z art. 84 ust.1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić zamawiającego.

17. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Zmiana”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy wraz z adresem. Dopuszcza się odcisk pieczęci.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1.Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego :

Urząd Gminy w Starczy, ul. Gminna 4, 42-261 Starcza, pokój 7 **do dnia 14.11.2019r. do godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

Koperta zawierająca ofertę powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz zapisem**:**

**Oferta przetargowa – ,,Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza w 2020 roku’’. Oferta przetargowa nie otwierać przed 14.11.2019r. godz. 10.15.**

W przypadku braku w/w informacji na kopercie zawierającej ofertę Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Zaleca się aby koperta poza oznakowaniem jak wyżej była opisana dodatkowo nazwą i adresem Wykonawcy ma to zapewnić możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym, w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty lub jego braku Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego :

Urząd Gminy w Starczy, ul. Gminna 4, 42-261 Starcza,

dnia 14.11.2019r. godz. 10.15 w sali narad - pokój nr 1

3. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.starcza.akcessnet.net

a) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) wykaz firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) ceny netto i brutto ofert wykonania zamówienia.

**16. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę oferty należy podać na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

2.Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

3. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz udostępnioną SIWZ z uwzględnieniem :

3.1. możliwości wzrostu masy odebranych odpadów,

3.2. możliwości wzrostu ilości obsługiwanych budynków (nieruchomości zamieszkałych),

3.3. wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,

3.4. wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu itp.

4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.

5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska, gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust.1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie :

1). oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

2). pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

3). wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o ubezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,

4). wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,

5). powierzenia części zamówienia podwykonawcy - chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1. **Opis kryteriów. którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał kryteria :

* cena - 60 pkt.
* liczba pojazdów realizujących przedmiot zamówienia spełniających wymagania - 10 pkt. (aspekt środowiskowy - co najmniej 2 pojazdy z emisją spalin EURO 3).
* termin płatności faktury – 30 pkt
  1. Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzorów :

oferowana cena najniższa brutto

C = ----------------------------------------------- x 60 pkt.

cena w badanej ofercie brutto

gdzie : C- liczba uzyskanych punktów w kryterium „cena”.

1.2. Kryterium spełnienia europejskich norm emisji spalin min. EURO 3 będzie oceniane na podstawie ilości samochodów spełniających wskazane normy tj.:

2 samochody - 10 pkt.

1 samochód - 5 pkt.

0 samochodów – 0 pkt.

Ocena w zakresie liczby pojazdów do odbioru odpadów komunalnych realizujących przedmiot zamówienia spełniających wymagania w zakresie co najmniej normy EURO 3 prowadzona będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w którym Wykonawca ma wskazać liczbę pojazdów spełniających wymagania przedmiotowej normy, które zostaną wykorzystane do realizacji niniejszego zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia tego kryterium będzie przedstawienie przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy kserokopii kart pojazdów/dowodów rejestracyjnych pojazdów wskazanych w ofercie Wykonawcy jako pojazdy spełniające normy emisji spalin EURO 3.

1.3 Kryterium terminu płatności faktury będzie ocenianie na podstawie terminu płatności podanego w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzorów :

długość terminu płatności w ofercie rozpatrywanej

T = --------------------------------------------------------------------------------- x 30 pkt.

najdłuższy termin płatności spośród ofert nieodrzuconych

Minimalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 14 do 30 dni. Zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności dłuższy niż 30 dni nie będzie dodatkowo punktowany

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalna) ilość punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie badaniu, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z warunkami SIWZ.

4. Zamawiający poprawia w ofercie :

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli ;

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2, pkt. 3,

3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3,

8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art.85 ust.2, na przedłożenie terminu związania z ofertą,

9) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

1. **Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o :

1). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2). Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3). Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4). unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 7 na stronie internetowej www.bip.starcza.akcessnet.net

4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji społecznej. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeśli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 Pzp.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.

Zgodnie z art. 144 Pzp strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, w szczególności w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj.:

1. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
2. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto,
3. w wyniku siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
4. w przypadku zmiany zakresu prac, które Wykonawca powierzył podwykonawcom, a które określone są w złożonej ofercie,
5. w przypadku wprowadzenia do realizacji części zamówienia podwykonawcy pomimo, że Wykonawca nie dopuścił takiej możliwości w treści oferty, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców,
6. gdy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, we wskazanej przez Wykonawcę instalacji odpady nie będą mogły być w całości lub w części zagospodarowane. Zmiana instalacji następuje na wniosek Wykonawcy i wymaga zgody Zamawiającego,
7. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w**

**toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu: oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na podstawie art.180 ust.2 do art.182.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

1) określenia warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3) odrzucenia oferty odwołującego,

4) opisu przedmiotu zamówienia,

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku :

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub

2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie :

1). 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

2). 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przestane w inny sposób niż określono w pkt. 1).

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego - www.bip.starcza.akcessnet.net

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie :

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

16. Kopie odwołania Zamawiający:

1. przekaże niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
2. zamieści również na stronie internetowej www.bip.starcza.akcessnet.net, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącego odwołanie.

19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajowa Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony Prawnej”, art. Od 179 do 198g.

**22. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**23. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. i pkt. 6 i 7**

Zamawiający nie przewiduje zamówień.

**25 .Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

1. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

Strona internetowa : www.bip.starcza.akcessnet.net

Poczta elektroniczna : sekretariatug@wp.pl

**27. Rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

1. **Aukcja elektroniczna**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

1. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a**

Zamawiający nie określa tego typu wymagań.

1. **Postanowienia końcowe:**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

3. Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad :

1. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek
2. przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być udostępnione.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w Sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r., poz.1128).

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**32. Wykaz załączników do SIWZ.**

1. formularz ofertowy (zał. Nr 1),

2. oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zał. nr

2),

3. oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia (zał. Nr 3),

4. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 4) - składane w terminie 3 dni

od zamieszczenia na stronie internetowej informacji/zestawienia złożonych ofert,

5. zobowiązanie podmiotu trzeciego (zał. Nr 5),

6. wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (zał. Nr 6) - składany na wezwanie Zamawiającego,

7. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług (zał. nr 7) - składany na wezwanie Zamawiającego,

8. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1445 ze zm.) - (zał. Nr 8),

9. projekt umowy (zał. nr 9).

**Załącznik nr 1 do SIWZ – FORMULARZ OFERTOWY**

**Postępowanie Nr ZP.271.8.2019**

1. **Dane dotyczące Wykonawcy**

niniejsza ofertę składa/składają\* **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Składający ofertę** | **Nazwa (firma)** | **Adres/Telefon/Faks/e-** |
|  |  | **mail** |
|  |  |  |
| **Wykonawca/Lider\*** |  |  |
|  |  |  |
| **Partner 1\*** |  |  |
|  |  |  |
| **Partner 2\*** |  |  |
|  |  |  |

**Przedstawiciel Wykonawcy/Wykonawców\*, uprawniony do kontaktów :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** |  |
| **Adres** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **E-mail** |  |

1. **Zobowiązanie Wykonawcy**

2.1.Stosownie do ogłoszonego przez Gminę Starcza przetargu nieograniczonego na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza w 2020 roku**” podejmuję się wykonania zamówienia w pełnym zakresie zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Cena ofertowa za każdą Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Starcza w ciągu całego okresu wykonywania przedmiotu zamówienia ( tj. od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. ) wynosi :**

**……………………….……… zł brutto za 1 Mg odpadów komunalnych**

**( słownie złotych brutto:** ………….............................................................................

………………………………………………………………………………………. ),

/ z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w szczegółowej charakterystyce /

w tym stawka podatku VAT (%) ……………………………, co stanowi ……………………………………… zł.

2.2 Termin płatności wynagrodzenia ………….. (od 14 do 30 dni).

2.3.Oświadczamy, że wykonamy zamówienie publiczne w terminie: **od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

2.4. Reklamacje będą załatwiane w terminie do 2 dni.

2.5. Nazwy instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których będą przekazywane odebrane odpady ………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

( art. 6d ust.4 pkt. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wójt zobowiązuje do wskazania instalacji w ofercie - w przypadku przetargu na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów )

1. **Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**Oświadczamy, że;**

3.1. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,

3.2. Przedstawiona w ofercie cena nie stanowi cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3.3. W ciągu ostatnich 3 lat wykonaliśmy …. usług/dostaw o podobnym zakresie

i charakterze do niniejszego przedmiotu zamówienia.

3.4. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

3.5. Uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.6. Załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.

3.7. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą i przyznania nam zamówienia do podpisania umowy w formie zgodnej z załącznikiem nr 9 w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.8. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami/przy udziale podwykonawców (określić część zamówienia, które wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom oraz do podania nazw {firm} podwykonawców).

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć niżej wymienione części zamówienia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opisz części zamówienia, którą będzie wykonywał podwykonawca | Nazwa (firmy) podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4**. Oświadczam, że oferta zawiera/ nie zawiera\* informacji stanowiącej tajemnice

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(**wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę**

**przedsiębiorstwa) ………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………….………………………………….**

**……………………………………………………….………..……………………….......**

**5**. Zgodnie z art.91 ust.3a ustawy ( *jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u* *zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę ( rodzaj ) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku ) –* Prawo zamówień publicznych informuje, że :

\*wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług1

\*wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług2. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ………….3 objętych przedmiotem

zamówienia, a ich wartość netto ( bez kwoty podatku ) będzie wynosiła ………..4 zł.

1w przypadku wyboru opcji 1) opcję 2) przekreślić

2w przypadku wyboru opcji 2) opcję 1) przekreślić

3wpisać usługę/usługi, która będzie prowadziła do powstania u zamawiającego

obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

4wpisać wartość netto ( bez kwoty podatku ) usługi/usług wymienionych wcześniej.

**6.** Oświadczam/my, że dysponujemy pojazdami do odbioru odpadów, które będą wykorzystywane podczas realizacji zamówienia i które spełniają wymagania co najmniej normy EURO 3 w liczbie…………………………… sztuk.( wpisać liczbę pojazdów )

UWAGA: - w przypadku nie podania liczby pojazdów spełniających powyższe wymagania, zamawiający uzna, że wykonawca nie dysponuje takimi pojazdami i do obliczenia punktów przyjmie liczbę pojazdów = 0.

**7. Informuje, że**

\*jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem,

\*nie jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem

**8. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej ( jeśli dotyczy )\***

……………………………………………………………… Tel. ……………………. Faks …………………………………………

( imię i nazwisko, stanowisko )

Zakres\* :

* do reprezentowania w postepowaniu,
* do reprezentowania w postepowaniu i zawarcia umowy,
* do zawarcia umowy.

**9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**10. Integralną część niniejszej oferty stanowią załączniki :**

1. podpisane oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postepowaniu – zał. nr 2 do SIWZ,
2. podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3 do SIWZ,
3. zobowiązanie podmiotu trzeciego - zał. nr 5 do SIWZ – jeśli dotyczy,
4. pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do

występowania wspólnie i zawarcia umowy w przypadku składania oferty wspólnej ( w oryginale ), jeśli dotyczy\*,

5) pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania wykonawcy

przez pełnomocnika ( pełnomocnictwo w oryginale ), jeśli dotyczy\*.

……………………………………….

( data )

………………………………………………………………………

( podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy )

\*niewłaściwe skreślić

UWAGA : Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa się w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego, informacji z otwarcia ofert.

**Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu ZP.271.8.2019**

**Wykonawca :**

( pełna nazwa /firma, adres ,w zależności od podmiotu : NIP/PESEL, KRS/CEiDG )

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Tel/faks ……………………………………………………………………………………………………………………….

e-mail ………………………………………………………………………………………………………………………….

reprezentowany przez :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

( imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji )

**Oświadczenie wykonawcy**

Składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych ( dalej jako : ustawa Pzp )**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza w 2020 roku**’’” prowadzonego przez Gminę Starcza oświadczam, co następuje :

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY :**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w dziale 9 Warunki udziału w postępowaniu – Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia sporządzonej przez Gminę Starcza.

……………………………………………….

…………………………………………………..

( miejscowość, data )

( podpis )

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW :**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w dziale 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………….., w następującym zakresie : …………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

( wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu )

………………………………………………

……………………………………………………………

( miejscowość, data )

( podpis )

**Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania ZP.271.8.2019**

**Wykonawca :**

( pełna nazwa /firma, adres ,w zależności od podmiotu : NIP/PESEL, KRS/CEiDG )

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Tel/faks ……………………………………………………………………………………………………………………….

e-mail ………………………………………………………………………………………………………………………….

reprezentowany przez :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

( imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji )

**Oświadczenie wykonawcy**

Składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych ( dalej jako : ustawa Pzp )**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza w 2020 roku**’’prowadzonego przez Gminę Starcza oświadczam, co następuje :

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY :**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust 1

pkt 12-23 ustawy Pzp,

1. Oświadczam ,że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 ustawy Pzp.

………………………………………………….

………………………………………………………….

( miejscowość i data )

( podpis )

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………….. ustawy Pzp *(* *podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*

*spośród wymienionych w art. 24 ust.1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust.5 ustawy Pzp ).* Jednocześnie oświadczam, że w związku w w/w okolicznością, na podstawie art.24 ust.8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze : ……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………..

……………………………………………………

( miejscowość i data )

( podpis )

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA** :

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. : ………………………………………………………………………………………………………………….

*( podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu : NIP/PESEL, KRS/CEiDG )* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………………………………………………

…………………………………………………….

( miejscowość i data )

( podpis )

[ UWAGA : zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art.25a ust.5 pkt 2 ustawy Pzp ]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA :**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y będący/e podwykonawcą/ami : …………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*( podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu : NIP/PESEL, KRS/CEiDG ),* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………………………………………………

…………………………………………………….

( miejscowość i data )

( podpis )

**Załącznik nr 4 do SIWZ – do postępowania nr ZP.271.8.2019 INFORMACJA o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej\***

**Nazwa i adres składającego oświadczenie : ……………………………………………………..**

**…………………………………………………………………………………………………..**

**oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję**

1. **nie należy do grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. oochronie konkurencji i konsumentów ( tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 798 ze zm. )\* z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza w 2020 roku**’’**’’** :
2. **należy do grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. oochronie konkurencji i konsumentów ( tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 798 ze zm. )\* z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza w 2020 roku**’’**’’** :
3. nazwa podmiotu …………………………………………………………………………………………………………………………………………….
4. nazwa podmiotu ………………………………………………………………………………………………………….....................................

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

………………………………………………

…………………………………………………………………..

( miejscowość, data )

( podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do

składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy )

\*niepotrzebne skreślić, jeśli nie dotyczy

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Uwaga : Grupa kapitałowa** – według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów( tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 798 ze zm. ) - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**Uwaga :** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejszą „Informację”składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca na podstawie art.24 ust.11 ustawy Pzp dostarcza powyższe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Załącznik nr 5 do SIWZ w postępowaniu nr ZP.271.8.2019– Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

**postepowanie nr ZP.271.8.2019**

**W imieniu :** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

*( nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca )*

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów ……………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*( Określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy )*

do dyspozycji Wykonawcy : ……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*( nazwa Wykonawcy )*

na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza w 2020 roku**’’”, nr sprawy ZP.271.8.2019

Oświadczam ,że ;

1. udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie : ………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący :

…………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawca będzie następujący :

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący :

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

1. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący :

………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………….

Oświadczamy, że jako podmiot udostępniający powyższe zasoby nie weźmiemy udziału/weźmiemy udział\* w realizacji niniejszego zamówienia.

…………………………………………………

………………………………………………………………………..

( data )

( podpis Podmiotu na zasobach, którego polega Wykonawca/

osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu )

**Załącznik nr 6 do SIWZ – doświadczenie wykonawcy – wykaz wykonanych/wykonywanych usług do postępowania nr ZP.271.8.2019**

**oraz referencje**

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza w 2020 roku**’’”

**Dane dotyczące Wykonawcy :**

Nazwa ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Siedziba …………………………………………………………………………………………………………………………………

Nr telefonu/faksu ………………………………………………………………………………………………………………….

NIP ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Regon ……………………………………………………………………………………………………………………………………

e-mail …………………………………………………………………………………………………………………………………….

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo warunków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – *( Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje, co najmniej 1 usługę { usługa* *realizowana na podstawie jednej umowy na rzecz jednego Zamawiającego } odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy o łącznej masie odebranych i zagospodarowanych odpadów nie mniej niż 300 Mg, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie ).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot | Masa | Data wykonania | | Nazwa Podmiotu |
|  | zamówienia | odebranych |  |  | na rzecz którego |
|  | ( krótka | odpadów |  |  | usługi zostały |
|  | Data | Data |
|  | charakterystyka | komunalnych | wykonane lub są |
|  | rozpoczęcia | zakończenia |
|  | wykonanych usług ) | w Mg |  |  | wykonywane |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**.**

**……………………………………………… ……………………………………………………**

**(data)** *( podpis osoby lub osób upoważnionych*

*do podpisywania w imieniu wykonawcy)*

**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ – WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI ( SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO )**

**Postępowanie nr ZP.271.8.2019**

…………………………………..

pieczęć Wykonawcy

Przedmiot zamówienia**:** „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza w 2020 roku**”

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa..............................................................................................................................................................

Siedziba..........................................................................................................................................................

Nr telefonu/faks..............................................................................................................................................

NIP.................................................................................................................................................................

REGON .................................................................................................................................................

a-mail .............................................................................................................................................................

**Oświadczamy, że posiadam/y potencjał techniczny :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj pojazdu wraz z opisem | Marka/typ pojazdu | Rok | Spełnienie | Sprzęt własny |
|  |  | produkcji/rok | europejskich | lub |
|  |  | rejestracji | norm emisji | sprzęt innego |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | spalin min. | podmiotu1 |
|  |  |  | EURO 3 – |  |
|  |  |  | wpisać TAK lub |  |
|  |  |  | NIE |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust. 2b ustawy i będzie polegać na potencjale technicznym innych podmiotów ( niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) obowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

*……………………………….. ………………………………………………………………..*

*( miejscowość, data ) (podpis i pieczątka imienna osoby uprawnionej do*

*składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy*

**Załącznik nr 8 do SIWZ – INFORMACJA O NIEZALEGANIU Z PODATKAMI I OPŁATAMI LOKALNYMI 1**

**Postępowanie Nr ZP.271.8.2019**

**Działając w imieniu Wykonawcy :**

**----------------------------------------------------------------**

**----------------------------------------------------------------**

**----------------------------------------------------------------**

Informuję, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 o podatkach i opłatach lokalnych ( Dz.U. z 2016 r., poz. 716 )

………………………………………………………………………………………………………………..

*( data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy )*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Dokumentu tego nie składa się razem z ofertą. Dokument składany jest na wezwanie zamawiającego jedynie przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia , zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że założone uprzednio oświadczenie lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ - do postepowania nr ZP.271.8.2019 PROJEKT UMOWY**

**U M O W A**

zawarta w dniu ……………………… 2019 r. w Starczy pomiędzy **Gminą Starcza**

reprezentowaną przez Wójta Gminy Starcza – Wiesława Szymczyka , zwaną dalej **Zamawiającym** z jednej strony

a firmą ………………….…………………………………………………………………………………………………………….

…………………… zwaną dalej **Wykonawcą** z drugiej strony, którą reprezentuje:

……………………………………………………………………………………………………………………............................

**§ 1**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty złożonej przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm. ) zwanej w treści umowy „Ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza w 2020 roku**’’”, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod Nr …………………………………….. w dniu …………………………..

* + **§2**

1.Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza z następujących miejscowości: Klepaczka, Własna, Starcza, Łysiec, Rudnik Mały oraz z Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów w Rudniku Małym. Szacunkowa masa odpadów, która może zostać odebrana i zagospodarowana w trakcie trwania zamówienia może wynosić około 403,238 Mg.

2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia w rozdz.3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która to SIWZ stanowi integralną część umowy i obejmuje między innymi :

* Odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach i workach.
* Odbiór odpadów od mieszkańców gminy prowadzony wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę. Harmonogram Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 5 dni od podpisania umowy. Odbiór odpadów zmieszanych oraz bioodpadów należy odbierać z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
* Pozostałe odpady takie jak : papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, szkło należy odbierać nie rzadziej niż raz w miesiącu, natomiast odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony należy odebrać jeden raz w roku.

2

• Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem ) w ciągu 48 godzin od otrzymania zgłoszenia - zawiadomienia od zamawiającego drogą telefoniczną lub e-mailową. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić zamawiającemu e-mailem.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i kierowania się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.

2. Realizacji prac zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa, w

szczególności dotyczącymi BHP i ppoż.

3. Przedkładania Zamawiającemu w półrocznych okresach rozliczeniowych ( oddzielnie

dla PSZOK w Rudniku Małym ) :

* + Sprawozdań zawierających następujące dane:
    - - Ilość usuniętych odpadów potwierdzona wydrukami wagowymi,
    - - Rodzaj usuniętych odpadów (zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów wg

Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie

katalogu odpadów - Dz.U. z 2014 r., poz.1923),

* + - - Sposób oraz miejsce odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,

- Kserokopii kart przekazania odpadów ( sporządzonych zgodnie z

Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie

wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz. U. z

2014 r. poz. 1973 ).

4. Postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami,

wymaganiami ochrony środowiska określonymi w aktualnych przepisach prawa, w tym

również w obowiązujących przepisach prawa miejscowego, a ponadto do ponoszenia

wszelkich opłat związanych z gospodarowaniem odpadami.

5. Zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwot stanowiących

równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat

nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na

skutek wszelkich zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z

niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza.

6. Uprzątania odpadów tzw. „luzów”, które wysypały się podczas ładowania lub w wyniku opóźnionego wywozu.

7. Sprawdzania rzetelności segregacji odpadów. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako niesegregowane ( zmieszane ) odpady

komunalne i powiadamia o tym wójta oraz właściciela nieruchomości.

Na tę okoliczność Wykonawca sporządza np. dok. fotograficzną, notatkę, itp. umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej ustalającej opłatę podwyższoną.

8. Uchylanie się od obowiązku zgłaszania Urzędowi Gminy Starcza informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie umowy.

9. Udzielania na żądanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących przebiegu realizacji umowy.

10. Wykonawca przedstawi zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

**§ 4**

1. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie siłami własnymi/Wykonawca będzie wykonywał następujące części zadania przy pomocy podwykonawców:

…………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. Wykonawca oświadcza, że wymienione w pkt.1 części zamówienia będzie wykonywał przy pomocy następujących podwykonawców, za których działania bądź zaniechanie ponosi całkowitą odpowiedzialność:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Zmiana podwykonawcy wskazanego w umowie wymaga pisemnej zgody

Zamawiającego.

**§ 5**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem prac określonych niniejszą umową.

**§ 6**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie **od dnia** **01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**

**§ 7**

1) Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.

2) Stawka - cena w zł brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów

komunalnych wynosi netto : . ………………………………………(słownie :…………………….

.………………………………………………………………………………………………………….…………….…..)

podatek VAT (……..%) ………………….. (słownie złotych)………………………………..…….

…………………………………………………………………………………………..…………….……………..…

brutto **…………………..** (słownie złotych:……………………………………………………………….)

4

3) Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowić będzie iloczyn ilości odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę ton odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych razy stawka wynikająca z przetargu w wysokości ceny ofertowej za tonę odpadów komunalnych tj.:

**Ilość Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów w danym m-cu x stawka w zł/Mg brutto**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się SIWZ.
   * + **8**
   1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w okresach miesięcznych, po wykonaniu usługi za dany miesiąc, jej odbiorze przez Zamawiającego oraz wystawieniu faktury przez Wykonawcę.
   2. Należne wynagrodzenie Zamawiający przekaże przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie ……..dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.
   3. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdz. 3 SIWZ oraz w oparciu o właściwą realizację zobowiązań Wykonawcy określonych w § 3 niniejszej umowy.
      * **9**
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
   1. Wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
   2. Rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
   3. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli

Wykonawca:

* 1. Nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w ciągu 30 dni od dnia umownego terminu rozpoczęcia realizacji usług.
  2. Zaniechał realizacji umowy tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 30 dni kalendarzowych.
  3. Pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

1. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi.
2. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych

5

przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

* + - **10**

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
   1. Nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
   2. Odmawia bez uzasadnienia potwierdzenia wykonania usług w zakresie rozliczeniowym.
   3. Zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
      * **11**
2. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

1) Urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych,

2) Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych na kwotę minimum 100.000,00 zł.

1. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.
   * + **12**
3. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach w wysokościach:
   1. 10% kwoty brutto określonej w § 7 ust.3 umowy za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
   2. 10% kwoty brutto określonej w § 7 ust.3 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
   3. 0,02% kwoty brutto określonej w § 7 ust.3 za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów,
   4. 3000zł za nienależyte i nieterminowe co miesięczne odbieranie odpadów z terenu PSZOK
   5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia,

5) Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleconej pracy,

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości poniesionej szkody, jeżeli powyższe kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:
   1. Ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.3 umowy,

6

1. Karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 7 ust.3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

**§ 13**

Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Starcza do następujących instalacji:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* + **14**

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.

Zgodnie z art. 144 Pzp strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, w szczególności w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj.:

1. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
2. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto,
3. w wyniku siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
4. w przypadku zmiany zakresu prac, które Wykonawca powierzył podwykonawcom, a które określone są w złożonej ofercie,
5. w przypadku wprowadzenia do realizacji części zamówienia podwykonawcy pomimo, że Wykonawca nie dopuścił takiej możliwości w treści oferty, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców,
6. gdy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, we wskazanej przez Wykonawcę instalacji odpady nie będą mogły być w całości lub w części zagospodarowane. Zmiana instalacji następuje na wniosek Wykonawcy i wymaga zgody Zamawiającego,

* **15**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

**§ 16**

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17**

Umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy jeden dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**  **ZAMAWIAJĄCY:**