

ZARZĄDZENIE Nr 89.2018

Wójt Gminy Starcza
z dnia 31 października 2018 roku

w sprawie: zapewnienia ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Starcza .

Na podstawie:

- art. 1 ust. 2 pkt 1 lit. d oraz art. 14 ust. 1 ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 412 z późn. zm.);
- art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- & 9 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 683 z późn. zm.);

zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzeniem ustala się organizację ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Starcza oraz zasady ich przechowywania, udostępniania, przetwarzania przesyłania i ewidencjonowania oraz nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony informacji niejawnych.

§ 2

W Urzędzie Gminy Starcza zezwala się na przechowywanie i przetwarzanie w postaci nieelektronicznej materiałów niejawnych o klauzulach „poufne” i „zastrzeżone”.

§ 3

1. W celu właściwej ochrony informacji niejawnych, na podstawie art. 46 pkt 1 ustawy, organizuje się w Urzędzie Gminy Starcza:
 - 1) **Strefę ochronną III** – w pomieszczeniu nr 8 (Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencja Ludności).
 - 2) **Strefę ochronną II** – obejmującą pomieszczenie 8 A, do którego wstęp jest możliwy ze strefy ochronnej III.

2. Strefy ochronne są oznaczone na drzwiach prowadzących do pomieszczeń wskazanych w ust. 1 pkt. 1 i 2.
3. Zasady dostępu i przebywania interesantów w III strefie ochronnej określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

1. Za organizację i funkcjonowanie ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Starcza odpowiada Wójt Gminy.
2. Za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych odpowiada Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych – Paweł IWŃSKI.

§ 5

1. Na potrzeby właściwego przechowywania i ewidencjonowania dokumentów niejawnych tworzy się Kancelarię materiałów niejawnych, która jest umiejscowiona w strefie ochronnej II.
2. Za prowadzenie kancelarii materiałów niejawnych oraz właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie dokumentów niejawnych uprawnionym osobom czynię odpowiedzialnym Zastępcę kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Starczy – Panią Wacławę ZYCH.
3. Pracownik odpowiedzialny za prowadzenie kancelarii materiałów niejawnych w zakresie ochrony informacji niejawnych podlega Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 6

1. Szczegóły w zakresie ochrony informacji niejawnych określa dokumentacja ochrony informacji niejawnych, którą wprowadza się do stosowania w Urzędzie Gminy w Starczy, na którą składają się:
 - 1) „Dokumentacja określająca poziom zagrożeń związanych z nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych lub ich utratą w Urzędzie Gminy Starcza oraz zastosowane środki bezpieczeństwa fizycznego w celu ochrony informacji niejawnych”, stanowiąca załącznik nr 2 do zarządzenia;
 - 2) „Plan ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Starcza”, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia;
 - 3) „Instrukcja dotycząca sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w Urzędzie Gminy Starcza”, stanowiąca załącznik nr 4 do zarządzenia.

- 4) „Instrukcja dotycząca sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w Urzędzie Gminy Starcza”, stanowiąca załącznik nr 5 do zarządzenia.
2. Zobowiązuję pracowników do zapoznania się z dokumentami określonymi w & 5 ust 1 pkt. 1-4, stosownie do posiadanych uprawnień w zakresie dostępu do informacji niejawnych oraz potwierdzenie faktu zapoznania się z treścią dokumentu własnoręcznym podpisem.
3. Za aktualizację i przechowywanie dokumentacji ochrony informacji niejawnych czynię odpowiedzialnym Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 63/11 Wójta Gminy Starcza z dnia 07 grudnia 2011 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania ochrony informacji niejawnych oraz postępowania z materiałami niejawnymi w Urzędzie Gminy Starcza.

§ 9

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Załączników nr 2 - 5 nie publikuje się.

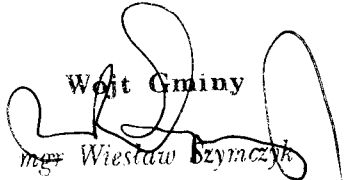
Wójt Gminy
mgr Wiesław Szynk

Instrukcja dotycząca dostępu i przebywania interesantów w III strefie ochronnej Urzędu Gminy Starcza.

Ustalam następujące zasady dostępu i przebywania interesantów w III strefie ochronnej oraz funkcjonowania ochrony materiałów niejawnych w strefach ochronnych Urzędu Gminy Starcza.

1. Strefy ochronne w Urzędzie Gminy Starcza są oznaczone nazwami:
 - a) III strefa ochronna,
 - b) II strefa ochronna,na granicach stref (drzwiach prowadzących do stref ochronnych).
2. **W strefie ochronnej III** – obejmującej pomieszczenie Urzędu Stanu Cywilnego w Starczy (USC - pokój nr 8) na podstawie & 5 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 683 z późn. zm.) możliwe jest kontrolowanie osób polegające na zwracaniu się o dobrowolne poddanie się kontroli lub udostępnienie do kontroli rzeczy osobistych, a także przedmiotów wnoszonych lub wynoszonych – które jest stosowane w celu zapobiegania próbom nieuprawnionego wnoszenia na chroniony obszar rzeczy zagrażających bezpieczeństwu informacji niejawnych lub nieuprawnionego wynoszenia informacji niejawnych z budynku Urzędu Gminy Starcza.
3. W strefie ochronnej III ustalam następujące zasady dostępu i przebywania interesantów:
 - a) przebywanie interesantów w strefie ochronnej III odbywa się tylko pod nadzorem pracownika urzędu, mającego swe stanowisko pracy w pokoju nr 8 (lub osoby zastępującej go), na czas niezbędny do załatwienia spraw urzędowych;
 - b) zabrania się używania urządzeń do rejestracji obrazu, manipulowania przez interesantów przy zamkach, klawiaturach, urządzeniach dostępowych, elektronicznych systemach pomocniczych oraz innych środkach bezpieczeństwa fizycznego służących do ochrony informacji niejawnych;

- c) w razie konieczności opuszczenia strefy ochronnej III przez pracownika, zamyka on drzwi do strefy na klucz, po uprzednim opuszczeniu pomieszczenia USC przez interesantów;
 - d) wstrzymuje się dostęp do pomieszczenia dla interesantów oraz zabezpiecza je przed dostępem osób nieuprawnionych, na czas przetwarzania dokumentów niejawnych;
 - e) w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych w strefie ochronnej III podejmowane będą działania określone w art. 17 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 418 z późn. zm.).
4. W trakcie przebywania interesantów w strefie ochronnej III, drzwi od strefy ochronnej II muszą być zamknięte, w celu uniemożliwienia wstępu lub wglądu do pomieszczenia.
5. **Zabrania się wstępu interesantów do strefy ochronnej II.**
6. W razie wzrostu zagrożenia dla bezpieczeństwa informacji niejawnych, na polecenie Wójta Gminy Starcza, mogą być wdrożone dodatkowe środki ochrony informacji niejawnych.

Wójt Gminy

mgr Wiesław Bzinczyk