

**Zarządzenie Nr 77.2018
Wójta Gminy Starcza**

z dnia 26 września 2018r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych do przeprowadzenia wyborów do rady gminy, rady powiatu, sejmiku województwa oraz w wyborach wójta w dniu 21 października 2018r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018r. poz. 754 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 21 października 2018r. w następującym składzie:

- | | |
|---|--------------------|
| 1) w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Starczy | – Danuta Szymczyk, |
| 2) w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Starczy | – Anna Kamińska, |
| 3) w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 we Własnej | – Olga Sławińska, |
| 4) w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Rudniku Małym | – Barbara Hak. |

§ 2.

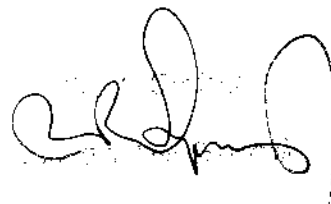
Ustalam zakres zadań operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonywanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów,
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania, harmonogramu pracy w dniu głosowania;

- 6) przekazanie w trakcie głosowania danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 7) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;
- 12) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) – ponowienie niezbędnych czynności.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, flowing letters, likely representing the official's name.