

Wójt Gminy Starcza
42-261 Starcza
ul. Gminna 4

Zarządzenie Nr 42.2018

Wójta Gminy Starcza

z dnia 18 czerwca 2018r.

w sprawie ustalenia regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły podstawowej lub przedszkola prowadzonych przez Gminę Starcza oraz trybu pracy komisji konkursowej

Na podstawie art. 63 w zw. z art. 29 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017r. poz. 1587)

zarządzam, co następuje

§ 1

Ustala się regulamin konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły podstawowej lub publicznego przedszkola prowadzonych przez Gminę Starcza oraz trybu pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

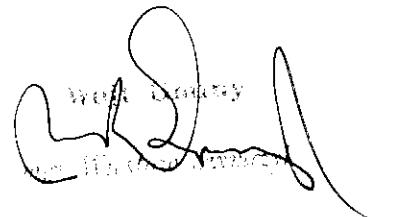
Traci moc Zarządzenie Nr 39.2017 Wójta Gminy Starcza z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie ustalenia regulaminu trybu pracy komisji konkursowej konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły podstawowej lub przedszkola – prowadzonych przez Gminę Starcza.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Starcza.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Starcza
mgr Jacek Starczyński

Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły podstawowej lub publicznego przedszkola prowadzonych przez Gminę Starcza oraz trybu pracy komisji konkursowej

§1

I Ogłoszenie konkursu

1. Konkurs na stanowisko dyrektora publicznej szkoły podstawowej lub publicznego przedszkola prowadzonych przez Gminę Starcza ogłasza organ prowadzący.
2. Konkurs ogłasza się poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy, w placówkach oświatowych.
3. Ogłoszenie konkursu zawiera:
 - a) oznaczenie organu prowadzącego publiczną szkołę podstawową lub publiczne przedszkole,
 - b) nazwę i adres publicznej szkoły podstawowej lub publicznego przedszkola,
 - c) wymagania jakim winien odpowiadać kandydat na stanowisko dyrektora.
4. Czas składania dokumentów nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o ogłoszeniu konkursu.
5. Konkurs przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej /Dz.U z 2017r. poz. 1587/

§ 2

1. Do konkursu może przystąpić nauczyciel, który spełnia wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce/ Dz.U. z 2017r. poz. 1597/.
2. Oferta kandydata powinna zawierać dokumenty wskazane w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej /Dz.U. z 2017r. poz. 1587/

§ 3

II. Komisja konkursowa

1. Komisję konkursową, w tym jej przewodniczącego, w drodze zarządzenia powołuje Wójt Gminy Starcza.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) trzech przedstawicieli:
 - organu prowadzącego szkołę, przedszkole,
 - organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) dwóch przedstawicieli:
 - rady pedagogicznej,
 - rady rodziców,

- c) po jednym przedstawicielu:
- zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w szkole lub placówce, której konkurs dotyczy.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, którym jest przedstawiciel organu prowadzącego wyznaczony przez Wójta Gminy.
 4. Komisja konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe nie później niż w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert.
 5. Komisja ze swojego składu powołuje protokolanta.
 6. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona z kandydatem.
 7. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
 8. Prace komisji mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
 9. Konkurs odbywa się w dwóch etapach.

§ 4

III. Tryb pracy komisji konkursowej

ETAP PIERWSZY

1. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów. Przewodniczący zapoznaje Komisję z regulaminem konkursu. Przejmuje złożone oferty, sprawdza czy są nienaruszone i dokonuje ich otwarcia. Członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w przepisach prawa i ogłoszeniu o konkursie. Komisja na podstawie złożonej oferty podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego (zał. nr 3,4 do regulaminu). Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego jeżeli:
 - a) oferta została złożona po terminie,
 - b) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu,
 - c) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
3. Po zakończeniu prac przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

5. ETAP DRUGI

1. Drugi etap to rozmowa z kandydatem na temat perspektyw funkcjonowania szkoły lub przedszkola, własnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju szkoły lub przedszkola. Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami oddzielnie. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania — maksymalnie 2 pytania.

Celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena merytoryczna kandydatów, ocena predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie szkoły.

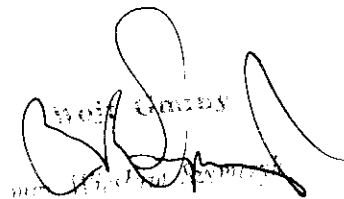
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym.
Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem. Członkowie komisji głosują za pomocą kart tajnego głosowania na poszczególnego kandydata (zał. nr 5 do regulaminu). Głosowanie odbywa się poprzez postawienie w odpowiedniej rubryce znaku „X”
 - za
 - przeciw
 - wstrzymuję sięKonkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
3. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
4. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 3, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w pkt. 4 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.
5. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej ilości głosów konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.

§ 5

IV Zakończenie prac komisji

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół (wzór protokołu stanowi zał. nr 1 do regulaminu), który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy komisji (zał. nr 2a, 2b do regulaminu).
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje komisja w głosowaniu jawnym.
3. Protokół zawiera w szczególności:
 - informację o składzie komisji,
 - imiona i nazwiska kandydatów,
 - uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert,
 - informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach,
 - informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
 - informację o wyniku postępowania konkursowego.
4. Po zakończeniu obrad komisji jej przewodniczący informuje kandydatów o wyniku postępowania konkursowego oraz niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy Starcza o wyniku postępowania konkursowego. Dokumentacja z prac komisji przechowywana jest przez Sekretarza Gminy Starcza.

5. Decyzję o powierzenie funkcji kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu Wójt Gminy Starcza podejmuje w ciągu 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wyniku postępowania konkursowego. Stanowisko dyrektora szkoły/przedszkola powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny.
6. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu — czyli jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, Wójt Gminy Starcza w trybie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 poz. 996), powierza stanowisko ustalonym przez siebie kandydatowi w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz po zasięgnięciu opinii rady rodziców i rady pedagogicznej.
7. Wójt Gminy Starcza zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:
 - nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego,
 - przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków,
 - naruszenia tajności głosowania,
 - innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.



Wójt Gminy Starcza

WZÓR

PROTOKÓŁ

z posiedzenia Komisji Konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydat na stanowisko dyrektora

1. Data posiedzenia Komisji Konkursowej:

2. Miejsce posiedzenia Komisji Konkursowej:

3. Skład komisji konkursowej :

a. trzech przedstawicieli:

➤ organu prowadzącego szkołę/przedszkole

1.

/imię i nazwisko /

2.

/imię i nazwisko /

3.

/imię i nazwisko /

➤ organu sprawującego nadzór pedagogiczny

1.

/imię i nazwisko /

2.

/imię i nazwisko /

3.

/imię i nazwisko /

b. dwóch przedstawicieli:

➤ rady pedagogicznej

1.

/imię i nazwisko /

2.

/imię i nazwisko /

➤ rady rodziców

1.

(imię i nazwisko /

2.

/imię i nazwisko /

c. jeden przedstawiciel zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego

1.

/imię i nazwisko /

2.

/imię i nazwisko /

4. Przewodnicząca komisji stwierdziła obecność członków komisji i przedstawia sprawy organizacyjne dot. konkursu (zał.nr 2a,2b).

.....
.....
.....
.....

5. W wyznaczonym terminie tj: do do Urzędu Gminy Starcza wpłynęły oferty następujących kandydatów:

- 1.
- 2.
- 3.

6. Po przeanalizowaniu dokumentacji komisja w wyniku jawnego głosowania podjęła uchwałę nr ... o dopuszczeniu/niedopuszczeniu do postępowania konkursowego (zał.nr 3 i 4).

7. Pytania zadawane kandydatom i uzyskane odpowiedzi:

- Pytający:

- Treść pytania:

.....
.....

- Informacja o odpowiedziach (wyczerpująca, częściowa, niepoprawna):

8. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych komisja przystąpiła do tajnego głosowania w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora (zał.nr 5).

Kandydat nr 1

Głosowało: osób

Głosów ważnych:

Głosów nieważnych:

Głosów za:

Głosów przeciw:

Głosów wstrzymujących się:

Kandydat nr 2

Głosowało: osób

Głosów ważnych:

Głosów nieważnych:

Głosów za:

Głosów przeciw:

Głosów wstrzymujących się:

Kandydat nr 3

Głosowało: osób

Głosów ważnych:

Głosów nieważnych:

Głosów za:

Głosów przeciw:

Głosów wstrzymujących się:

9. W wyniku głosowania komisja stwierdza, że kandydatem na stanowisko dyrektora szkoły/przedszkola został/a nie został/a:

1. Kandydat nr 1

2. Kandydat nr 2

3. Kandydat nr 3

10. Komisja zapoznała się z treścią protokołu wnosząc/ nie wnosząc zastrzeżeń.

11. Protokół odczytano wszystkim członkom komisji.

Na tym protokół zakończono

Protokołowala:

.....

/Imię i nazwisko/

Przewodnicząca komisji

.....

Podpisy członków komisji konkursowej

1. Organ prowadzący szkołę/przedszkole

1.....

2.....

3.....

2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny

1.....

2.....

3.....

3. Rada pedagogiczna

1.....

2.....

4. Rada rodziców

1.....

2.....

5. Zakładowa organizacja związkowa

1.....

6. Zakładowa organizacja związkowa

1.....

/imię i nazwisko/

/adres zamieszkania/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych do których miałam/em dostęp w związku z pracami w komisji konkursowej.

.....
/data i podpis/

/imię i nazwisko/

/adres zamieszkania/

OŚWIADCZENIE

Stosownie do postanowień art. 24 § 1 pkt 1 i 7 ustawy z 14.06.1960r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017r. poz. 1257) niniejszym oświadczam, że nie występują ani też nie są mi znane okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności w udziale w pracach komisji konkursowej na stanowisko dyrektora

.....
/data i podpis/

UCHWAŁA Nr 1

**Komisji konkursowej przeprowadzającej konkurs na stanowisko
dyrektora
z dnia w sprawie dopuszczenia kandydata do udziału w konkursie.**

Na podstawie wyniku głosowania jawnego przedstawicieli Komisji konkursowej w dniu oraz zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017r. poz. 1587)

§ 1

W wyniku głosowania jawnego dopuszcza się do postępowania konkursowego:

1. Kandydata nr 1
/Imię i nazwisko kandydata /
2. Kandydata nr 2
/Imię i nazwisko kandydata /
3. Kandydata nr 3
/Imię i nazwisko kandydata /

Wynik głosowania:

Kandydat nr 1

Głosowało: osób

Głosów ważnych:

Głosów nieważnych:

Głosów za:

Głosów przeciw:

Głosów wstrzymujących się:

Kandydat nr 2

Głosowało: osób

Głosów ważnych:

Głosów nieważnych:

Głosów za:

Głosów przeciw:

Głosów wstrzymujących się:

Kandydat nr 3

Głosowało: osób

Głosów ważnych:

Głosów nieważnych:

Głosów za:

Głosów przeciw:

Głosów wstrzymujących się:

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodnicząca Komisji

.....

Podpisy członków komisji konkursowej

1. Organ prowadzący szkołę/przedszkole

1.

2.

3.

2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny

1.

2.

3.

3. Rada pedagogiczna

1.

2.

4. Rada rodziców

1.

2.

5. Zakładowa organizacja związkowa

1.

6. Zakładowa organizacja związkowa

1.

UCHWAŁA Nr 2

Komisji konkursowej przeprowadzającej konkurs na stanowisko dyrektora z dnia w sprawie dopuszczenia kandydata do udziału w konkursie.

Na podstawie wyniku głosowania jawnego przedstawicieli Komisji konkursowej w dniu oraz zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017r. poz. 1587)

§ 1

W wyniku głosowania jawnego nie dopuszcza się do postępowania konkursowego

1. Kandydata nr 1
Amię i nazwisko kandydata /
2. Kandydata nr 2
/Imię i nazwisko kandydata /
3. Kandydata nr 3
/Imię i nazwisko kandydata /

Wynik głosowania:

Kandydat nr 1

Głosowało: osób

Głosów ważnych:

Głosów nieważnych:

Głosów za:

Głosów przeciw:

Głosów wstrzymujących się:

Kandydat nr 2

Głosowało: osób

Głosów ważnych:

Głosów nieważnych:

Głosów za:

Głosów przeciw:

Głosów wstrzymujących się

Kandydat nr 3
Głosowało:.....osób
Głosów ważnych:.....
Głosów nieważnych:
Głosów za:
Głosów przeciw:
Głosów wstrzymujących się:

§ 2

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodnicząca Komisji

.....

Podpisy członków komisji konkursowej

1. Organ prowadzący szkołę/przedszkole

1.

2.

3.

2 Organ sprawujący nadzór pedagogiczny

1.

2.

3.

3 Rada pedagogiczna

1.

2.

4 Rada rodziców

1.

2.

5 Zakładowa organizacja związkowa

1.

6 Zakładowa organizacja związkowa

1.

Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu
na stanowisko dyrektora publicznej szkoły
lub publicznego przedszkola prowadzonych
przez Gminę Starcza

Karta do tajnego głosowania w konkursie - na stanowisko dyrektora

.....
przeprowadzonego w dniu

KANDYDAT

ZA	
PRZECIW	
WSTRZYMUJE	

Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

Oddając głos na kandydata należy postawić znak „X” w odpowiedniej rubryce.

Głos oddany w inny sposób niż określony powyżej na karcie uznaje się za nieważny.