

Umowa

o powierzenie grantu nr dla uczestnika w ramach realizacji projektu pn.
„Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy
Starcza”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata
2014-2020. zawarta w dniu w

pomiędzy:

..... reprezentowaną przez
..... zwanym dalej „Grantodawcą”

a

.....
adres legitymującym się
..... seria i nr
PESEL zwanym dalej „Grantobiorcą”

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z powierzeniem grantu realizowanego przez
Gminę Starcza w ramach umowy nr

§ 1. Definicje

Ilekoć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Starcza.
2. „Wydatkach kwalifikowanych” - należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 oraz nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności w okresie programowania 2014-2020 i z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. „Wydatkach niekwalifikowanych” - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. niespełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej.
4. „Projekcie” - należy przez to rozumieć Projekt polegający na wymianie istniejącego nieekologicznego wysokoemisyjnego źródła ciepła na nowoczesne niskoemisyjne źródło ciepła w budynkach mieszkalnych. Zakłada się realizację projektu w latach 2019-2020. Projekt realizowany będzie w formule „grantowej” tj. udzielania przez Gminę dotacji celowej Grantobiorcy.

5. „Grantobiorcy” - należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem zamieszkałym stale, na terenie Gminy, które bierze udział w Projekcie.
6. „Tytułe prawnym do nieruchomości” - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności lub współwłasności.
7. Budynku mieszkalnym - należy przez to rozumieć Budynek - w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290.), mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.
8. „Okresie trwałości” - należy przez to rozumieć okres 5 lat od finansowego zakończenia projektu tj. wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu.
9. „Regulaminie” - należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w projekcie pn.: „Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Starcza”

§ 2. Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – refundacji części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na montażu ekologicznego kotła na gaz / biomasę, zgodnie ze złożonym wnioskiem.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wniosek o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
3. Integralną częścią umowy jest regulamin i jego zapisy.

§ 3. Obowiązki Grantobiorcy

1. W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) modernizacji kotłowni wraz z demontażem starego kotła i montażem wraz z niezbędnymi pracami w zakresie instalacji hydraulicznej i elektrycznej w nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr pod adresem....., do której posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie.....;

- 2) zachowania zasady konkurencyjności, co oznacza przeprowadzenie badania rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej;
- 3) ponoszenia wydatków na instalację w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) zachowania instalacji w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej, przez co najmniej okres trwałości Projektu i nienaruszania zapisów § 9 ust 1 regulaminu;
- 5) dokonywania przeglądów serwisowych instalacji w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji;

§ 4. Warunki finansowe

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków kwalifikowanych, na podstawie złożonego wniosku o udzielenie grantu, w wysokości nie większej niż 95% kosztów kwalifikowalnych inwestycji, (jednak nie więcej niż 15 000,00 zł brutto)(słownie).
2. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy i złożeniu do Grantodawcy dokumentów do rozliczenia grantu. W przypadku prawnej możliwości odliczenia podatku VAT, wartość podatku VAT stanowić będzie koszt niekwalifikowany.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania wydatków niezbędnych do realizacji inwestycji nieobjętych grantem.
4. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach inwestycji z własnych środków finansowych.
5. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków. Grantobiorca nie może wnioskować o zaliczkę na poczet realizacji inwestycji.
6. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki kwalifikowane:
 - 1) demontaż starego źródła ciepła;
 - 2) zakup i montaż nowego źródła ciepła na paliwo gazowe lub biomasę w postaci pelletu;
 - 3) zakup i montaż niezbędnej armatury: pompa wymagana do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji c.o., zawór trój- / czwór- drożny, zawory przelotowe

i zwrotne, zespół rurowy, izolacja rurociągów, montaż naczynia wzbiornego, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła, reduktor ciśnienia wody, automatyka sterująca, zasobnik c.w.u jeżeli montowany jest kocioł dwufunkcyjny, innych niezbędnych elementów instalacji kotła;

4) zakup i montaż wkładu kominowego dla kotła gazowego;

5) próby szczelności i ciśnieniowe;

7. Zakres objęty kosztami kwalifikowanymi nie może być jednocześnie finansowany z innych źródeł preferencyjnych np. dotacji czy pożyczek umarzalnych w jakiegokolwiek części.

§ 5. Terminy realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji inwestycji r.;
 - 2) zakończenie realizacji inwestycji r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

§ 6. Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu

1. Procedura aplikowania o Grant obejmuje:
 - 1) zawarcie umowy o powierzenie grantu;
 - 2) zawarcie umowy przez Grantobiorcę z wybranym wykonawcą na dostawę i montaż kotła zgodnie z zakresem kosztów kwalifikowanych opisanych w § 4 ust. 6;
 - 3) realizacja inwestycji przez Grantobiorcę;
 - 4) zgłoszenie Grantodawcy gotowości instalacji do odbioru;
 - 5) odbiór instalacji przez Grantodawcę lub wyznaczony podmiot pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych załączniku nr 2 do regulaminu,
 - 6) Grantobiorca po zakończonej inwestycji, odbiorze oraz zapłaceniu faktury za dostawę i montaż instalacji składa dokumenty do wypłaty grantu wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w regulaminie § 5 ust 7;
 - 7) Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie po weryfikacji wniosku o wypłatę grantu (zgodnie z zapisami §7 ust 1) w terminie 30 dni po przekazaniu środków przez Urząd Marszałkowski w ramach umowy

o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Grantodawcą, a Urzędem Marszałkowskim.

§ 7. Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:
 - 1) dowód księgowy – oryginał faktury potwierdzającej zakup i montaż nowego kotła (w zakresie kosztów kwalifikowanych);
 - 2) dowód zapłaty (pisemne oświadczenie wystawcy faktury w oryginale;
 - 3) umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami;
 - 4) oświadczenie o wykonaniu wewnętrznej instalacji gazowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) DTR kotła, certyfikat 5 klasy i inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów załącznika nr 2 do regulaminu;
 - 6) protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model kotła oraz przedstawiający pozostałe elementy instalacji;
 - 7) podpisaną i opieczetowaną gwarancję na całość instalacji na okres minimum 6 lat od daty montażu;
 - 8) zdjęcie modernizowanej kotłowni;
 - 9) zdjęcie naklejek o dofinansowaniu ze środków UE;
 - 10) dla osób prowadzących działalność gospodarczą:
 - a) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych,
lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie,
 - b) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

Uwaga: Jeżeli udzielenie grantu objęte będzie pomocą publiczną Grantobiorca powinien złożyć wniosek o udzielenie pomocy de minimis;
 - 11) oryginały oświadczeń (załącznik nr 1 do umowy) podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:

- a) poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - c) braku możliwości odzyskania podatku VAT,
 - d) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
 - e) oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - f) oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
2. Zaleca się sporządzenie kopii przez Grantobiorcę ww. zestawu dokumentów i jej przechowywanie w bezpiecznym miejscu w celach świadczeń gwarancyjnych oraz kontroli projektu.
3. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji. Z urzędu korygowane będą oczywiste omyłki pisarskie albo rachunkowe.
4. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy numer:
.....
w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny dokumentów określonych w § 7 ust 1, oraz po przekazaniu środków przez Urząd Marszałkowski w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Grantodawcą, a Urzędem Marszałkowskim.

§ 8. Monitorowanie

1. Dowodem uzyskania efektu ekologicznego jest uproszczony audyt energetyczny oraz protokół wykonania instalacji w zgodzie z zapisami wyżej wymienionego dokumentu audytu.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do 12 miesięcy od daty realizacji inwestycji.
4. Grantodawca może nakazać coroczną sprawozdawczość z rodzaju i ilości paliw zużytych do ogrzewania budynku, gdzie dokonano wymiany źródła ciepła.

§ 9. Procedura zwrot grantu i jego nienależytego wykorzystania

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:
 - 1) zmiany sposobu użytkowania instalacji lub jej elementów;
 - 2) wykorzystania ciepła z instalacji na cele inne niż określone w regulaminie;
 - 3) zmiany lokalizacji instalacji bez zgody Gminy;
 - 4) zmiany własności instalacji bez zgody Gminy;
 - 5) samodzielnej modyfikacji instalacji;
 - 6) zniszczenia lub utraty lub kradzieży instalacji i jej nie odtworzenia w terminie 45 dni;
 - 7) wykorzystania środków niezgodnie z celami Projektu.
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. W przypadku rozwiązania umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności we wskazanym w wezwaniu terminie i na podany numer rachunku bankowego.
4. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie, Grantodawca podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty.

§ 10. Kontrola

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.
3. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
4. Grantobiorca, przy współudziale Grantodawcy, jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.

5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon;
 - 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu kotła przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbiór instalacji grzewczej przez inspektora nadzoru).

W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie protokół oględzin. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy kotłownia spełnia wymogi określone w załączniku nr 2 do regulaminu;

 - 3) kontrola w okresie trwałości projektu ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz weryfikacji z dokumentacją rozliczeniową.;
 - 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca kontrolujących wykorzystanie środków UE.
4. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
5. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na Nabywcę, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
7. W przypadku niestwierdzenia w akcie notarialnym informacji o zawarciu niniejszej umowy o powierzenie grantu, Sprzedający nieruchomość Grantobiorca nadal odpowiada za wykonanie niniejszej umowy.

§ 11. Przetwarzanie danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.

2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Starcza.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

.....

.....

Załączniki - Załącznik nr 1 do umowy – oświadczenia

Załącznik nr 1 do Umowy o powierzenie grantu

.....
/miejscowość, data/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/Adres/

OŚWIADCZENIE

1. W ramach realizacji projektu pt. " **Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Starcza**" i umowy o powierzenie grantu nr
oświadczam, iż:

- 1) wszystkie przedstawione do refundacji wydatki poniosłem w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 2) na żadne ze wskazanych kosztów kwalifikowanych nie uzyskałem innego preferencyjnego finansowania;
- *3) nie posiadam/posiadam prawnej ani faktycznej możliwości odzyskania podatku VAT;
- 4) energia cieplna nie będzie wykorzystywana do działalności gospodarczej;
- 5) nie występują przesłanki powodujące wykluczenie mnie z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków publicznych;
- 6) zachowam trwałość projektu, zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

2. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 k.k. oświadczam, że powyższe oświadczenia są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
*niewłaściwe skreślić