

Regulamin uczestnictwa w projekcie pn.: „Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Starcza”

Niniejszy regulamin ustala zasady uczestnictwa w projekcie pn.: „Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Starcza” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL) w formule grantowej.

§ 1. Definicje

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Starcza;
- 2) „Wydatkach kwalifikowanych” - należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 oraz nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności w okresie programowania 2014-2020 i z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- 3) „Wydatkach niekwalifikowanych” - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. niespełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej;
- 4) „Projekcie” - należy przez to rozumieć Projekt polegający na wymianie istniejącego, nieekologicznego wysokoemisyjnego źródła ciepła na nowoczesne niskoemisyjne źródło ciepła w budynkach mieszkalnych;
- 5) „Grantobiorcy” - należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem zamieszkałym stale, na terenie Gminy Starcza;
- 6) „Tytule prawnym do nieruchomości” - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności lub współwłasności;
- 7) „Budyńku mieszkalnym” - należy przez to rozumieć Budynek - w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1332.), tj. mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku;

- 8) „Okresie trwałości” - należy przez to rozumieć okres 5 lat od finansowego zakończenia projektu tj. wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty Projektu;
- 9) „Audycie energetycznym uproszczonym” – obliczenia zapotrzebowania na ciepło, zalecanej mocy kotła, kalkulacji efektu ekologicznego i weryfikacji wskaźnika EPh+w, wykonywane dla stanu przed i po realizacji inwestycji. Obliczenie emisji na bazie wskaźników KOBiZE, wykonywany przez audytora energetycznego wskazanego przez Gminę Starcza;
- 10) „RPO WSL” – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
- 11) „Stare źródło ciepła” – stare kotły, piece, urządzenia grzewcze na paliwa stałe lub ciekłe;
- 12) „Uczestnik Projektu” – osoba fizyczna, nieprowadząca działalności gospodarczej w miejscu instalacji nowego źródła ciepła, która chce przeprowadzić inwestycję, ubiegająca się o przyznanie grantu i spełniająca co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a. posiadanie tytułu prawnego do budynku zlokalizowanego na terenie Gminy Starcza, w której będzie realizowana Inwestycja (prawo własności, prawo użytkowania wieczystego);
 - b. w przypadku współwłasności – posiadanie pisemnej zgody współwłaścicieli na realizację inwestycji oraz o posiadaniu wiedzy co do rodzaju planowanych prac (w formie oświadczenia);
- 13) „Umowa o powierzenie grantu” – umowa zawierana między Grantobiorcą a Gminą Starcza, określająca warunki współpracy stron w ramach realizacji Projektu;
- 14) „Wnioskodawca” – Gmina Starcza, która składa wniosek o dofinansowanie projektu;
- 15) „Liście głównej potencjalnych grantobiorców”- należy przez to rozumieć listę wszystkich osób, które w terminie przedłożyły dokumenty zgłoszeniowe stanowiące załącznik do niniejszego regulaminu;
- 16) „Liście rezerwowej”- należy przez to rozumieć listę wszystkich osób, które złożyły dokumenty zgłoszeniowe po terminie naboru dokumentów;
- 17) „Ostatecznej liście głównej potencjalnych grantobiorców”- należy przez to rozumieć listę wszystkich osób spośród listy głównej potencjalnych grantobiorców i pozytywnie zweryfikowanych audytem energetycznym zgodnie z wytycznymi niniejszego regulaminu;

§ 2. Warunki wstępne

1. Wniosek o udział w Projekcie przedstawia się Gminie w celu opracowania wniosku o dofinansowanie inwestycji z zakresu likwidacji nieefektywnych i wysokoemisyjnych kotłowni i montażu źródeł ciepła opalanych gazem lub biomasą – konkurs nr RPSL.04.03.04-IZ.01-24-224/17 w ramach Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działania 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej, Poddziałania 4.3.4 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej - konkurs.
2. Projekt będzie realizowany przez Gminę tylko i wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 3. Opis Projektu

1. Celem Projektu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych w budynkach stanowiących własność Grantobiorcy, zbieżne z celem Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Starcza, z celami RPO WSL, Programem ochrony powietrza dla województwa śląskiego.
2. Program realizowany będzie poprzez demontaż nieefektywnych ekologicznie pieców/kotłów/palenisk z wymianą na źródło ciepła o zwiększonej sprawności ekologicznej - zakup i montaż kotła/pieca zasilanego gazem lub biomasą w postaci pelletu wraz z niezbędnymi pracami w zakresie dostosowania instalacji grzewczej, elektrycznej do współpracy z nowym źródłem ciepła.
3. Dopuszcza się złożenie tylko jednego wniosku o udział w projekcie na jedną nieruchomość (załącznik nr 1 do regulaminu).
4. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości znajduje się więcej niż jedno gospodarstwo domowe, możliwe jest złożenie wniosku o udział w projekcie dla każdego z gospodarstw domowych z osobna pod warunkiem, że każde z nich posiada odrębną kotłownię.
5. Uczestnictwo w realizacji założeń Projektu jest dobrowolne.

§ 4. Nowoczesne źródła ciepła

1. W projekcie przewiduje się dofinansowanie zakupu efektywnego ekologicznie źródła ciepła do ogrzewania budynku oraz przygotowania c.w.u. budynku jednorodzinnego, tj:
 - 1) kocioł na gaz ziemny lub gaz propan butan;
 - 2) kocioł na pellet;

2. Wymogi dla ww. urządzeń opisano w załączniku nr 2 do regulaminu.
3. Nie dopuszcza się możliwości współspalania innych paliw, a zwłaszcza węgla w kotłach montowanych w ramach projektu

§ 5. Szacunkowe koszty i warunki finansowe

1. Dofinansowanie (grant) dla działań wymienionych w § 4 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu wyniesie do 95% wydatków kwalifikowanych brutto, jednak nie więcej niż **15 000,00 zł**. Grantodawca nie określa minimalnej wartości grantu. W przypadku prawnej możliwości odzyskania podatku VAT przez Grantobiorcę, wysokość podatku VAT będzie kosztem niekwalifikowalnym.
2. Grant będzie przekazywany na podstawie umowy o powierzenie grantu po spełnieniu warunków określonych w umowie i niniejszym regulaminie. Wysokość grantu będzie każdorazowo ustalana indywidualnie z uwzględnieniem maksymalnej kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, wyników audytu energetycznego oraz zasad Projektu.
3. Grantobiorca nie może łączyć grantu z jakimkolwiek innym publicznym źródłem dofinansowania na określony w umowie o powierzenie grantu wydatek kwalifikowany (tzw. zakaz podwójnego finansowania).
4. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki kwalifikowane:
 - 1) demontaż starego źródła ciepła;
 - 2) zakup i montaż nowego źródła ciepła na paliwo gazowe lub biomasę w postaci pelletu;
 - 3) zakup i montaż niezbędnej armatury: pompa wymagana do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji c.o., zawór trój- / czwór- drożny, zawory przelotowe i zwrotne, zespół rurowy, izolacja rurociągów, montaż naczynia wzbiorczego, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła, reduktor ciśnienia wody, automatyka sterująca, zasobnik c.w.u jeżeli montowany jest kocioł dwufunkcyjny;
 - 4) zakup i montaż wkładu kominowego dla kotła gazowego;
 - 5) próby szczelności i ciśnieniowe.
5. Przebudowa lub budowa wewnętrznej instalacji gazowej w budynku stanowi koszt niekwalifikowany, a Grantobiorca realizuje ten zakres na własny koszt i ryzyko z zachowaniem obowiązujących norm i przepisów.
6. Grantobiorca samodzielnie dokonuje wyboru Wykonawcy robót instalacyjnych, który posiada odpowiednie uprawnienia spośród listy potencjalnych Wykonawców w ramach otwartego ciągłego naboru prowadzonego przez Gminę Starcza po podpisaniu umowy z Urzędem Marszałkowskim i spełniających wymagania określone w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu. Grantobiorca dokonuje wyboru kotła na biomasę lub

kotła gazowego uwzględniając zasady celowości, oszczędności i racjonalności ponoszenia wydatków tzn. w sposób niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

7. Celem uzyskania grantu zgodnie z § 4 ust. 1, pkt. 1 lub 2, Grantobiorca winien przedstawić minimum następujący komplet dokumentów Gminie celem weryfikacji:
 - 1) Oryginały faktury dotyczące kosztów kwalifikowanych;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o zapłaceniu faktur;
 - 3) Oświadczenie o wykonaniu wewnętrznej instalacji gazowej zgodnie z obowiązującymi przepisami (dotyczy tylko grantów na montaż kotła gazowego);
 - 4) DTR kotła, certyfikat 5 klasy i inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów załącznika nr 2;
 - 5) Protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model kotła oraz przedstawiający pozostałe elementy instalacji;
 - 6) Podpisaną i opieczetowaną gwarancję na całość instalacji na okres minimum 6 lat od daty montażu;
 - 7) Zdjęcie zmodernizowanej kotłowni;
 - 8) Dla osób prowadzących działalność gospodarczą:
 - a) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie,
 - b) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

Uwaga: Jeżeli udzielenie grantu objęte będzie pomocą publiczną Grantobiorca powinien złożyć wniosek o udzielenie pomocy de minimis;
8. W przypadku, gdy przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty lub dane wymagają będą dodatkowych czynności wyjaśniających Gmina wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień.
9. Po weryfikacji ww. dokumentów oraz oględzinach Gmina wypłaci grant na rachunek wskazany przez Grantobiorcę, w terminie 30 dni od przekazania środków przez Urząd Marszałkowski.
10. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków kwalifikowanych.
11. Grantobiorca ma obowiązek utrzymania w niezmienionej formie instalacji dofinansowanej w ramach projektu w okresie trwałości projektu.

12. Grantodawca przekaze grantobiorcy naklejki do oznakowania instalacji.

§ 6. Warunki udziału w Projekcie

1. Podstawowym warunkiem przystąpienia do projektu i otrzymania grantu przez Grantobiorcę na inwestycję jest spełnienie następujących warunków:
 - 1) zapotrzebowanie budynku/lokalu na nieodnawialną energię pierwotną na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej określone w audycie energetycznym/uproszczonym świadectwie charakterystyki energetycznej wyrażone wskaźnikiem EPH+W wynosiło na moment zakończenia inwestycji objętej grantem dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych poniżej 150 kWh/(m²×rok) oraz;
 - 2) efekt ekologiczny redukcji emisji CO₂ o minimum 30%.
2. Warunkiem udziału w Projekcie jest spełnienie przez potencjalnego Grantobiorcę następujących kryteriów:
 - 1) posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, gdzie będzie realizowany projekt;
 - 2) wykorzystywanie instalacji centralnego ogrzewania jedynie na potrzeby socjalno-bytowe grantobiorcy i jego domowników;
 - 3) budynek ogrzewany jest ciepłem z kotła węglowego lub nieefektywnego i niskosprawnego kotła gazowego i jednocześnie grantobiorca nie posiada drugiego źródła ciepła, za wyjątkiem pieca gazowego pracującego w instalacji c.w.u. lub kominka (stan przed realizacją);
 - 4) Grantobiorca nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych;
 - 5) Grantobiorca zobowiązuje się do zawarcia umowy o powierzenie grantu oraz dołączy oświadczenia wszystkich współwłaścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację projektu;
 - 6) Grantobiorca zobowiązuje się do eksploatacji instalacji zgodnie z jej przeznaczeniem przez okres trwałości projektu oraz zgadza się na umieszczenie na nieruchomości objętej projektem naklejki o dofinansowaniu projektu ze środków UE;
 - 7) Instalacja zostanie zrealizowana po dacie podpisania umowy o powierzenie grantu;
 - 8) Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przygotowania, realizacji i utrzymania trwałości Projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922);

- 9) Nieruchomość lokalowa, ogrzewana ciepłem z dofinansowanej kotłowni nie służy do prowadzenia działalności w zakresie opisanym w § 3 ust. 5.

§ 7. Terminy przyjmowania dokumentów i realizacji

1. Wniosek o udział w projekcie (wzór wg załącznika nr 1 do regulaminu) jest dostępny na stronie internetowej: <http://www.gmina-starcza.pl/>.
2. Wniosek należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Starczy.
3. Wniosek należy złożyć w dniach **od 22 maja 2018r. do 22 czerwca 2018r.**
4. Niezwłocznie po złożeniu wniosku o udział w projekcie, Gmina przekaze dane kontaktowe Grantobiorcy wybranemu audytorowi, który wykona uproszczony audyt energetyczny. Grantobiorca ma obowiązek udostępnić nieruchomość do oględzin. Koszt usługi ponosi Gmina.
5. Podpisywanie umów o powierzenie grantu przewidziane jest na I/II kwartał 2019 r.
6. Realizacja projektu: **2019r.**

§ 8. Warunki zakwalifikowania do projektu

1. Wszystkie złożone w wyznaczonym terminie wnioski udziału w projekcie utworzą listę główną potencjalnych grantobiorców.
2. Wszystkie wnioski złożone po dacie określonej w § 7 ust. 3 będą tworzyć listę rezerwową.
3. Lista główna potencjalnych grantobiorców zostanie skierowana do weryfikacji technicznej celem sporządzenia audytu energetycznego.
4. Audyt energetyczny wykaże, czy budynek spełnia minimalne wymagania efektywności energetycznej wskazane w **§ 6 ust. 1, pkt. 1**. W przypadku, gdy budynek nie spełnia tych wymagań, Uczestnik Projektu będzie zobowiązany przeprowadzić na własny koszt proces modernizacji energetycznej w pełnym zakresie wskazanym w audycie energetycznym w terminie wskazanym przez Gminę, nie później niż do dnia podpisania umowy o powierzenie grantu lub pisemnie zgłosić w Gminie rezygnację z dalszego udziału w Projekcie bez jakichkolwiek roszczeń, w tym finansowych, po stronie Gminy.
5. Po przeprowadzeniu procesu modernizacji energetycznej Uczestnik Projektu jest zobowiązany dostarczyć do siedziby Gminy dokumentację potwierdzającą wykonanie prac termomodernizacyjnych (na przykład faktury lub rachunki opatrzone danymi Uczestnika Projektu lub inny dokument potwierdzający wykonanie prac wynikających z audytu) oraz udostępnić budynek celem kontroli przeprowadzonego procesu modernizacji energetycznej.

6. Na mocy pozytywnie zweryfikowanych audytem energetycznym budynków mieszkalnych z listy głównej potencjalnych grantobiorców zostanie utworzona ostateczna lista główna grantobiorców. Grantobiorcy Ci zobowiązani są do zawarcia umowy o powierzenie grantu .
7. Grantobiorcy z ostatecznej listy głównej, którzy nie podpiszą umowy w wyznaczonym terminie zostaną umieszczeni na końcu listy rezerwowej.
8. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z jakiegokolwiek powodu Grantobiorcy z ostatecznej listy głównej (niepodpisania umowy w określonym terminie lub jej rozwiązania) nie przysługują mu jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu w stosunku do Gminy. Na jego miejsce wchodzi pierwszy Grantobiorca z listy rezerwowej.
9. Miejsce na ostatecznej liście głównej lub rezerwowej nie może być w żaden sposób przekazywane innej osobie/podmiotowi, sprzedawane.

§ 9. Naruszenie warunków udzielenia grantu i monitoring oraz kontrola

1. Naruszenie umowy o powierzenie grantu w szczególności w zakresie:
 - 1) zmiany sposobu użytkowania instalacji lub jej elementów;
 - 2) wykorzystania ciepła z instalacji na cele inne niż określone w regulaminie;
 - 3) zmiany lokalizacji jakichkolwiek elementów instalacji bez zgody Gminy;
 - 4) zmiany własności jakichkolwiek elementów instalacji bez zgody Gminy;
 - 5) samodzielnej modyfikacji instalacji;
 - 6) zniszczenia lub utraty lub kradzieży instalacji i jej nieodtworzenia w terminie 45 dni - skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Gminę i koniecznością zwrotu grantu powiększonego o odsetki ustawowe naliczane od dnia przekazania grantu.
2. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.
4. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 2 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
5. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.

6. Grant wykorzystany niezgodnie z celami Projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie określonym w umowie o powierzenie grantu.

§ 10. Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej

1. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą dotacja stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje, w zależności od zakresu prowadzonej działalności, zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013),
 - 2) rozporządzeniem Komisji (UE) z dnia 18.12.2013 r. Nr 1408/2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. UE L 352/9 z 24.12.2013).
2. Warunkiem uzyskania dotacji przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis jest przedłożenie zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.) oraz – w zależności od rodzaju pomocy de minimis, o którą ubiega się wnioskodawca – informacji określonych w:
 - 1) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
 - 2) w przypadku pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013, albo
 - 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810) – w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe postanowienia zawierać będzie umowa o powierzenie grantu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Wójt Gminy Starcza.
3. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
4. Przystępując do Projektu, strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Uczestnik Projektu, przystępując do Projektu, ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją, które może uzyskać:

- 1) na stronie internetowej Gminy: <http://www.gmina-starcza.pl/>,
 - 2) w Urzędzie Gminy w Starczy, ul. Gminna 4, 42-261 Starcza,
 - 3) na stronie internetowej RPO WSL.
6. Gmina będzie kontaktowała się z Uczestnikiem Projektu, a później Grantobiorcą, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu, faksu lub wybranego operatora pocztowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Gmina zastrzega sobie prawo do ogłoszenia dodatkowych naborów wniosków udziału w projekcie w przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na realizację Projektu.