

ZARZĄDZENIE NR 65.2015

Wójta Gminy Starcza z dnia 19 października 2015 roku

w sprawie: opracowania i aktualizacji „Planu Akcji Kurierskiej” i „Planu Rozplakatowania Obwieszczeń” na terenie gminy Starcza.

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 827 z późn. zm.), § 16 ust. 1 i § 17 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej i Infrastruktury z dnia 05 lipca 2002 r. (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 3) w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej oraz Zarządzenia Nr 396/15 Wojewody Śląskiego z dnia 31 lipca 2015 r. w sprawie wprowadzenia założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa śląskiego, a także Wytycznych Wojewody Śląskiego z dnia 6 października 2015 r. w sprawie przedsięwzięć związanych z organizacją i funkcjonowaniem akcji kurierskiej

zarządzam:

§ 1

1. Akcja kurierska na terenie gminy Starcza ma na celu zapewnienie doręczania adresatom kart powołania oraz wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony w ramach ćwiczeń wojskowych przeprowadzonych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
2. Rozplakatowanie obwieszczeń na terenie gminy Starcza ma na celu poinformowanie żołnierzy rezerwy o powołaniu do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 2

W celu zapewnienia prawidłowej organizacji i funkcjonowania akcji kurierskiej w gminie Starcza należy opracować dokumentację akcji kurierskiej w gminie Starcza, w tym „Plan Akcji Kurierskiej” oraz „Plan rozplakatowania obwieszczeń”.

§ 3

1. Dokumentacja akcji kurierskiej będzie obejmować:
 - a) „Plan Akcji Kurierskiej”;
 - b) Dokumentację kierującego akcją kurierską;
 - c) Dokumentację kuriera – wykonawcy;
 - d) Dokumentację kuriera;
 - e) „Plan rozplakatowania obwieszczeń”;
 - f) Sprawozdanie z realizacji zadań akcji kurierskiej.

2. „Plan Akcji Kurierskiej na terenie gminy Starcza” będzie obejmował:
 - a) rejon i trasy doręczeń dokumentów powołania oraz trasy przejazdu kurierów przy wykorzystaniu mapy terenu ;
 - b) niezbędne siły i środki ;
 - c) zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach;
 - d) warianty działania w różnych porach roku i doby.
3. „Plan Rozplakatowania Obwieszczeń na terenie gminy Starcza” będzie zawierał:
 - a) liczbę obwieszczeń przewidzianych do pierwszego i ponownego rozplakatowania;
 - b) siły i środki niezbędne do wykonania plakatowań;
 - c) najbardziej znane i uczęszczane oraz widoczne miejsca do plakatowania;
 - d) trasy dojazdu do miejsc wyznaczonych do plakatowania.
4. „Wytyczne Wojewody Śląskiego z dnia 6 października 2015 r. w sprawie przedsięwzięć związanych z organizacją i funkcjonowaniem akcji kurierskiej”, zwane dalej wytycznymi wojewody, określają szczegóły wykonania dokumentacji akcji kurierskiej, w tym
 - a) układ dokumentów;
 - b) wykazy załączników;
 - c) wzory zasadniczych części dokumentów i ich załączników;
 - d) treści ujęte na mapach;
 - e) techniki redagowania dokumentacji akcji kurierskiej.

§ 4

1. Dokumentacji akcji kurierskiej bądź jej załącznikom, zawierającym informacje niejawne, nadaje się klauzulę tajności na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
2. Dokumentację oznaczoną klauzulą tajności należy przechowywać oraz postępować z nią na zasadach określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

§ 5

1. Za opracowanie dokumentacji akcji kurierskiej w Gminie Starcza czynię odpowiedzialnym podinspektora ds. obrony cywilnej, spraw wojskowych i obronnych.
2. „Plan Akcji Kurierskiej” oraz „Plan Rozplakatowania Obwieszczeń” należy opracować i uzgodnić z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Częstochowie oraz Komendantem Miejskim Policji w Częstochowie do 31 października 2015 r.
3. Plany zatwierdza Wójt Gminy Starcza.
4. Po zatwierdzeniu wykonać niezwłocznie kopie planów określonych w wytycznych wojewody i przesłać do Starosty Częstochowskiego oraz Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Częstochowie.

§ 6

1. Aktualizację dokumentacji akcji kurierskiej prowadzi się:
 - a) po każdej zmianie danych zawartych w dokumentacji akcji kurierskiej;
 - b) nie rzadziej niż raz w roku do 30 listopada.
2. Aktualizację prowadzi się poprzez nanoszenie zmian w ich treści lub w drodze wymiany całego planu jeżeli skala zmian wpłynie negatywnie na czytelność planu.
3. Kopie aktualizuje się poprzez przesłanie dokumentu aktualizującego Staroście i Wojskowemu Komendantowi uzupełnień..

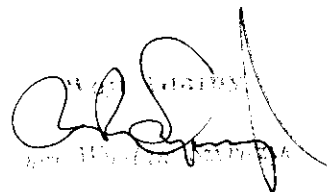
4. Za aktualizację dokumentacji akcji kurierskiej czynię odpowiedzialnym podinspektora do spraw obrony cywilnej, spraw wojskowych i obronnych.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Starcza.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. S.', with a long, sweeping horizontal stroke extending to the right.