

**Zarządzenie Nr 66/14  
Wójta Gminy Starcza**

**z dnia 12.12.2014r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2015 roku**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) oraz Uchwały Nr 216/XX/14 Rady Gminy Starcza w sprawie rocznego Programu Współpracy Gminy Starcza z Organizacjami pozarządowymi w 2015 r.

**zarządza się,  
co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2015 roku.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu,
- 3) na stronie internetowej Gminy Starcza: [www.gmina-starcza.pl](http://www.gmina-starcza.pl)

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Starcza.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## OTWARTY KONKURS NA POWIERZENIE WYKONANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118) oraz pkt 1 ppkt 2 rozdziału 8 uchwały Nr 216/XXX/14 Rady Gminy Starcza z dnia 12 listopada 2014r. w sprawie rocznego Programu Współpracy Gminy Starcza z Organizacjami Pozarządowymi w 2015r.

- I. Wójt Gminy Starcza ogłasza otwarty konkurs na powierzenie wykonania zadania publicznego obejmującego zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:
  - 1) Uczestnictwo zawodników z klubu sportowego – reprezentantów gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim (piłka nożna),
  - 2) Szkolenia w dyscyplinie piłka nożna w klubie sportowym dla mieszkańców gminy,
  - 3) Organizowanie imprez i zawodów sportowych na terenie gminy,
  - 4) Utrzymanie i przygotowanie gminnej bazy sportowej,
  
- II. Na przedstawione do realizacji zadania zamawiający przeznacza środki publiczne w wysokości **60 000,00 zł.**
  
- III. Zasady przyznania dotacji:
  - 1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118.)
  - 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  - 3) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
  - 4) Koszty kwalifikowane stanowią:
    - wyżywienie,
    - transport sprzętu, osób i transport specjalistyczny,
    - wynajem obiektów i sprzętu ( z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
    - obsługa sędziowska, medyczna, techniczna
    - ubezpieczenie sprzętu i zawodników ( bez ubezpieczeń komunikacyjnych),
    - opłaty startowe i licencyjne,
    - nagrody rzeczowe za udział w konkursach,
    - podstawowe zabezpieczenie medyczne zawodników,
    - koszty szkolenia zawodników,
    - utrzymanie gminnej bazy sportowej,
    - zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
    - koszty ściśle związane z realizacją zadania: obsługa finansowa (bez pracowników etatowych), opłaty telekomunikacyjne, biurowe, pocztowe, bankowe, kserograficzne.
  
- IV. Termin realizacji zadania:

Realizację powyższych zadań przewiduje się od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015r.

- V. Termin składania ofert:  
Oferty należy składać w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 stycznia 2015 r. do godz. 10.00 w siedzibie Urzędu Gminy w Starczy, pokój Nr 7.  
Ofertę można także przesłać pocztą na adres: Urzędu Gminy w Starczy, 42-261 Starcza ul. Gminna 4. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.  
Oferty należy składać z adnotacją: „Konkurs na dotację 2015r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu”.  
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- VI. Tryb i kryteria wyboru oferty:
- 1) Oceny zgłoszonych ofert dokonywać będzie powołana w tym celu zarządzeniem Wójta Gminy Starcza Komisja Konkursowa,
  - 2) Wybór oferty zatwierdza Wójt osobnym zarządzeniem.
  - 3) Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
  - 4) Wyniki zostaną ogłoszone przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również informację w formie pisemnej otrzymają wszyscy zainteresowani.
  - 5) Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25 z 2011r.)
  - 6) Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania po podpisaniu umowy.

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- 1) Merytoryczna wartości zadania.
- 2) Wymierne korzyści płynące dla mieszkańców gminy, w tym:
  - zapotrzebowanie społeczne dla mieszkańców gminy,
  - adres zadania, środowisko i liczba osób objętych zadaniem.
- 3) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów.
- 4) Perspektywa kontynuacji projektu.
- 5) Dokonania podmiotu w obszarze tematyki zadania, kompetencje i doświadczenia organizacyjne podmiotu.
- 6) Dotychczasowa współpraca podmiotu z gminą, zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi podmiotu.

Oferty zostaną rozpatrzone do dnia 09.01.2015r.

- VII. Kompletność i prawidłowość złożonej oferty:  
Oferta konkursowa powinna być przygotowana zgodnie ze wzorem oferty dostępnej w sekretariacie Urzędu Gminy Starcza, na stronie internetowej gminy: [www.gmina-starcza.pl](http://www.gmina-starcza.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.starcza.akcessnet.net](http://www.bip.starcza.akcessnet.net)

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
- 2) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
- 3) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
- 4) Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie składających ofertę, w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne.

- 5) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzącego z innych źródeł.
- 6) Deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 7) Kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający aktualny stan faktyczny i prawny oferenta.  
Kopia dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
- 8) Dopuszcza się uzupełnienie oferty po wyznaczonym terminie jej składania.

VIII. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- 1) posiadanie przez oferenta rachunku bankowego, na który będzie przekazana dotacja
- 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz.25 z 2011 r.).

Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie potwierdzone za zgodność wszystkich faktur / rachunków i ich dowodów zapłaty dokumentujących pokrycie kosztów ze środków pochodzących z dotacji. Każda faktura / rachunek powinna zawierać sporządzony w sposób trwały opis - jaki rodzaj środków będzie przeznaczony na jej pokrycie oraz cel i jej zasadność. W/w informacje powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu. Ponadto do sprawozdania należy załączyć materiały potwierdzające faktyczne działania podjęte przy realizacji zadania ( np. listy uczestników projektu, zaproszenia, zdjęcia itp.)

IX. Wójt Gminy Starcza zastrzega sobie prawo :

- odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- przesunięcia terminu składania ofert
- zmiany terminu składania ofert
- dokonania zmian w kwotach zarezerwowanych na realizację zadań dodatkowych.

X. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Starcza w 2014 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

Na zadanie publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki wśród dzieci i młodzieży w 2014 roku przekazano organizacji pozarządowej środki publiczne w wysokości 60 000,00 zł.