Nr 271.8.2013 Starcza, dnia 06.05.2013r.

**Starcza: ,,Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza’’**

**Numer ogłoszenia:177468 - 2013 ; data zamieszczenia: 06.05.2013r..**

**Ogłoszenie o zamówieniu – usługi**

Zamieszczenie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

**SEKCJA I**: ZAMAWIAJĄCY

1. 1) Nazwa i adres: Gmina Starcza , ul. Gminna 4, 42-261 Starcza, woj. śląskie

tel. (34) 3140 334, fax. (34) 3140 334

Adres strony Zamawiającego: [www.bip.starcza.akcessnet.net](http://www.bip.starcza.akcessnet.net)

I.2) Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa

**SEKCJA II:** Przedmiot zamówienia

II.1) Określenie przedmiotu zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Starcza.**

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi

II.1.4.) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest :

1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

zamieszkałych na terenie Gminy Starcza

2) dostarczenie do gospodarstw domowych pojemnika na zmieszane odpady komunalne oraz

pojemników (worków) do selektywnej zbiórki odpadów.

Szczegółowe dane dotyczące liczby gospodarstw domowych na terenie Gminy Starcza, na podstawie danych wskazanych w rozdziale 1.2

Na terenie Gminy Starcza obowiązywał będzie system mieszany pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych tj. odpady gromadzone będą w pojemnikach i workach.

1.2 Charakterystyka przedmiotu zamówienia

1.2.1 Zmieszane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120l, 240l.

Orientacyjna ilość pojemników na odpady zmieszane:

- pojemniki 120l - 438 sztuk

- pojemniki 240l - 292 sztuk

Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli wszystkich nieruchomości objętych zbiórką odpadów w pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym (czyli przed 1 lipca 2013r.).

Poszczególni właściciele nieruchomości zobowiązani są do wystawiania pojemników z odpadami w dniu przejazdu samochodu przystosowanego do ich odbioru przed posesjami, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów sporządzonym przez Wykonawcę.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę – 1 raz w miesiącu.

1.2.2 Selektywne zbieranie odpadów komunalnych

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie Gminy Starcza będzie odbywać się w systemie pojemnikowo – workowym.

Oznaczenie worków lub pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

- worki przezroczyste lub pojemniki w kolorze niebieskim z napisem ,,papier’’ – przeznaczone na papier i tekturę (kod odpadu 150101, 200101)

- worki przezroczyste lub pojemniki w kolorze żółtym z napisem ,,tworzywa sztuczne’’ lub ,,plastik’’ – przeznaczone na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe (kod odpadu 150102, 200139, 150104, 200140(puszki, drobny złom), 150105)

- worki przezroczyste lub pojemniki w kolorze zielonym z napisem ,,szkło’’ – przeznaczone na szkło (kod odpadu 150107, 200102)

- pojemniki w kolorze brązowym z napisem ,,bioodpady’’ przeznaczone na odpady komunalne ulegające biodegradacji i odpady zielone (kod odpadu 200201)

Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli wszystkich nieruchomości objętych zbiórką odpadów w worki lub pojemniki do gromadzenia odpadów przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Wykonawca dostarcza właścicielom worki (lub pojemniki) w ilości: 1 niebieski, 2 żółte (lub jeden pojemnik), 1 zielony, potem za każdy odebrany worek zostawia pusty tego samego koloru. Pojemniki na odpady ulegające biodegradacji będą dostarczane do nieruchomości, których właściciel zadeklarował taką potrzebę.

Orientacyjna ilość nieruchomości do zaopatrzenia w pojemniki:

- do zbiórki papieru i tektury – 150 sztuk

- do zbiórki tworzyw sztucznych – 150 sztuk

- do zbiórki szkła - 150 sztuk

- do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych - 25 sztuk

Nieruchomości należy wyposażyć w pojemniki na segregowane odpady komunalne, odpady biodegradowalne i odpady zielone o pojemności co najmniej 120l, natomiast w worki o pojemności co najmniej 60l (materiał folia polietylenowa)

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – 1 raz w miesiącu.

1.2.3. Wykonawca raz na rok zorganizuje zbiórkę bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych.

1.2.4.Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca sporządzi harmonogram wywozu odpadów z Gminy Starcza, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zostanie doręczony w formie ulotki właścicielom nieruchomości przez Wykonawcę.

1.2.5. Szacunkowa ilość odpadów od 01.07.2013 do 31.12.2015r.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod odpadów** | **Ilość odpadów w Mg** |
| Zmieszane odpady komunalne | 833 |
| Papier i tektura | 26 |
| Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe | 90 |
| Szkło | 137 |
| Odpady komunalne ulegające biodegradacji i odpady zielone | 20 |
| Odpady wielkogabarytowe | 32 |

1.2.6 Ilość wytworzonych i odebranych z terenu Gminy Starcza odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia czy odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

1.3 . Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PSZOK w odpowiednie pojemniki wymienione poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj odpadów** | **Pojemniki/ilość/pojemniki** |
| Przeterminowane leki i chemikalia | 50l – 1 pojemnik |
| Zużyte baterie i akumulatory | 50l – 1 pojemnik |
| Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 6000l – 1 pojemnik z pokrywą |
| Odpady budowlane i rozbiórkowe | 6000l – 1 pojemnik |
| Zużyte opony | Luzem na terenie PSZOK |
| Inne odpady niebezpieczne | 1100l – 1 pojemnik z pokrywą |
| Odpady wielkogabarytowe | Luzem na terenie PSZOK |

Częstotliwość odbioru odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK): według potrzeb, co najmniej jeden raz w miesiącu.

1.4 Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

1.4.1 Zakres rzeczowy objętego niniejszym postępowaniem przetargowym zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Starcza tj. od 730 gospodarstw zlokalizowanych na terenie sołectw Klepaczka, Łysiec, Rudnik Mały, Starcza, Własna. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia liczba gospodarstw może ulec zmianie. Trasy przejazdu samochodów odbierających odpady komunalne zaznaczono na mapie Gminy Starcza stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1.4.2 Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do spełniania wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z dnia 11 kwietnia 2012r. poz. 391), w tym zgodnie z art. 9d ust. 1 oraz ust. 2 tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013r. poz. 122), o których mowa w art. 9d ust. 1, w tym:

* 1. posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego
  2. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
  3. spełniania wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
  4. zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej
  5. spełniać wymagania określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do:

1. przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach (Dz. U. z dnia 8 stycznia 2013, poz. 21)
2. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi przyjętego Uchwałą Nr IV/251/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012r. w sprawie przyjęcia ,,Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014’’.

Ponadto zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

1.4.3 Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym ww. rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

1.5 Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1. W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcywykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych. W przypadku zmian (zmniejszenia lub zwiększenia) w wykazie, o którym mowa powyżej, Zamawiający każdorazowo będzie informował wykonawcę w formie pisemnej.
2. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli wszystkich nieruchomości objętych zbiórką odpadów w worki lub pojemniki do gromadzenia odpadów przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Wykonawca dostarcza właścicielom worki (lub pojemniki) w ilości: 1 niebieski, 2 żółte (lub jeden pojemnik), 1 zielony, potem za każdy odebrany worek zostawia pusty tego samego koloru. Pojemniki na odpady ulegające biodegradacji będą dostarczane do nieruchomości, których właściciel zadeklarował taką potrzebę.
3. Na potwierdzenie dostarczenia worków i pojemników przed dniem obowiązywania umowy, Wykonawca winien posiadać potwierdzenie ich odbioru przez właściciela nieruchomości.
4. Wykonawca ma obowiązek przekazywania w comiesięcznych raportach, dołączanych do faktury, danych o ilości zagospodarowanych odpadów oraz adresach właścicieli, od których odebrano odpady oraz ilości i pojemności pojemników oraz jakie od nich odpady odebrano.
5. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie

selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne

przyjmuje je jako niesegregowane odpady komunalne i powiadania o tym gminę.

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie zarówno niesegregowanych odpadów komunalnych jak również odpadów segregowanych wystawionych przed każdą nieruchomością.
2. Ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W szczególności w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów oraz osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.).
3. Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 20:00.
4. Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy.

10.Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych

zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na

nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto, Wykonawca zobowiązany

będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju

pojemników, które nastąpiły w danym kwartale.

1. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych, o jakich mowa w art. 9n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
2. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Starcza.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach (Dz. U. Nr 249 poz. 1673 z 2010r.)
5. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane odbiorem odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Dział: 90500000-2 – usługi związane z odpadami komunalnymi,

90510000-5 – usuwanie i obróbka odpadów,

90511000-2 – usługi wywozu odpadów,

90512000-9 – usługi transportu odpadów,

90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90514000-3 – usługi recyklingu odpadów,

90533000-2 - usługi gospodarki odpadami,

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie

II.2) Czas trwania zamówienia lub termin wykonania: Zakończenie: 31.12.2015r.

**SEKCJA III** – Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1. Wadium

Informacje na temat wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca

1. jest wpisany do rejestru działalności regulowanej Gminy Starcza
2. posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach
3. posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
4. posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego warunku. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków - załącznik nr 3 do SIWZ.

Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

**III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku**

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca dysponuje sprzętem specjalistycznym do odbioru i transportu odpadów tj. co najmniej:

* pojazdem przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych – ilość 2 szt.
* pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarka) o masie całkowitej powyżej 3,5 t – ilość 2 szt.
* pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarka) o masie całkowitej do 3,5 t – ilość 1 szt.
* samochodem dostosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych – ilość 1 szt.

Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

**III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Brak wymagań

**III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek zostanie spełniony poprzez:

1. posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 tys. zł,
2. posiadanie dokumentu potwierdzającego, że wykonawca posiada środki finansowe zapewniające prawidłowe wykonanie zamówienia bądź posiada zdolność kredytową w wysokości – nie mniejszej niż 100tys. zł (informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej).

Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

III.4) Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

* **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
* Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje
* Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
* Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składnia ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
* Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Wykonawca powołujący się przy wskazaniu spełniania warunków udziału w postepowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami którymi będzie dysponował wykonawca:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawiązanej z przedmiotem zamówienia

* **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  + oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
* aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
* aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
* aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
* wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III. 4.2.
* **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

* + nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
* nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
* nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

* lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

III.6) Inne dokumenty

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Zamawiający nie wymaga innych dokumentów.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

**SEKCJA IV:** Procedura

IV.1) Tryb udzielenia zamówienia

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

IV.2) Kryteria oceny ofert

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Zmiana umowy

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadku:

1. Gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);

IV.4) Informacje administracyjne

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.starcza.akcessnet.net

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z drukiem oferty można uzyskać w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy w Starczy, ul. Gminna 4, pok. nr 5.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 20.05.2013r. godzina 10.00

Miejsce składania ofert: Urząd Gminy w Starczy, ul. Gminna 4, 42-261 Starcza pokój nr 7.

Data, godzina i miejsce otwarcia ofert: 20.05.2013r. godzina 10.15, siedziba Zamawiającego, pokój nr 1.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: brak

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie