

Wójt Gminy Starcza
42-261 Starcza
ul. Gminna 4

**ZARZĄDZENIE Nr 19/13
WÓJTA GMINY STARCZA**

z dnia 16 kwietnia 2013r.

w sprawie wprowadzenia procedury dokonywania oceny dyrektora placówki oświatowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012r. poz. 1538)

**zarządzam,
co następuje:**

§ 1

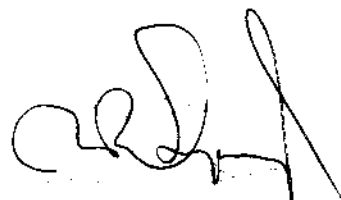
Ustala się procedurę postępowania w procesie oceny pracy dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum prowadzonego przez Gminę Starcza zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Procedura postępowania w procesie oceny dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum prowadzonego przez Gminę Starcza

I. Zakres:

Dyrektorzy przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum z terenu Gminy Starcza.

II. Oceny pracy dyrektora dokonuje się:

W przypadku dyrektora placówki, o której mowa w art.1 ust.1 ustawy – Karta Nauczyciela na wniosek:

- ocenianego dyrektora;
- organu prowadzącego szkołę,
- organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- rady pedagogicznej/ rady szkoły;
- rady rodziców.

III. Gromadzenie informacji:

1. Oceny pracy dyrektora dokonuje się na podstawie:
 - informacji zgromadzonych za okres od ostatniej oceny, lecz obejmujący czas pełnienia funkcji dyrektora;
 - ocen częściowych;
 - opinii uzyskanych od podmiotów opiniujących.
2. Po przyjęciu wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora placówki oświatowej, Sekretarz Gminy dokonujący oceny występuje o pisemne opinie na temat pracy dyrektora do podmiotów opiniujących (art. 6a ust.7 ustawy – Karta Nauczyciela):
 - rady pedagogicznej lub rady szkoły;
 - zakładowych organizacji związkowych działających w placówce.

IV. Ustalenie ocen częściowych pracy dyrektora:

1. Organ prowadzący dokonuje oceny częściowej dotyczącej realizacji przez dyrektora zadań wymienionych w art.39 ust.1, pkt 5 oraz art.39 ust.3 ustawy o systemie oświaty oraz art.7 ust.2, pkt 5 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:
 - zapewnieniem w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - dysponowaniem środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanymi przez radę szkoły i ponoszeniem odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowaniem administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki;
 - decydowaniem w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
 - decydowaniem w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
 - decydowaniem w sprawach występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej (rady szkoły) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników placówki.
2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad placówką dokonuje częściowej oceny realizacji przez dyrektora zadań wymienionych w art. 4 i art.39 ust.1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz art.7 ust.2 pkt 1 i art. 42 ust.2 ustawy – Karta Nauczyciela, w szczególności za:

- sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia i wychowanka;
- współdziałanie ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom placówki;
- realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych bezpośrednio z uczniami i wychowankami;
- realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych placówki, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- realizowanie zadań i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

3. Wójt Gminy Starcza upoważnia Sekretarza Gminy w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówką do dokonania częściowej oceny pracy dyrektora dotyczącej zadań, o których mowa w art. 39 ust.1 pkt 1, 3, 4 i 6 ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz art. 7 ust. 2 pkt 2, 3, 4 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- kierowaniem działalnością placówki i reprezentowaniem jej na zewnątrz;
- sprawowaniem opieki nad uczniami oraz stwarzaniem warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
- realizowaniem uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach kompetencji stanowiących;
- wykonywaniem innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywaniem ocen pracy nauczycieli i przestrzeganiem okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywaniem czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
- ponoszeniem odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- tworzeniem warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
- zapewnieniem pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- rzetelnym realizowaniem zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami placówki: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
- wspieraniem każdego ucznia i wychowanka w jego rozwoju;
- dążeniem do pełnego własnego rozwoju osobowego;
- kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, szacunku dla każdego człowieka;
- dbaniem o kształtowanie u uczniów i wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

V. Ustalenie oceny pracy dyrektora

1. Sekretarz Gminy na podstawie ocen częściowych oraz otrzymanych opinii sporządza kartę oceny pracy dyrektora, którą przedkłada Wójtowi Gminy Starcza.
2. W przypadku różnych ocen częściowych organ prowadzący w porozumieniu z przedstawicielem organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką ustala ocenę pracy dyrektora.
3. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uwzględniającym:
 - ocena wyróżniająca;
 - ocena dobra;
 - ocena negatywna.

4. Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.
5. Od ustalonej oceny pracy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje dyrektorowi oraz nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu prowadzącego placówkę oświatową.
6. W terminie 30 dni od daty złożenia w/w wniosku zespół powołany przez organ, który dokonał oceny, dokonuje ponownego ustalenia oceny. Zespół ten może ustalić inną ocenę lub utrzymać w mocy ocenę ustaloną przez organ prowadzący.
7. Skład zespołu jest następujący:
 - przedstawiciel organu prowadzącego placówkę – jako jej przewodniczący;
 - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana – przedstawiciel rady rodziców;
 - na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – nauczyciel doradca metodyczny;
 - na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – przedstawiciel wskazanej przez ocenianego dyrektora zakładowej organizacji związkowej.
8. Rozstrzygnięcia, co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu. Od ustalonej oceny przez zespół nie przysługuje odwołanie.
9. Sekretarz Gminy:
 - zapoznaje dyrektora z kartą oceny pracy i możliwością wniesienia uwag i zastrzeżeń na piśmie;
 - wręcza ocenianemu dyrektorowi oryginał karty oceny, co dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem, równocześnie poucza dyrektora o możliwości wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego o ponowne ustalenie oceny (zgodnie z art. 6a pkt 2 ustawy – Karta Nauczyciela) w terminie 14 dni od otrzymania oceny.

