

UCHWAŁA NR 131 / XVIII / 13
RADY GMINY STARCZA

z dnia 14 lutego 2013 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Starczy

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

**Rada Gminy Starcza uchwala,
co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady i tryb korzystania z sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Starczy.

§ 2. 1. Sala sportowa z zapleczem przy Szkole Podstawowej w Starczy, zwana dalej „salą” jest przeznaczona do przeprowadzania zajęć lekcyjnych, treningów i rozgrywek sportowych oraz imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

2. Administratorem sali jest dyrektor Szkoły Podstawowej w Starczy.

§ 3. Sala udostępniana jest od poniedziałku do piątku po zakończeniu zajęć lekcyjnych oraz w soboty i niedziele w godz. ustalanych każdorazowo z dyrektorem placówki.

§ 4. Nadzór na prawidłowym korzystaniem z sali sprawuje dyrektor.

§ 5. 1. Z sali korzystać mogą:

- 1) dzieci i młodzież szkolna;
- 2) kluby sportowe i sekcje sportowe;
- 3) zakłady pracy, instytucje, organizacje, stowarzyszenia;
- 4) osoby fizyczne indywidualnie;
- 5) zorganizowane grupy osób.

2. Z sali nie mogą korzystać osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub które są pod działaniem środków odurzających.

3. Widownia sali oraz część socjalna jest ogólnodostępna dla widowni oraz kibiców podczas wszystkich imprez organizowanych w sali. W pozostałe dni, w szczególności podczas zajęć szkolnych, można tam przebywać tylko i wyłącznie za zgodą prowadzącego zajęcia lub administratora sali.

§ 6. 1. Korzystanie z sali odbywa się zgodnie z zawartymi umowami, według harmonogramu ustalonego przez dyrektora.

2. Pierwszeństwo w korzystaniu z obiektów mają podmioty prowadzące działalność statutową w zakresie kultury, sportu i rekreacji, które złożyły wniosek do dyrektora szkoły.

3. Wnioski podmiotów niewymienionych w ust. 2 będą uwzględniane na bieżąco, przy założeniu że terminy nie pozostają w kolizji z terminami ustalonymi dla podmiotów posiadających pierwszeństwo.

4. Wnioski powinny zawierać imię i nazwisko osoby wynajmującej lub nazwę jednostki wynajmującej, aktualny adres zamieszkania, bądź siedziby, nr i serię dowodu osobistego, NIP, numer telefonu kontaktowego oraz szczegółowe wskazanie terminu oraz celu wynajmu.

§ 7. Dyrektor może zastrzec sobie prawo do odwołania zaplanowanych wcześniej zajęć w związku z wystąpieniem konieczności przeprowadzenia remontów i napraw lub robót konserwacyjnych.

§ 8. Obowiązkiem osób korzystających z sali jest:

- 1) pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni;
- 2) założenie właściwego obuwia sportowego tzw. „halówki” (czystego, niepozostawiającego podczas użytkowania hali zabrudzeń, rys itp.);

- 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się w wyposażeniu sali;
- 4) utrzymanie czystości i porządku na terenie sali, szatni, pomieszczeń sanitarnych;
- 5) podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub administratora sali.

§ 9. Przebywającym na sali sportowej zabrania się:

- 1) palenia papierosów, picia napojów alkoholowych, stosowania środków odurzających;
- 2) wnoszenia i używania sprzętu niesportowego oraz innych przedmiotów niebezpiecznych, materiałów wybuchowych, środków pirotechnicznych i innych materiałów pożarniczo niebezpiecznych;
- 3) wprowadzania psów i innych zwierząt;
- 4) wchodzenia na drabinki bez polecenia prowadzącego zajęcia;
- 5) biegania po korytarzach, schodach itp. oraz stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo (rzucić butelek i innych przedmiotów na płytę boiska i widownię);
- 6) wnoszenia, eksponowania i propagowania haseł (symboli, pieśni, okrzyków) o treściach obscenicznych, wulgarnych, obraźliwych, nazistowskich, rasistowskich itp.

§ 10. Na całym obiekcie i jego pomieszczeniach obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.

§ 11. 1. Dyrektor na bieżąco kontroluje stan techniczny pomieszczeń i urządzeń sali oraz dopuszcza do eksploatacji tylko te urządzenia i pomieszczenia, które spełniają wymagania określone w odrębnych przepisach.

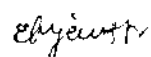
2. Wszelkie awarie, uszkodzenia sprzętu, a także skaleczenia, urazy itp. należy niezwłocznie zgłaszać prowadzącemu zajęcia lub administratorowi sali.

§ 12. Uwagi dotyczące funkcjonowania sali należy zgłaszać do dyrektora.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starcza.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy



mgr Ewa Jędrzejewska