

ZARZĄDZENIE Nr 9/13
Wójta Gminy Starcza

z dnia 12 lutego 2013 roku

**w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej środków trwałych,
pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych w Urzędzie
Gminy Starcza**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art 32 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.)

**zarządza się,
co następuje:**

§ 1.

Powołuje się stałą komisję likwidacyjną środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych będących w ewidencji Urzędu Gminy w Starczy w składzie:

1. Barbara Hak – przewodnicząca,
2. Anna Kamińska – członek,
3. Olga Sławińska – członek.

§ 2.

1. Komisja ma obowiązek prowadzić postępowanie likwidacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w trybie pracy określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór protokołu likwidacyjno-kasacyjnego składników majątku zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącej komisji likwidacyjnej.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Wiesław Pyrczek

TRYB PRACY KOMISJI LIKWIDACYJNEJ DZIAŁAJĄCEJ PRZY URZĘDZIE GMINY W STARCZY

§ 1.

1. Komisja pracuje w składzie co najmniej dwuosobowym, pod kierunkiem przewodniczącego stałej komisji likwidacyjnej.
2. W celu sprawnego przeprowadzenia likwidacji, komisja może korzystać z pomocy pracowników pomocniczych i obsługi zatrudnionych w Urzędzie Gminy Starcza oraz gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 2.

Do zadań przewodniczącego stałej komisji likwidacyjnej należy:

- 1) organizowanie pracy komisji,
- 2) wskazanie osób zobowiązanych do pomocy przy procesie likwidacyjnym,
- 3) nadzór nad prawidłowością pracy komisji,
- 4) stawianie wniosków w sprawie dokonania zmian w składzie osobowym komisji lub jego uzupełnienia,
- 5) organizowanie prac przygotowawczych do likwidacji składników majątkowych,
- 6) stawianie, w uzasadnionych przypadkach wniosków w sprawie przebiegu likwidacji.

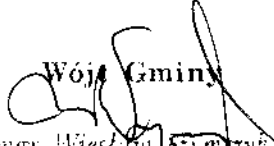
§ 3.

Do zadań członków stałej komisji likwidacyjnej należy:

- 1) przeanalizowanie zatwierdzonych i zaopiniowanych przez Skarbnika i Wójta wniosków komisji inwentaryzacyjnej,
- 2) określenie sposobu likwidacji,
- 3) zorganizowanie procesu likwidacji w taki sposób, aby nie zakłócić normalnego funkcjonowania urzędu,
- 4) przekazywanie przewodniczącemu stałej komisji likwidacyjnej informacji o wszelkich stwierdzonych w toku likwidacji nieprawidłowościach, zwłaszcza w zakresie gospodarki składnikami majątkowymi i zabezpieczenia ich przed zniszczeniem.

§ 4.

1. Komisja likwidacyjna przygotowuje stosowne dokumenty księgowe (LT) w celu zdjęcia zlikwidowanych przedmiotów z ewidencji.
2. Do udokumentowania ruchu środków trwałych służą następujące dowody księgowe:
 - 1) OT – przyjęcie środka trwałego,
 - 2) MT – zmiana miejsca użytkowania środka trwałego,
 - 3) PT – protokół przekazania środka trwałego,
 - 4) LT – likwidacja środka trwałego.

Wójt Gminy

mgr Wiesław Byszczak

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 9/13
Wójta Gminy Starcza
z dnia 12.02.2013r.

pieczęć
jednostki organizacyjnej

PROTOKÓŁ LIKWIDACYJNO-KASACYJNY

składników rzeczowych na skutek zużycia, uszkodzenia,
zniszczenia sporządzony w dniu 20...r.
przez komisję w składzie

1.
2.
3.

w obecności:

Komisja stwierdziła że niżej wyszczególnione przedmioty stały się niezdдатne do użytku, wskutek czego postanowiono je wykreślić ze stanu inwentarza:

Lp.	Numer inwentarzowy	Marka nr fabryczny	Nazwa i opis przedmiotu	Data pobrania do użytku	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość wg zapisu w księgach

Razem ilość szt. m kg na ogólną wartość zł
(słownie:)

Uwagi komisji dotyczące:

a) przyczyn powstania zużycia – uszkodzenia – zniszczenia przedmiotów

b) dalszego przeznaczenia odnośnie spisanych przedmiotów lub ich części składowych

c) inne uwagi i wnioski komisji:

Załącznik do protokołu

Podpisy komisji:

1.
2.
3.

.....
*podpis osoby
materialnie odpowiedzialnej*

DECYZJA WÓJTA

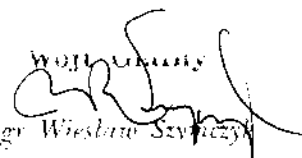
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis

....., dnia 20.....r.

Dokonano likwidacji fizycznej przedmiotów zgodnie z decyzją Wójta Gminy Starcza.

.....
*Podpis osoby
materialnie odpowiedzialnej*

Wójt Gminy

mgr Wiesław Szyrczyk