

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY STARCZA**

z dnia 14 lutego 2013 r.

**w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Starczy**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

**Rada Gminy Starcza uchwala,  
co następuje:**

**§ 1.** Ustala się zasady i tryb korzystania z sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Starczy.

**§ 2. 1.** Sala sportowa z zapleczem przy Szkole Podstawowej w Starczy, zwana dalej „salą” jest przeznaczona do przeprowadzania zajęć lekcyjnych, treningów i rozgrywek sportowych oraz imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

2. Administratorem sali jest dyrektor Szkoły Podstawowej w Starczy.

**§ 3.** Sala udostępniana jest od poniedziałku do piątku po zakończeniu zajęć lekcyjnych oraz w soboty i niedziele w godz. ustalanych każdorazowo z dyrektorem placówki.

**§ 4.** Nadzór na prawidłowym korzystaniem z sali sprawuje dyrektor placówki.

**§ 5. 1.** Z sali korzystać mogą:

- 1) dzieci i młodzież szkolna;
- 2) kluby sportowe i sekcje sportowe;
- 3) zakłady pracy, instytucje, organizacje, stowarzyszenia;
- 4) osoby fizyczne indywidualnie;
- 5) zorganizowane grupy osób.

2. Z sali nie mogą korzystać osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub które są pod działaniem środków odurzających.

3. Widownia sali oraz część socjalna jest ogólnodostępna dla widzów oraz kibiców podczas wszystkich imprez organizowanych w sali. W pozostałe dni, w szczególności podczas zajęć szkolnych, można tam przebywać tylko i wyłącznie za zgodą prowadzącego zajęcia lub gospodarza obiektu.

**§ 6. 1.** Korzystanie z sali odbywa się zgodnie z zawartymi umowami, według harmonogramu ustalonego przez dyrektora placówki.

2. Pierwszeństwo w korzystaniu z obiektów mają podmioty prowadzące działalność statutową w zakresie kultury, sportu i rekreacji, które złożyły wniosek do dyrektora placówki.

3. Wnioski podmiotów niewymienionych w ust. 2 będą uwzględniane na bieżąco, przy założeniu że terminy nie pozostają w kolizji z terminami ustalonymi dla podmiotów posiadających pierwszeństwo.

4. Wnioski powinny zawierać imię i nazwisko osoby wynajmującej lub nazwę jednostki wynajmującej, aktualny adres zamieszkania, bądź siedziby, nr i serię dowodu osobistego, NIP, numer telefonu kontaktowego oraz szczegółowe wskazanie terminu oraz celu wynajmu.

**§ 7.** Dyrektor placówki może zastrzec sobie prawo do odwołania zaplanowanych wcześniej zajęć w związku z wystąpieniem konieczności przeprowadzenia remontów i napraw lub robót konserwacyjnych.

**§ 8.** Obowiązkiem osób korzystających z sali jest:

- 1) pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni;
- 2) założenie właściwego obuwia sportowego tzw. „hałówki” (czystego, niepozostawiającego podczas użytkowania hali zabrudzeń, rys itp.);