

z dnia 12 listopada 2012r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Starczy

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Anna Matczak – przewodnicząca
2. Iwona Grzyb – członek
3. Paweł Iwiński – członek
4. Leszek Bakota – członek
5. Elżbieta Planeta – członek
6. Anna Kadłubek – członek

w terminie od dnia 01.12.2012r. do dnia 15.01.2013r., według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2012r.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) grunty,
- 2) wartości niematerialne i prawne,
- 3) środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu,
- 4) środki trwałe w budowie,
- 5) rozrachunki z pracownikami i rozrachunki publiczno-prawne,
- 6) należności i zobowiązania,
- 7) druki ścisłego zarachowania,
- 8) pożyczki i kredyty,
- 9) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- 10) fundusze własne,
- 11) materiały o niskiej wartości,
- 12) karty pojazdów,
- 13) własne składniki majątku powierzone kontrahentom.

§ 4.1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury. Arkusz spisu z natury środków trwałych w użytkowaniu należy odesłać właścicielowi środka trwałego.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 1,2,4,5 należy przeprowadzić w drodze porównania stanu faktycznego z danymi wynikającymi z ksiąg.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 6 należności należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów. Zobowiązania, należności nie przekraczające 50zł, skierowane na drogę sądową, od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz rozrachunki z pracownikami należy przeprowadzić w drodze porównania stanu faktycznego z danymi wynikającymi z ksiąg.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 7, 11,12 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego w drodze spisu z natury.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 10 przeprowadzić poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikację ich wartości.

6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 8 i 9 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia salda z bankami i kredytodawcą i pożyczkodawcą.

7. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 13 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia salda z kontrahentami.

§ 5. Arkusze spisowe pobierze przewodnicząca komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Finansowo-Budżetowym w terminie do 01.12.2012r.

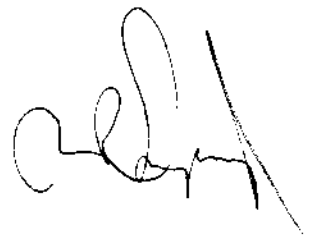
§ 6. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowo-Budżetowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

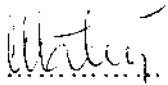
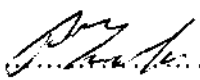
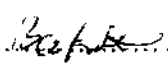
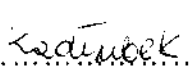
§ 7. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym, a przewodniczącego komisji zobowiązuję do sporządzenia protokołów końcowych z przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Otrzymują do wykonania:

1. Anna Matczak – 
2. Iwona Grzyb – 
3. Paweł Iwiński – 
4. Leszek Bakota – 
5. Elżbieta Planeta – 
6. Anna Kadłubek – 

Harmonogram inwentaryzacji na 2012r.

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji od – do	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej	01.12.2012-15.01.2013	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2012r.
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej	01.12.2012-15.01.2013	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2012r.
3.	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu	Dane ewidencji księgowej	01.12.2012-15.01.2013	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012r.
4.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	01.12.2012-15.01.2013	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2012r.
5.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	01.12.2012-15.01.2013	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2012r.
6.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane według ewidencji księgowej	01.12.2012-15.01.2013	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2012r.
7.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spomych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	01.12.2012-15.01.2013	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 30.12.2012r.
8.	Druki ścisłego zarachowania, w tym: kwitariusze przychodowe, чеки obce, weksle i inne papiery wartościowe		31.12.2012r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012r.
9.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	01.12.2012-15.01.2013	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 30.12.2012r.
10.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	01.12.2012-15.01.2013	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 30.12.2012r.
11.	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej	01.12.2012-15.01.2013	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2012r.
12.	Materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej		01.12.2012-15.01.2013	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012r.
13.	Karty pojazdów		31.12.2012r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012r.
14.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Według ewidencji księgowej	01.12.2012-15.01.2013	Pisemne potwierdzenie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2012r.