

w sprawie organizacji i funkcjonowania ochrony informacji niejawnych oraz postępowania z materiałami niejawnymi w Urzędzie Gminy Starcza.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 182, poz. 1228)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Za organizację i funkcjonowanie ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Starcza odpowiada Wójt Gminy.
2. Za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych odpowiada Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 2

1. Klauzulę tajności nadaje osoba, która jest uprawniona do podpisania dokumentu lub oznaczenia innego niż dokument materiału.
2. Informacjom niejawnym nadaje się klauzulę „ poufne ”, jeżeli ich nieuprawnione ujawnienie spowoduje szkodę dla Rzeczypospolitej Polskiej przez to, że:
 - a) utrudni prowadzenie bieżącej polityki zagranicznej Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) utrudni realizację przedsięwzięć obronnych lub negatywnie wpłynie na zdolność bojową Sił Zbrojnych RP;
 - c) zakłóci porządek publiczny lub zagrazi bezpieczeństwu obywateli;
 - d) utrudni wykonywanie zadań służbom lub instytucjom odpowiedzialnym za ochronę bezpieczeństwa lub podstawowych interesów RP;
 - e) utrudni wykonywanie zadań służbom lub instytucjom odpowiedzialnym za ochronę porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli lub ściganie sprawców przestępstw i przestępstw skarbowych oraz organom wymiaru sprawiedliwości;
 - f) zagrazi stabilności systemu finansowego RP;
 - g) wpłynie niekorzystnie na funkcjonowanie gospodarki narodowej.
3. Informacjom niejawnym nadaje się klauzulę „ zastrzeżone ”, jeżeli ich nieuprawnione ujawnienie może mieć szkodliwy wpływ na wykonywanie przez Urząd Gminy zadań obronnych, bezpieczeństwa publicznego oraz przestrzegania praw i wolności obywateli.

§ 3

1. Dopuszczenie do pracy albo zlecenie prac związanych z dostępem danej osoby do informacji niejawnych o klauzuli „ poufne ” może nastąpić po uzyskaniu poświadczenia bezpieczeństwa oraz odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych i uzyskaniu zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia.

2. Dopuszczenie do pracy albo zlecenie prac związanych z dostępem danej osoby do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” może nastąpić po:
 - a) pisemnym upoważnieniu przez Wójta, jeśli nie posiada ona poświadczenia bezpieczeństwa;
 - b) odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych i uzyskaniu zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia.

§ 4

1. W systemie Informatycznym Urzędu Gminy Starcza nie mogą być przetwarzane informacje niejawne.
2. Za przetwarzanie informacji niejawnych odpowiedzialni są pracownicy, którzy te informacje przetwarzają.

§ 5

1. Informacje niejawne muszą być chronione odpowiednio do nadanej klauzuli tajności.
2. Informacje niejawne muszą być przetwarzane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie zgodnie z przepisami określającymi wymagania bezpieczeństwa, obiegu materiałów i środków bezpieczeństwa fizycznego.
3. Informacje niejawne mogą być udostępnione wyłącznie osobie uprawnionej, zgodnie z przepisami ustawy dotyczącymi dostępu do określonej klauzuli tajności.

§ 6

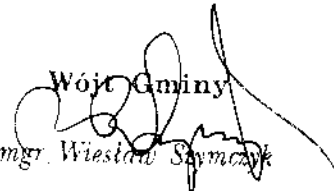
1. Na potrzeby właściwego przechowywania i ewidencjonowania materiałów niejawnych w Urzędzie Gminy w Starczy tworzy się „Pomieszczenie dla materiałów niejawnych” zlokalizowane w budynku urzędu na pierwszym piętrze, wydzielone na trwale z pokoju Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych.
2. Za właściwe funkcjonowanie „Pomieszczenia dla materiałów niejawnych”, czynię odpowiedzialnym pracownika przedmiotowego pomieszczenia, który podlega Pełnomocnikowi do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 7

1. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych odpowiedzialny jest za:
 - a) opracowanie i przedstawienie do akceptacji Wójtowi Gminy Starcza „Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Starcza” wraz z załącznikami oraz aktualizowanie i nadzorowanie jego realizacji.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr. Wiesław Szymczyk