**Informacja dotycząca obsługi podmiotów ubiegających się o przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej oraz odbiorców usług w zakresie dostarczania wody i/lub odprowadzania ścieków**

1. **PRZYŁĄCZENIE SIĘ DO SIECI WODOCIĄGOWEJ I/LUB KANALIZACYJNEJ**

**Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci** wodociągowej i/lub kanalizacyjnej składa do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego (Gminy Starcza) **wniosek** o wydanie warunków przyłączenia do sieci. Wniosek jest dostępny w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego: **ul. Gminna 4,42-261 Starcza** oraz na **stronie internetowej** Urzędu Gminy w Starczy poniżej w plikach do pobrania**.**

**Osoba odpowiedzialna za obsługę podmiotów ubiegających się o przyłączenie do sieci:** **Dawid Pijet** – stanowisko ds. inwestycji, zamówień publicznych, ochrony środowiska, zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki, budownictwa, informatyki, pokój nr 5

Tel.: (34) 314-03-34

Mail: dawidugstarcza@wp.pl

1. **ZAWIERANIE UMÓW O ZAOPATRZENIE W WODĘ I/LUB ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW**

**Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków** odbywa się na podstawie **pisemnej umowy** o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzania ścieków zawartej między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zawrzeć umowę z osobą, która **została przyłączona do sieci i która** **wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy**. Wniosek jest dostępny w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego: **ul. Gminna 4,42-261** **Starcza** oraz na **stronie internetowej** Urzędu Gminy poniżej w plikach do pobrania. Umowa może zostać zawarta z osobą, która posiada **tytuł prawny do** **korzystania z nieruchomości**, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która **korzysta** z nieruchomości o **nieuregulowanym stanie prawnym.**

Dokumenty potrzebne do zawarcia umowy:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystanie z nieruchomości (odpis z księgi wieczystej, kserokopia aktu notarialnego, umowa najmu, umowa dzierżawy)
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub umowa spółki cywilnej potwierdzająca sposób reprezentacji podmiotu
3. Aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania/zawarcia umowy w imieniu Wnioskodawcy
4. Załącznik nr 1 do wniosku
5. Załącznik nr 2 do wniosku – zgoda właściciela/współwłaściciela
6. Oświadczenie o nieuregulowanym stanie prawnym nieruchomości.

Umowa może zostać zawarta w **lokalu** przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego (w Urzędzie Gminy w Starczy, ul. Gminna 4, 42-261 Starcza) lub poza **lokalem przedsiębiorstwa**. W przypadku zawarcia umowy poza lokalem przedsiębiorstwa, odbiorcy usług przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminach i zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

Zawieranie umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków w lokalu przedsiębiorstwa możliwe jest w następujących dniach i godzinach:

**Poniedziałek: 07.30-15.30**

**Wtorek: 08.00-16.00**

**Środa-piątek: 07.30-15.30**

**Osoby odpowiedzialne za obsługę odbiorców usług w zakresie dostarczania wody i/lub odprowadzania ścieków, w tym zawieranie umów:**

**Iwona Grzyb** – pokój nr 6, tel. (34) 314-03-34

**Magdalena Szulc-Cichowska** - pokój nr 9, tel. (34) 314-03-34

mail: magdastarcza@wp.pl