**Gmina Starcza**

**Starcza, ul. Gminna 4**

**42-261 Starcza**

Znak postępowania ZP 271. 8.2017

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w trybie przetargu nieograniczonego

Niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach zadania: ,,**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza**’’.

 Zatwierdził dnia 07.11.2017r.

 Wiesław Szymczyk -Wójt Gminy Starcza

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 612572-N- 2017 z dnia 07.11.2017r., na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

**Rozdział 1 Tryb udzielenia zamówienia publicznego**

1. Zamawiający: Gmina Starcza z siedzibą w miejscowości Starcza, ul. Gminna 4, 42-261 Starcza

 tel. (34) 3140 334, e-mail: sekretariatug@wp.pl

 Adres strony internetowej: [www.bip.starcza.akcessnet.net](http://www.bip.starcza.akcessnet.net)

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego.**

**Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza.**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

Rodzaj zamówienia: usługa.

Główny kod CPV: 90500000-2 – usługi związane z odpadami komunalnymi,

Dodatkowe kody CPV:

 90510000-5 – usuwanie i obróbka odpadów,

 90511000-2 – usługi wywozu odpadów,

 90512000-9 – usługi transportu odpadów,

 90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

 90514000-3 – usługi recyklingu odpadów,

 90533000-2 - usługi gospodarki odpadami,

1.1. Przedmiotem zamówienia jest :

 1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

 zamieszkałych na terenie Gminy Starcza

 2) dostarczenie do gospodarstw domowych pojemnika na zmieszane odpady komunalne oraz

 worków do selektywnej zbiórki odpadów.

 3) odbiór z PSZOK odpadów komunalnych i odpadów zbieranych selektywnie

Szczegółowe dane dotyczące liczby gospodarstw domowych na terenie Gminy Starcza, na podstawie danych wskazanych w rozdziale 1.4

Na terenie Gminy Starcza obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych tj. odpady gromadzone będą w pojemnikach i workach.

1.2 Charakterystyka przedmiotu zamówienia

 1.2.1 Zmieszane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120l, 240l.

Orientacyjna ilość pojemników na odpady zmieszane:

- pojemniki 120l - 350 sztuk

- pojemniki 240l - 420 sztuk

Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli wszystkich nieruchomości objętych zbiórką odpadów w pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym (czyli przed 1 stycznia 2018r.).

Poszczególni właściciele nieruchomości zobowiązani są do wystawiania pojemników z odpadami w dniu przejazdu samochodu przystosowanego do ich odbioru przed posesjami, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów sporządzonym przez Wykonawcę.

Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów komunalnych przez Wykonawcę – 1 raz w miesiącu.

 1.2.2 Selektywne zbieranie odpadów komunalnych

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie Gminy Starcza będzie odbywać się w systemie workowym i pojemnikowym.

Oznaczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

- worki przezroczyste w kolorze niebieskim z napisem ,,papier’’ – przeznaczone na papier i tekturę (kod odpadu 150101, 200101)

- worki przezroczyste w kolorze żółtym z napisem ,,tworzywa sztuczne’’ lub ,,plastik’’ – przeznaczone na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe (kod odpadu 150102, 200139, 150104, 200140(puszki, drobny złom), 150105)

- worki przezroczyste w kolorze zielonym z napisem ,,szkło’’ – przeznaczone na szkło (kod odpadu 150107, 200102)

- pojemniki na odpady biodegradowalne o pojemności 240 l (ilość 45 sztuk) oraz worki w kolorze brązowym z napisem ,,odpady biodegradowalne’’ przeznaczone na odpady komunalne ulegające biodegradacji (kod odpadu 200201)

Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli wszystkich nieruchomości objętych zbiórką odpadów w worki do gromadzenia odpadów przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Wykonawca dostarcza właścicielom worki w ilości: 1 niebieski, 3 żółte, 2 zielone, potem za każdy odebrany worek zostawia pusty tego samego koloru.

Posesje należy wyposażyć w pojemniki o pojemności 240l i worki brązowe o pojemności 60 l na odpady biodegradowalne .

1 pojemnik i 3 worki na odpady biodegradowalne należy dostarczyć właścicielom wg. osobnego wykazu sporządzonego przez Zamawiającego. Odpady biodegradowalne będą odbierane z ok. 45 posesji.

Nieruchomości należy wyposażyć w worki na segregowane odpady komunalne i odpady biodegradowalne o pojemności co najmniej 60l (materiał folia polietylenowa).

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – 1 raz w miesiącu.

1.2.3. Wykonawca raz na rok zorganizuje zbiórkę bezpośrednio od właścicieli nieruchomości:

 - odpadów wielkogabarytowych,

 - odpadów remontowo – budowlanych typu okna, drzwi, urządzenia sanitarne, kabina prysznicowa,

 itp.

- zużytych opon,

- sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

1.2.4.Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca sporządzi harmonogram wywozu odpadów z Gminy Starcza, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zostanie doręczony w formie ulotki właścicielom nieruchomości przez Wykonawcę.

 1.2.5. Szacunkowa ilość odpadów od 01.01.2018 do 31.12.2019r.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod odpadów** | **Ilość odpadów w Mg**  |
| Zmieszane odpady komunalne  | 700 |
| Papier i tektura  | 6 |
| Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe  | 90 |
| Szkło  | 105 |
| Odpady komunalne ulegające biodegradacji i odpady zielone | 15 |
| Odpady wielkogabarytowe  | 20 |

 1.2.6 Ilość wytworzonych i odebranych z terenu Gminy Starcza odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia czy odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

1.3 . Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PSZOK w odpowiednie pojemniki wymienione poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj odpadów** | **Pojemniki/ilość/pojemniki** |
| Przeterminowane leki i chemikalia | 50l – 1 pojemnik |
| Zużyte baterie i akumulatory | 50l – 1 pojemnik |
| Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 6000l – 1 pojemnik z pokrywą |
| Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych - gruz budowlany, szkło, drewno, materiały pokryciowe (np. odpadowa papa), materiały izolacyjne (np. wełna, styropian) | 6000l – 1 pojemnik |
| Zużyte opony | Luzem na terenie PSZOK |
| Inne odpady niebezpieczne | 1100l – 1 pojemnik z pokrywą |
| Odpady wielkogabarytowe | Luzem na terenie PSZOK |
| Zmieszane odpady komunalne | 1100l – 2 pojemniki z pokrywą |

Częstotliwość odbioru odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK): według potrzeb, co najmniej jeden raz w miesiącu.

1.4 Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

 1.4.1 Zakres rzeczowy objętego niniejszym postępowaniem przetargowym zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Starcza tj. od 770 gospodarstw zlokalizowanych w sołectwach: Klepaczka, Łysiec, Rudnik Mały, Starcza, Własna. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia liczba gospodarstw może ulec zmianie. Trasy przejazdu samochodów odbierających odpady komunalne zaznaczono na mapie Gminy Starcza stanowiącej załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1.4.2 Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do spełniania wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r poz. 1289), w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym zgodnie z art. 9d ust. 1 oraz ust. 2 tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem z dnia 25.01.2013r. wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013r. poz. 122), o których mowa w art. 9d ust. 1, w tym:

* 1. posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego
	2. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
	3. spełniania wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
	4. zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej
	5. spełniać wymagania określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do:

1. przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach (Dz. U. 2016, poz. 1987 ze późniejszymi zmianami)
2. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych lub zastępczych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi.

Ponadto zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

1.4.3 Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym ww. rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

1.5 Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1. W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcywykaz

obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych. W przypadku zmian (zmniejszenia lub zwiększenia) w wykazie, o którym mowa powyżej, Zamawiający każdorazowo będzie informował wykonawcę w formie pisemnej.

1. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli wszystkich nieruchomości objętych zbiórką odpadów w worki i pojemniki do gromadzenia odpadów przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Wykonawca dostarcza właścicielom worki w ilości: 1 niebieski, 3 żółte, 2 zielone, potem za każdy odebrany worek zostawia pusty tego samego koloru. Posesje należy wyposażyć w pojemniki o pojemności 240 l i worki brązowe o pojemności 60 l na odpady biodegradowalne .
2. 1 pojemnik i 3 worki na odpady biodegradowalne należy dostarczyć właścicielom wg. osobnego wykazu sporządzonego przez Zamawiającego.
3. Na potwierdzenie dostarczenia worków i pojemników przed dniem obowiązywania umowy, Wykonawca winien posiadać potwierdzenie ich odbioru przez właściciela nieruchomości.
4. Wykonawca ma obowiązek przekazywania w comiesięcznych raportach, dołączanych do faktury, danych o ilości zagospodarowanych odpadów.
5. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie

 selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne

 przyjmuje je jako niesegregowane odpady komunalne i powiadamia o tym gminę.

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie zarówno niesegregowanych odpadów komunalnych, jak również odpadów segregowanych wystawionych przed każdą nieruchomością.
2. Ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W szczególności w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów oraz osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r poz. 1289).
3. Usługa będzie wykonywana w dni robocze w godzinach od 7:00 do 20:00.
4. Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy.

 11. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych

 zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na

 nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie

 sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju

 pojemników, które nastąpiły w danym kwartale.

12. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych, o jakich mowa w art. 9n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

13. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji

 zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy,

 Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

14. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Starcza.

15. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1973),

16. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane odbiorem odpadów

 odpowiedzialność ponosi Wykonawca w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.

 17. Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji umowy dane, a w szczególności dane

 osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia

 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. , poz. 922), i nie

 wykorzysta ich do innych celów niż wykonywanie umowy.

 18. Wykonawca będzie przetwarzał dane w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych

 wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.

2. Oznaczenie usługi zgodnie z CPV:

 Dział: 90500000-2 – usługi związane z odpadami komunalnymi,

 90510000-5 – usuwanie i obróbka odpadów,

 90511000-2 – usługi wywozu odpadów,

 90512000-9 – usługi transportu odpadów,

 90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

 90514000-3 – usługi recyklingu odpadów,

 90533000-2 - usługi gospodarki odpadami,

**Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia**

Ustala się termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2019r.

**Rozdział 4 Oferty wariantowe oraz zapisy dotyczące aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej**

1. Nie przewiduje się

 1) zawarcia umowy ramowej

 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział 5**

**Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających na zasadzie art. 67

ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Rozdział 6 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania**

 **tych warunków**

1. Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca:

1. jest wpisany do rejestru działalności regulowanej Gminy Starcza
2. posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach
3. posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
4. posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

2. W zakresie sytuacji ekonomicznej:

 1) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca

 jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

 związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100 tys. zł

3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

 1) Doświadczenie zawodowe.

 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że wykonali należycie

 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie

 do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie :

 wykonał lub wykonuje usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów

 komunalnych od właścicieli nieruchomości o wartości nie mniszej niż 200 tys. zł brutto.

 2) Zdolność techniczna

 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują lub będą

 dysponować:

Pojazdami:

* pojazdem przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych – ilość 2 szt.
* pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarka) o masie całkowitej powyżej 3,5 t – ilość 2 szt.
* pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarka) o masie całkowitej do 3,5 t – ilość 1 szt.
* samochodem dostosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych – ilość 1 szt.

Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwały zapis danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwić weryfikację tych danych. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z sytemu monitoringu powinny być przechowywane w siedzibie odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 5 lat od dnia ich zapisu. Odbierający odpady winien udostępnić je na każde żądanie Zamawiającemu, a także organom kontrolnym.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg. formuły spełnia/ nie spełnia.

4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 , w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

 1) Etap I Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie

 informacji zawartych w ,,Oświadczeniu Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków

 udziału w postępowaniu’’ oraz ,,Oświadczeniu Wykonawcy dotyczącego przesłanek

 wykluczenia z postępowania’’

 2) Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie

 dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać

 będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą spośród

 tych, które nie zostały odrzucone po analizie oświadczenia.

 6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Rozdział 7 Wykluczenie z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się .

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia zgodnie z przypadkami podanymi w art.. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

2. Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 , 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**Rozdział 8 Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**

1. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w tym osób fizycznych nie będących pracownikami Wykonawcy, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: składa także odrębne Oświadczenie dla każdego z tych podmiotów.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom, na zdolnościach których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenie dla tych podwykonawców.

5. Dokumenty wskazane w pkt. 1, 2, 3 muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

**Rozdział 9 Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia**

**Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.**

1. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

**2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

 3. **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

**4. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania**

 **odpadów**, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach.

**5. Aktualne zaświadczenie z rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i** elektroniczny

 prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą o zużytym

 sprzęcie elektrycznym lub elektronicznym.

**6. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych** lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsce odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinna spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach i ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

**7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** (tj. wykazu wymaganych pojazdów) dostępnych dla Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, potwierdzających spełnianie warunku opisanego w Rozdziele 6 pkt. 3 ust. 2 SIWZ.

**8. Wykaz dostaw lub usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, podmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których dostawy i usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; potwierdzających spełnianie warunku opisanego w Rozdziale 6 pkt. 3 ust. 1 SIWZ.

**9.** **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia z sumą gwarancyjną na wartość co najmniej 100 tys. zł.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisywanego przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1,2,3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

 a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6

 miesięcy prze upływem terminu składania ofert

 b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

 albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz

 z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

 zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

 wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed

 upływem terminu składania ofert

 11. Zobowiązania podmiotów, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca polega do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

12. Pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną zobowiązany jest złożyć:

a) komplet dotyczących go dokumentów wymienionych w pkt. 1, 2,3

b) Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 24

14. Oświadczenie składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

15. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

16. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

18. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczenie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem - odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (po wykonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

21. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

22. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg. formuły spełnia/ nie spełnia.

**Rozdział 10 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują jednym z następujących sposobów:

 - pisemnie na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Starczy, ul. Gminna 4, 42-261 Starcza

 - faksem pod numer telefonu: (34) 3140 334

 - e-mailem na adres: sekretariatug@wp.pl

 2 Wykonawca, może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie do Zamawiającego jednym z w/w sposobów, a Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

 3. W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie

 e –mail wpisać: ,, **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

 **zamieszkałych na terenie Gminy Starcza**’’.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt. 2.

6. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.starcza.akcessnet.net

7. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania

 są:

 Ilona Ciura – Sekretarz Gminy, tel. (34) 3140 334, wewnętrzny 23 (sprawy proceduralne)

 Dawid Pijet, tel. (34) 3140 334, wewnętrzny 25 (sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia)

8. Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień i odpowiedzi na pytania telefonicznie.

**Rozdział 11 Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być napisana w języku polskim.

2. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.

3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu przetargowym tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.

4. Formularz oferty musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga, aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikacje osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.

5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.

8. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.

9. Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty , która zawiera informacje przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą.

10. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni od upłynięcia terminu otwarcia ofert.

**Rozdział 12 miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać **do dnia 16.11.2017r. do godz. 10.00** na adres Urząd Gminy w Starczy, ul. Gminna 4, 42-261 Starcza, pokój 7

2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

3. Koperta zawierająca ofertę powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz zapisem**: Oferta przetargowa –,,Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza’’. Oferta przetargowa nie otwierać przed 16.11.2017r. godz. 10.15.**

4. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:

 1)Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania oferty.

 2) Zmiany , poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ,,ZMIANA’’.

 3) W przypadku złożenia kilku zmian kopertę (paczkę) każdej kolejnej zmiany należy dodatkowo opatrzeć napisem ,,zmiana nr ….’.

 4) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert . Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzeć dopiskiem ,,WYCOFANIE’’

5. Miejsce i termin otwarcia: 16.11.2017r. godz. 10.15, Urząd Gminy w Starczy, ul. Gminna 4, 42-261 Starcza, pokój nr 1.

6. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.starcza.akcessnet](http://www.bip.starcza.akcessnet).net informacje dotyczące:

 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

 2) Nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie

 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

 7. Zamawiający poprawi w ofercie:

 1) oczywiste omyłki pisarskie

 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Rozdział 13 Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę metodą kalkulacji uproszczonej. Cena winna być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

2. Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. wynagrodzenie ryczałtowe brutto za realizację zamówienia i cena ta nie będzie podlegała zmianom.

4. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT, upusty , rabaty.

**Rozdział 14 Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

**Rozdział 15 Kryteria oceny oferty**

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

- cena ryczałtowa brutto – 60%

- termin płatności faktury - 40%

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

(Cmin/Cb \* 60% + Gb/Gmax \* 40%) \* 100 = ilość punktów

Gdzie

Cmin – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

Cb - cena oferty rozpatrywanej

Gb – długość terminu płatności w ofercie rozpatrywanej

Gmax – najdłuższy termin płatności spośród ofert nieodrzuconych

**Minimalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni.**

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 14 do 30 dni. Zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności dłuższy niż 30 dni nie będzie dodatkowo punktowany.

Ilość punktów obliczona wg. powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Końcowa ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

Liczba przyznawanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty ze względu na zbliżone ich wartości, liczba punktów b będzie zaokrąglana do kolejnych miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

**Rozdział 16 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania , zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku

następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr:

**Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie**

 **Nr 968279 00000 100 2479 2001 0004**

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

W pozostałym zakresie dotyczącym zabezpieczenia stosuje się przepisy art. 147-151 ustawy pzp.

**Rozdział 17 Wybór oferty najkorzystniejszej i informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy – Prawo zamówień publicznych zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz których oferty zostały odrzucone. Zamawiający podaje także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej [www.bip.starcza.akessnet.net](http://www.bip.starcza.akessnet.net) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Po otrzymaniu zawiadomienia , Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do dokonania wymaganych uzgodnień formalnych treści SIWZ oraz wszystkich postanowień umowy i jej zawarcia w terminie zgodnym z art. 94 ustawy – Prawo zamówień publicznych, ale nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Rozdział 18. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 1 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadku:

1) Gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);

**Rozdział 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ,,Środki ochrony prawnej’’ (art. 179 -198g) ustawy – Prawo zamówień publicznych

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę do jego wniesienia, - jeżeli zostały przesłane elektronicznie lub faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

1. Wzór umowy – załącznik nr 1 do SIWZ,

2. Druk "Oferta" - do wypełnienia przez Wykonawców ubiegających się o złożenie oferty

 – załącznik nr 2 do SIWZ

3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik

 nr 3 do SIWZ

4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4 do

 SIWZ

6. Wykaz usług – załącznik nr 5 do SIWZ

7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – załącznik nr 6 do SIWZ

8. Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych - załącznik nr 7 do SIWZ

9. Zobowiązanie do oddania zasobów – załącznik nr 8 do SIWZ

10. Mapa ulic – załącznik nr 9 do SIWZ

#

Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

*(P r o j e k t )*

**U M O W A N R …**

umowa zawarta w dniu ………………………….. **2017r.** w Starczy pomiędzy

**Gminą Starcza, 42-261 Starcza, ul. Gminna 4, NIP 573-28-58-127 jako nabywcą usługi zwaną dalej ,,Zamawiającym’’, w imieniu której działa Wiesław Szymczyk – Wójt Gminy Starcza.**

Jednostką organizacyjną działającą w imieniu Gminy jest Urząd Gminy Starcza, 42-261 Starcza, ul. Gminna 4

a :

……………………………………………………….…………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, zwanym dalej w tekście umowy **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

………………………………………. – …………………………………

………………………………………. - ………………….……………...

**§ 1.**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług p.n.:

„**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza’’**

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

 1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

 zamieszkałych na terenie Gminy Starcza,

 2) dostarczenie do gospodarstw domowych pojemnika na zmieszane odpady komunalne oraz

 worków do selektywnej zbiórki odpadów,

 3) odbiór z PSZOK odpadów komunalnych i odpadów zbieranych selektywnie.

3.Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa:

1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia przeprowadzonego postępowania przetargowego - załącznik nr 1 do umowy
2. oferta złożona przez Wykonawcę – załącznik nr 2 do umowy

**§ 2.**

 Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

 1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na warunkach określonych w specyfikacji

 istotnych warunków zamówienia.

 2. Wykonawca zorganizuje zbiórkę bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odpadów

 wielkogabarytowych, odpadów remontowo – budowlanych (typu okna, drzwi, urządzenia sanitarne,

 kabina prysznicowa, itp.), zużytych opon, sprzętu elektrycznego i elektronicznego

 3. Wykonawca wyposaży punkt selektywnego zbierania odpadów w odpowiednie kontenery do

 gromadzenia odpadów zgodnie z p. 1.3 SIWZ.

1. W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcywykaz

obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych. W przypadku zmian (zmniejszenia lub zwiększenia) w wykazie, o którym mowa powyżej, Zamawiający każdorazowo będzie informował wykonawcę w formie pisemnej.

1. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli wszystkich nieruchomości objętych zbiórką odpadów w worki i pojemniki do gromadzenia odpadów przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Wykonawca dostarcza właścicielom worki w ilości: 1 niebieski, 3 żółte, 2 zielone, potem za każdy odebrany worek zostawia pusty tego samego koloru. Posesje należy wyposażyć w pojemniki o pojemności 240 l i worki brązowe o pojemności 60 l na odpady biodegradowalne .
2. 1 pojemnik i 3 worki na odpady biodegradowalne należy dostarczyć właścicielom wg. osobnego wykazu sporządzonego przez Zamawiającego.
3. Na potwierdzenie dostarczenia worków i pojemników przed dniem obowiązywania umowy, Wykonawca winien posiadać potwierdzenie ich odbioru przez właściciela nieruchomości.
4. Wykonawca ma obowiązek przekazywania w comiesięcznych raportach, dołączanych do faktury, danych o ilości zagospodarowanych odpadów.
5. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie

 selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne

 przyjmuje je jako niesegregowane odpady komunalne i powiadamia o tym gminę.

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie zarówno niesegregowanych odpadów komunalnych, jak również odpadów segregowanych wystawionych przed każdą nieruchomością.
2. Ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W szczególności w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów oraz osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r poz. 1289).
3. Usługa będzie wykonywana w dni robocze w godzinach od 7:00 do 20:00.
4. Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy.

 14. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających

 informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje

 Wykonawca. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu

 imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale.

15. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych, o jakich mowa w art. 9n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

16. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji

 zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy,

 Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

17. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Starcza.

18. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1973),

19. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane odbiorem odpadów

 odpowiedzialność ponosi Wykonawca w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.

 20. Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji umowy dane, a w szczególności dane

 osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia

 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. , poz. 922), i nie

 wykorzysta ich do innych celów niż wykonywanie umowy.

 21. Wykonawca będzie przetwarzał dane w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych

 wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.

**§ 3.**

1. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie siłami własnymi / Wykonawca będzie wykonywał następujące części zadania przy pomocy podwykonawców. (*niepotrzebne skreślić).*

2. Wykonawca oświadcza, że wymienione w pkt. 1 części zamówienia będzie wykonywał przy pomocy następujących podwykonawców, za których działania bądź zaniechanie ponosi całkowitą odpowiedzialność :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. .

**§ 4.**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem prac określonych niniejszą umową w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.

**§ 5.**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2019r.

**§ 6.**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę : netto **…………………..** (słownie złotych:……………….……….……………………

 . ……………………………………………………………………………………………………….)

 podatek VAT (……..%) ………………….. (słownie złotych)……………………………………….

 …………………………………………………………………………………………………………

 brutto **…………………..** (słownie złotych:………………………………………………………….

 . ……………………………………………………………………………………………………….)

3. Łączna kwota całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji w/w usług za cały

 okres obowiązywania umowy tj. od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2019 r. wynosi :

netto……………………(słownie złotych:…………………………. ………………….…………

 ………………………………………………………..……………………….………………………)

 podatek VAT (…….%) ……………………… (słownie złotych ……………………………………

 …………………………………………………………………………………………………..……)

brutto……………………(słownie złotych:………………………………………………………

 ……………………………………………………………………..………….………………………)

4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w rozdz. 3 SIWZ.

 **§ 7.**

* 1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie (za cały okres realizacji zamówienia), co stanowi kwotę w wysokości………………..zł (słownie zł: ………………………………………............)
	2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
	3. Zabezpieczenie określone w ust. 1, zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie.
	4. Nie wniesienie zabezpieczenia w terminie, o jakim mowa w ust. 1 skutkować będzie nieprzystąpieniem do umowy z winy Wykonawcy.

**§ 8.**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w okresach miesięcznych, po wykonaniu usługi za dany miesiąc oraz wystawieniu faktury przez Wykonawcę.

2. Należne wynagrodzenie Zamawiający przekaże przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie ……….. dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.

3. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdz. 3 SIWZ oraz w oparciu o właściwą realizację zobowiązań Wykonawcy określonych w § 2 niniejszej umowy.

**§ 9.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,

2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,

3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca :

1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w ciągu 30 dni od dnia umownego terminu rozpoczęcia realizacji usługi

2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 30 dni kalendarzowych,

3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi.

4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

**§ 10.**

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:

1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,

2) odmawia bez uzasadnienia potwierdzenia wykonania usług w okresie rozliczeniowym.

3) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne, w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

**§ 11.**

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności :

1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,

2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

**§ 12.**

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach::

1) 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 3 umowy za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

2) 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,

3) 20,00zł od 1 gospodarstwa domowego za każdy dzień zwłoki w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieterminowego odbioru odpadów, z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

4) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia,

5) Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleconej pracy,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości poniesionej szkody, jeżeli powyższe kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy :

1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy,

2) karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust.3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

**§ 13.**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadku:

1. Gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);

**§ 14.**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 15.**

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

#

Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

..............................................

miejscowość, data

............................................................................

(Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

(W przypadku składania oferty przez podmioty

występujące wspólnie podać nazwy i dokładne

adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej

lub konsorcjum)

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza” :**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków

 Zamówienia (SIWZ) na następujących zasadach:

 **1a. Ryczałt miesięczny netto …………………..** (słownie złotych:………………….……….………..

 . ……………………………………………………………………………………………..………….)

 */z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w szczegółowej charakterystyce/*

 Stawka podatku VAT (……..%) ………………….. (słownie złotych …………………….………..

…………………………………………………………………………………………………...…….…)

 **Ryczałt miesięczny brutto …………………..** (słownie złotych:…….…………..……….…………..

 . ……………………………………………………………………………………………….……….)

 **Cena ofertowa netto** ……………………..……(słownie złotych:……………………………………

 ………………………………………………………………………………….………………………)

 za cały okres obowiązywania umowy tj. od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2019 r.

 ***/*ryczałt miesięczny netto x 24 miesięcy*/***

 Stawka podatku VAT (……..%) ………………….. (słownie złotych ……………………..………

 …………………………………………………………………………………………………………)

 **Cena ofertowa brutto** ……………………(słownie złotych:…………………………..……………

 ……………………………………………………………………………….………………..………)

1b.) Termin płatności wynagrodzenia ………….. (od 14 do 30 dni).

 2. Warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków

 zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie

 wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego

 wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w czasie wskazanym

 w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy

 został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do

 zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym

 przez Zamawiającego.

6. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie - w całości siłami własnymi \*

 - przy pomocy podwykonawców\*

|  |  |
| --- | --- |
| Zakres robót powierzonych podwykonawcomw ramach niniejszego zamówienia | Firma podwykonawcza (dane teleadresowe)  |
|  |  |
|  |  |

 …..………………………………..

 Podpis osób uprawnionych

 do składania oświadczeń

 w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Zamawiający:**

 Gmina Starcza

 ul. Gminna 4, 42-261 Starcza

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. ,, **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza**’’, prowadzonego przez Gminę Starcza*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w    Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

 Załącznik nr 4 do SIWZ

 **Zamawiający:**

 Gmina Starcza

 ul. Gminna 4, 42-261 Starcza

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. ,, **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza**’’prowadzonego przez Gminę Starcza*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 pkt. 1 ,2 i 8 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 5

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt. ,, **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza’’, oświadczamy iż w ciągu 3 lat zrealizowaliśmy następujące zamówienia spełniające warunki określone przez Zamawiającego z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |  **Rodzaj usługi**(opis) | **Wartość usługi**(brutto w PLN) | **Data wykonania usługi**(należy wskazać dzień, miesiąc i rok zakończenia) | **Miejsce wykonywania usługi** | **Podmiot realizujący usługi** |
| **Polegamy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów** | **Usługi wykonaliśmy sami** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu dołączono dowody określające czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; potwierdzających spełnienie warunku opisanego w Rozdziale 6 pkt. 3 ust. 1 SIWZ

Data ............................. .........................................................................

 *Podpisy osób uprawnionych*

 *do składania oświadczeń woli*

 *w imieniu Wykonawcy*

 Załącznik nr 6

. . . . . . . . . . . . . . . .

 /pieczątka firmowa /

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza’’**, oświadczamy, iż nasza firma dysponuje lub będzie dysponować w celu realizacji zamówienia następującymi w pełni sprawnymi jednostkami (pojazdy)i będą one wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego warunkami:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj pojazdu wraz z opisem | Ilość (liczba sztuk) | Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE | Informacja o podstawie dysponowania |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Data ............................. ...........................................................

 *Podpisy osób uprawnionych*

 *do składania oświadczeń woli*

 *w imieniu Wykonawcy*

 Załącznik nr 7 do SIWZ

 Pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności\* albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pt.: ,,**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza’’** zgodnie z art. 24 ust. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

1. składamy listę podmiotów, z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu |  Adres podmiotu |
|  |  |  |
|  |  |  |

………………., dn. ……………….. ……………………………………………..

 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

 w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

……………….., dn. ……………… .............................................................................

 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

 w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

\* należy wypełnić pkt. 1 lub 2

 Załącznik nr 8 do SIWZ

 Pieczęć Wykonawcy

Ja ……………………………………………………………………………………..

 upoważniony/y do reprezentowania

…………………………………………………………………………………………………………………

 zobowiązuje się do oddania Wykonawcy (om)

…………………………………………………………………………………………………………………

Do dysponowania następujących niezbędnych zasobów w zakresie: wiedzy i doświadczenia; potencjału technicznego; osób zdolnych do wykonywania zamówienia; zdolności finansowych;\* )

 Na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pt.: **,, Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza’’.**

Oświadczam, iż:

a) sposób wykorzystywania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………….

b) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący

…………………………………………………………………………………………………………………..

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………….

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………….

Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

\*- niepotrzebne skreślić

......................., dn. ……………… .............................................................................

 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

 w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki