

**RADA GMINY**  
w Starczy

**UCHWAŁA NR 67. IX. 2015**  
**RADY GMINY STARCZA**

z dnia 24 listopada 2015 roku

**w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Starcza z Organizacjami**  
**Pozarządowymi w 2016 roku**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.)

**Rada Gminy Starcza uchwała,**  
**co następuje:**

**§ 1.**

Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Starcza z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2016, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starcza.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016r.

Przewodnicząca Rady Gminy  
*Ewa Jedrzejewska*  
mgr Ewa Jedrzejewska

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STARCZA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2016**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:
  - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z dn. 25 sierpnia 2014r. poz. 1118 z późn. zm.)
  - 2) Zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
  - 3) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 4) Programie - należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Starcza z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy ,
  - 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Starcza,
  - 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Starcza,
  - 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Starcza,
  - 8) Dotacjach- należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu Gminy przekazywane na podstawie przepisów,
  - 9) Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Starcza, ogłaszany przez Wójta Gminy Starcza,
2. Program obejmuje współpracę Gminy Starcza z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Starcza i jej mieszkańców.
3. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

**Rozdział 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art. 3 ust.3 Ustawy.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
  - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 4) podniesienie efektywności i działań w sferze wykonywania zadań publicznych,
  - 5) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,

- 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy Starcza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy odbywa się na zasadach:
  - 1) pomocniczości- zgodnie z którą Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
  - 2) suwerenności stron – zgodnie z którą stosunki pomiędzy Gminą a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
  - 3) partnerstwa – co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
  - 4) efektywności – co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
  - 5) uczciwej konkurencji – co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
  - 6) jawności – zgodnie z którą wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest :
  - 1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym
  - 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia;
  - 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
  - 4) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

### **Rozdział 5. Formy współpracy , o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

1. Współpraca Gminy Starcza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy, może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.
2. Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy Gminą Starcza a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez:
  - 1) Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

- 2) Udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym pomiędzy Gminą Starcza a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez:
  - 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii.
  - 2) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych urzędu gminy [www.gmina-starcza.pl](http://www.gmina-starcza.pl), oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
  - 3) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej,
  - 4) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy Starcza, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności,
  - 5) udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego,
  - 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji samorządowej,
  - 7) otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu
  - 8) koordynowanie i prowadzenie wspólnych działań i przedsięwzięć ( np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
  - 9) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie,
  - 10) udzielenie organizacjom pozarządowym pomocy w pozyskaniu lokalu na prowadzenie działalności statutowej,
  - 11) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł,
  - 12) objęcie patronatem Wójta Gminy Starcza imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
4. Decyzję o podjęciu współpracy i przyznanej formie współpracy podejmuje Wójt w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Współpraca Gminy Starcza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy dotyczy wyłącznie realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.
2. W roku 2016 Gmina Starcza ustala jako priorytetowe następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
  - 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
  - 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - 3) turystyki i krajoznawstwa;
  - 4) ochrony i promocji zdrowia;
  - 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
3. Lista zagadnień wymienionych w ramach obszarów współpracy nie zamyka katalogu zadań, jakie mogą być realizowane w ramach programu. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio art. 19 a Ustawy.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Starcza,
  - 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia,
  - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy
  - 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Starcza,
  - 6) złożone oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową,
  - 7) po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy,
  - 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Starcza
  - 9) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.
2. Wójt Gminy Starcza może zlecić organizacji realizację zadania publicznego na wniosek organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Gminy na rok 2016.
2. W roku 2016 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej **60 000,00 zł**

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2016 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 5) liczba beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym,
  - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 7) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie,
  - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
  - 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
  - 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje,
  - 11) liczba spotkań z przedstawicielami organizacji.
4. Wójt Gminy Starcza składa Radzie Gminy Starcza sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

### **Rozdział 11.**

#### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program jest tworzony wspólnie z Organizacjami na podstawie konsultacji.
2. Konsultacje przeprowadzane są w celu wyrażenia przez Organizacje uwag w odniesieniu do Programu.
3. Konsultacje przeprowadza Wójt na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Starcza w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

### **Rozdział 12.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt w drodze Zarządzenia.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przynajmniej trzech przedstawicieli Urzędu Gminy Starcza oraz co najmniej jedna osoba reprezentująca Organizacje. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli: żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej; wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.
3. Członkami komisji konkursowej powołanej w celu oceny złożonych ofert nie mogą być podmioty ubiegające się o dotacje oraz osoby pozostające z podmiotem ubiegającym się w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości, co do ich bezstronności.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji.
6. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
7. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

8. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
9. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają uzupełnieniu w ciągu 3 dni.
10. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.
11. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie obecni na posiedzeniach.
12. Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi Gminy Starcza wyniki konkursu oraz propozycje kwot dotacji.
13. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Wójta Gminy.
14. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie w:
  - 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
  - 3) na stronie internetowej gminy [www.gmina-starcza.pl](http://www.gmina-starcza.pl).

### **Rozdział 13.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalenia.
2. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
3. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu w roku 2016, organizacje pozarządowe mogą w trakcie funkcjonowania Programu, składać do pracownika Gminy Starcza odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Przewodnicząca Rady Gminy  
*E. Jędrzejewska*  
mgr Ewa Jędrzejewska