

Wójt Gminy Starcza
42-261 Starcza
ul. Gminna 4

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 75.2015

WÓJTA GMINY STARCZA
z dnia 17 listopada 2015r.

**w sprawie : przygotowania i przeprowadzenia dwuszczeblowego
ćwiczenia obronnego pk. „BURZA 2015” na terenie Gminy
Starcza**

Na podstawie & 10 ust. 1 pkt 7 lit. b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r, poz. 1825), Zarządzenia Nr 14/15 Wojewody Śląskiego z dnia 12 stycznia 2015 r. w sprawie zasad organizacji, realizacji i finansowania szkolenia obronnego, Zarządzenia Nr 20/2015 Starosty Częstochowskiego z dnia 21 września 2015 r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia dwuszczeblowego ćwiczenia obronnego pk. „BURZA 2015”, Programu szkolenia obronnego Urzędu Gminy Starcza na lata 2015-2017 oraz Planu szkolenia obronnego Urzędu Gminy Starcza na 2015 rok

zarządza się , co następuje :

§ 1

Zarządzeniem ustala się przedsięwzięcia niezbędne do sprawnego przygotowania i przeprowadzenia na terenie Gminy Starcza dwuszczeblowego ćwiczenia obronnego pk. „BURZA 2015”, zwanego dalej „ćwiczeniem”.

§ 2

Ćwiczenie obronne pk. „BURZA 2015” na terenie gminy Starcza przeprowadzone zostanie w dniu 24 listopada 2015 r. w ramach ćwiczenia kompleksowego realizowanego na terenie powiatu częstochowskiego na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Powiatem Częstochowskim oraz gminami powiatu częstochowskiego.

& 3

Ćwiczenie obronne pk. „BURZA 2015” zostanie przeprowadzone według zatwierdzonego „Planu przeprowadzenia ćwiczenia obronnego” oraz dokumentacji opracowanej przez Zespół Autorski powołany przez Starostę Częstochowskiego.

§ 4

Tematem ćwiczenia będzie **„Sprawdzenie reagowania i działania organów samorządów szczebli powiatowego i gminnego oraz podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne w warunkach kryzysu oraz zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”**.

§ 5

Kierownictwo ćwiczenia w Gminie Starcza stanowią

1. Kierownik ćwiczenia obronnego pk. „BURZA 2015” w Gminie Starcza - Wójt Gminy Starcza.
2. Zastępca kierownika ćwiczenia (ćwiczący wójt) – Sekretarz Gminy.

§ 6

W ćwiczeniu w Gminie Starcza udział wezmą:

1. Stały dyżur Wójta Gminy Starcza;
2. Główne Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Starcza;
3. Personel Urzędu Gminy Starcza zaangażowany w realizację zadań operacyjnych;
4. Podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Starczy,
 - 2) Gimnazjum w Starczy,
 - 3) Przedszkole w Starczy,
 - 4) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - 5) Ośrodek Zdrowia;
5. Organizacje i osoby realizujące zadania ujęte w „Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Starcza w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

§ 7

1. Głównym celem ćwiczenia jest **„Podwyższanie poziomu realizacji wybranych procedur związanych z przygotowaniem Urzędu Gminy Starcza oraz**

podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych podczas realizacji zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa”.

2. Cele szczegółowe ćwiczenia:

- 1) Przygotowanie Urzędu Gminy Starcza do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa. Weryfikacja możliwości działania systemu stałego dyżuru Wójta Gminy w czasie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa. Sprawdzenie funkcjonowania systemu stałego dyżuru podczas wymiany informacji z wykorzystaniem zmiennych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej.
- 2) Sprawdzenie funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania (GSK) Wójta Gminy Starcza w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 3) Doskonalenie współdziałania Urzędu Gminy Starcza i Głównego Stanowiska Kierowania Wójta z podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi, realizującymi zadania obronne.
- 4) Ocena możliwości samodzielnego działania Urzędu Gminy, Głównego Stanowiska Kierowania oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych w zmienionych warunkach.

§ 8

W celu prawidłowego przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego „BURZA 2015” zobowiązuję:

1. Podinspektora ds. OC, spraw obronnych i wojskowych do:

- 1) aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru, głównego stanowiska kierowania oraz danych teleadresowych na potrzeby ćwiczenia;
- 2) zapoznania uczestników ćwiczenia z dokumentami organizacyjnymi, wzorami dokumentów oraz sytuacją wyjściową do ćwiczenia;
- 3) sprawdzenia - przed ćwiczeniem - łączności z kierownictwem ćwiczenia, ćwiczącymi na terenie gminy i sąsiednimi gminami.
- 4) udzielenia pomocy merytorycznej ćwiczącym;
- 5) współpracy z przedstawicielami jednostek organizacyjnych uczestniczących w ćwiczeniu;
- 6) sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonego ćwiczenia i przesłanie go w ciągu 14 dni do Staroście zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Zarządzeniu Nr 14/15 Wojewody Śląskiego z dnia 12 stycznia 2015 r. w sprawie zasad organizacji, realizacji i finansowania szkolenia obronnego”.

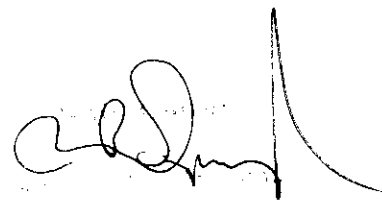
2. Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych do kontroli przestrzegania przez uczestników ćwiczenia przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long, sweeping tail that extends to the right.