**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami )

1. Zamawiający: Gmina Starcza z siedzibą w miejscowości Starcza, ul. Gminna 4, 42-261 Starcza

tel. (34) 3140 334, e-mail: [sekretariatug@wp.pl](mailto:sekretariatug@wp.pl)

Adres strony internetowej: [www.bip.starcza.akcessnet.net](http://www.bip.starcza.akcessnet.net)

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego.**

**3. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza.**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

Rodzaj zamówienia: usługa.

Dział: 90500000-2 – usługi związane z odpadami komunalnymi,

90510000-5 – usuwanie i obróbka odpadów,

90511000-2 – usługi wywozu odpadów,

90512000-9 – usługi transportu odpadów,

90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90514000-3 – usługi recyklingu odpadów,

90533000-2 - usługi gospodarki odpadami,

3.1. Przedmiotem zamówienia jest :

1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

zamieszkałych na terenie Gminy Starcza

2) dostarczenie do gospodarstw domowych pojemnika na zmieszane odpady komunalne oraz

worków do selektywnej zbiórki odpadów.

Szczegółowe dane dotyczące liczby gospodarstw domowych na terenie Gminy Starcza, na podstawie danych wskazanych w rozdziale 3.2

Na terenie Gminy Starcza obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych tj. odpady gromadzone będą w pojemnikach i workach.

3.2 Charakterystyka przedmiotu zamówienia

3.2.1 Zmieszane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120l, 240l.

Orientacyjna ilość pojemników na odpady zmieszane:

- pojemniki 120l - 360 sztuk

- pojemniki 240l - 410 sztuk

Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli wszystkich nieruchomości objętych zbiórką odpadów w pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym (czyli przed 1 stycznia 2016r.).

Poszczególni właściciele nieruchomości zobowiązani są do wystawiania pojemników z odpadami w dniu przejazdu samochodu przystosowanego do ich odbioru przed posesjami, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów sporządzonym przez Wykonawcę.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę – 1 raz w miesiącu.

3.2.2 Selektywne zbieranie odpadów komunalnych

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie Gminy Starcza będzie odbywać się w systemie workowym.

Oznaczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

- worki przezroczyste w kolorze niebieskim z napisem ,,papier’’ – przeznaczone na papier i tekturę (kod odpadu 150101, 200101)

- worki przezroczyste w kolorze żółtym z napisem ,,tworzywa sztuczne’’ lub ,,plastik’’ – przeznaczone na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe (kod odpadu 150102, 200139, 150104, 200140(puszki, drobny złom), 150105)

- worki przezroczyste w kolorze zielonym z napisem ,,szkło’’ – przeznaczone na szkło (kod odpadu 150107, 200102)

- worki w kolorze brązowym z napisem ,,bioodpady’’ przeznaczone na odpady komunalne ulegające biodegradacji i odpady zielone (kod odpadu 200201)

Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli wszystkich nieruchomości objętych zbiórką odpadów w worki do gromadzenia odpadów przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Wykonawca dostarcza właścicielom worki w ilości: 1 niebieski, 3 żółte, 2 zielone, potem za każdy odebrany worek zostawia pusty tego samego koloru.

Worki w ilości 3 sztuk na odpady biodegradowalne należy dostarczyć właścicielom wg. osobnego wykazu sporządzonego przez Zamawiającego. Odpady biodegradowalne będą odbierane z ok. 30 posesji.

Nieruchomości należy wyposażyć w worki na segregowane odpady komunalne, odpady biodegradowalne i odpady zielone o pojemności co najmniej 60l (materiał folia polietylenowa).

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – 1 raz w miesiącu.

3.2.3. Wykonawca raz na rok zorganizuje zbiórkę bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych.

3.2.4.Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca sporządzi harmonogram wywozu odpadów z Gminy Starcza, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zostanie doręczony w formie ulotki właścicielom nieruchomości przez Wykonawcę.

3.2.5. Szacunkowa ilość odpadów od 01.01.2016 do 31.12.2017r.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod odpadów** | **Ilość odpadów w Mg** |
| Zmieszane odpady komunalne | 730 |
| Papier i tektura | 27 |
| Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe | 60 |
| Szkło | 90 |
| Odpady komunalne ulegające biodegradacji i odpady zielone | 27 |
| Odpady wielkogabarytowe | 20 |

3.2.6 Ilość wytworzonych i odebranych z terenu Gminy Starcza odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia czy odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

3.3 . Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PSZOK w odpowiednie pojemniki wymienione poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj odpadów** | **Pojemniki/ilość/pojemniki** |
| Przeterminowane leki i chemikalia | 50l – 1 pojemnik |
| Zużyte baterie i akumulatory | 50l – 1 pojemnik |
| Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 6000l – 1 pojemnik z pokrywą |
| Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych - gruz budowlany, szkło, drewno, materiały pokryciowe (np. odpadowa papa), materiały izolacyjne (np. wełna, styropian) | 6000l – 1 pojemnik |
| Zużyte opony | Luzem na terenie PSZOK |
| Inne odpady niebezpieczne | 1100l – 1 pojemnik z pokrywą |
| Odpady wielkogabarytowe | Luzem na terenie PSZOK |

Częstotliwość odbioru odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK): według potrzeb, co najmniej jeden raz w miesiącu.

3.4 Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

3.4.1 Zakres rzeczowy objętego niniejszym postępowaniem przetargowym zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Starcza tj. od 770 gospodarstw zlokalizowanych w sołectwach: Klepaczka, Łysiec, Rudnik Mały, Starcza, Własna. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia liczba gospodarstw może ulec zmianie. Trasy przejazdu samochodów odbierających odpady komunalne zaznaczono na mapie Gminy Starcza stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

3.4.2 Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do spełniania wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r poz. 1399 z późn. zm.), w tym zgodnie z art. 9d ust. 1 oraz ust. 2 tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013r. poz. 122), o których mowa w art. 9d ust. 1, w tym:

* 1. posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego
  2. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
  3. spełniania wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
  4. zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej
  5. spełniać wymagania określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do:

1. przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach (Dz. U. z dnia 8 stycznia 2013, poz. 21 z późniejszymi zmianami)
2. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych lub zastępczych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi.

Ponadto zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

3.4.3 Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym ww. rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

3.5 Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1. W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcywykaz

obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych. W przypadku zmian (zmniejszenia lub zwiększenia) w wykazie, o którym mowa powyżej, Zamawiający każdorazowo będzie informował wykonawcę w formie pisemnej.

1. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli wszystkich nieruchomości objętych zbiórką odpadów w worki i pojemniki do gromadzenia odpadów przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Wykonawca dostarcza właścicielom worki w ilości: 1 niebieski, 3 żółte, 2 zielone, potem za każdy odebrany worek zostawia pusty tego samego koloru. Worki w ilości 3 sztuk na odpady biodegradowalne należy dostarczyć właścicielom wg. osobnego wykazu sporządzonego przez Zamawiającego.
2. Na potwierdzenie dostarczenia worków i pojemników przed dniem obowiązywania umowy, Wykonawca winien posiadać potwierdzenie ich odbioru przez właściciela nieruchomości.
3. Wykonawca ma obowiązek przekazywania w comiesięcznych raportach, dołączanych do faktury, danych o ilości zagospodarowanych odpadów oraz adresach właścicieli, od których odebrano odpady oraz ilości i pojemności pojemników oraz jakie od nich odpady odebrano.
4. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie

selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne

przyjmuje je jako niesegregowane odpady komunalne i powiadania o tym gminę.

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie zarówno niesegregowanych odpadów komunalnych jak również odpadów segregowanych wystawionych przed każdą nieruchomością.
2. Ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W szczególności w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów oraz osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r poz. 1399 z późn. zm.).
3. Usługa będzie wykonywana w dni robocze w godzinach od 7:00 do 20:00.
4. Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy.

10.Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych

zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na

nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie

sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników,

które nastąpiły w danym kwartale.

1. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych, o jakich mowa w art. 9n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
2. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy,

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Starcza.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1973),
3. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane odbiorem odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.

**4. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia od dnia 01.01.2016r. do

31.12.2017r.

4.1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadku:

1. Gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

ad 1. Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca

1. jest wpisany do rejestru działalności regulowanej Gminy Starcza
2. posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach
3. posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
4. posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

ad 2. Posiadają wiedzę i doświadczenie związane z przedmiotem zamówienia. Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego warunku. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków - załącznik nr 3 do SIWZ.

Na podstawie złożonego dokumentu Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

ad. 3. Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca dysponuje sprzętem specjalistycznym do odbioru i transportu odpadów tj. co najmniej:

* pojazdem przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych – ilość 2 szt.
* pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarka) o masie całkowitej powyżej 3,5 t – ilość 2 szt.
* pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarka) o masie całkowitej do 3,5 t – ilość 1 szt.
* samochodem dostosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych – ilość 1 szt.

Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

ad 4. Warunek zostanie spełniony poprzez:

1. posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 tys. zł,
2. posiadanie dokumentu potwierdzającego, że wykonawca posiada środki finansowe zapewniające prawidłowe wykonanie zamówienia bądź posiada zdolność kredytową w wysokości – nie mniejszej niż 100 tys. zł (informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej).

Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

**Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

1. w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych - dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 10 i 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w odniesieniu do tych podmiotów tj.:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- opłaconą polisę, w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

1. dokumentów dotyczących w szczególności:
2. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu**,**
3. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
4. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
5. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie się odbywać metodą spełnia/nie spełnia

**6. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą złożyć w ofercie Wykonawcy:**

**NA OFERTĘ SKŁADA SIĘ:**

1. *Wypełniony formularz „OFERTA”,* który należy sporządzić ściśle wg wzoru formularza stanowiącego zał. Nr 1 do SIWZ. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
2. *Pełnomocnictwa osób* podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
3. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w zamówieniu do oferty należy dołączyć:**
4. *Oświadczenie o spełnieniu warunków* w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru oświadczenia stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ .
5. *Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności - kserokopia zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów,* wydanego przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach,
6. *Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności - kserokopia zaświadczenia z rejestru zbierającyc*h zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
7. *Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności – kserokopia aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnyc*h lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
8. *Wykaz niezbędnych do wykonywania zamówienia narzędzi i urządzeń,* jakimi dysponuje Wykonawca wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Załącznik nr 6 do SIWZ
9. *Opłacona polisa***,** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. *Wykonawca spełni ten warunek jeżeli będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 tys. zł.*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 tys.zł.

1. *Dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada środki finansowe* zapewniające prawidłowe wykonanie zamówienia bądź posiada zdolność kredytową w wysokości – 100 tys. zł. - informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej

**4.W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:**

1. *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia* z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru oświadczenia stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ,
2. *Aktualny odpis z właściwego rejestru*, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
3. *Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia* Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. *Oświadczenie Wykonawcy o powiązaniach kapitałowych* zał. nr 7 do SIWZ,
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określone w pkt 4, podpunkcie 1-3.

**5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

III. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów; wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
4. jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IV. Oferta wspólna, (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

1. powinna być zgodna z postanowieniami i zapisami SIWZ,
2. w przypadku składania oferty wspólnej ofertę oraz oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4) ustawy, podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz odpis z właściwego rejestru, składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

**7. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:**

7.1.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują jednym z następujących sposobów:

- pisemnie na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Starczy, ul. Gminna 4, 42-261 Starcza

- faksem pod numer telefonu: (34) 3140 334

- e-mailem na adres: [sekretariatug@wp.pl](mailto:sekretariatug@wp.pl)

7.1.2 Wykonawca, może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie do Zamawiającego jednym z w/w sposobów.

7.1.3. W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e –mail wpisać: ,,**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza’’**, w celu rozpoznania sprawy.

7.2. Pytania i odpowiedzi do SIWZ

7.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.2.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

7.2.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt. 7.2.1

7.2.4 Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.starcza.akcessnet.net

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania są:

Ilona Ciura – Sekretarz Gminy, tel. (34) 3140 334, wewnętrzny 23 (sprawy proceduralne)

Dawid Pijet, tel. (34) 3140 334, wewnętrzny 25 – (sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia)

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

**9.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

**10**. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację

## ****"Oferta przetargowa -**** Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza****".****

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**11**. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 7 w terminie do 06.11.2015r. do godziny 10.00.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 06.11.2015r. o godz. 10.15 w pokoju nr 1.

**12**.Opis sposobu obliczania ceny

1.Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z

wyodrębnieniem należnego podatku VAT

2. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie odbywać się w PLN.

3. Cena ofertowa musi być przedstawiona zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ

4. Stawkę podatku VAT – należy zastosować stawkę obowiązującą na dzień składania ofert.

5. Cena powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia (np. koszty

transportu, koszty pojemników, koszty worków, koszty wywozu odpadów z PSZOK-u)

wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszystkie koszty w niej nie

ujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności, w zakresie, o którym mowa w art. 90 ust.1 pkt 1), 2) upzp.

**13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

- cena ryczałtowa brutto – 95%

- termin płatności faktury - 5%

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

(Cmin/Cb \* 95% + Gmax/Gb \* 5%) \* 100 = ilość punktów

Gdzie

Cmin – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

Cb - cena oferty rozpatrywanej

Gb – długość terminu płatności w ofercie rozpatrywanej

Gmax – najdłuższy termin płatności sposób ofert nieodrzuconych

**Minimalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni.**

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 14 do 30 dni. Zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności dłuższy niż 30 dni nie będzie dodatkowo punktowany.

Ilość punktów obliczona wg. powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Końcowa ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

Liczba przyznawanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty ze względu na zbliżone ich wartości, liczba punktów b będzie zaokrąglana do kolejnych miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowita ilość punktów.

**14.** Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś w Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

**15.** Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania , zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku

następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr:

**Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie**

**Nr 968279 00000 100 2479 2001 0004**

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonaną usługę.

W pozostałym zakresie dotyczącym zabezpieczenia stosuje się przepisy art. 147-151 ustawy.

**16.** W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280 z późn. zm.)

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

**17.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**18**. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**19**. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego do 50% wartości zamówienia podstawowego w trybie zamówień z wolnej ręki na zasadach określonych w art. 67 ust.1 pkt. 6 PZP.

**20.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**21.** Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajduje się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

**22.** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**23**. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**24.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**25.** Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

**Załączniki do specyfikacji:**

1.Załącznik Nr 1 Wzór oferty

2.Załącznik Nr 2 Wzór umowy

3.Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

4. Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

5. Załącznik Nr 5 Mapa ulic

6. Załącznik Nr 6 Wykaz narzędzi i urządzeń

7. Załącznik Nr 7 Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych

Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

..............................................

miejscowość, data

............................................................................

(Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

(W przypadku składania oferty przez podmioty

występujące wspólnie podać nazwy i dokładne

adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej

lub konsorcjum)

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza” :**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków

Zamówienia (SIWZ) na następujących zasadach:

**1a. Ryczałt miesięczny netto …………………..** (słownie złotych:………………….……….………..

. ……………………………………………………………………………………………………….)

*/z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w szczegółowej charakterystyce/*

Stawka podatku VAT (%) …………………..

**Ryczałt miesięczny brutto …………………..** (słownie złotych:…….…………..…………………..

. ……………………………………………………………………………………………………….)

**Cena ofertowa netto** ……………………..……(słownie złotych:……………………………………

………………………………………………………………………………….………………………)

za cały okres obowiązywania umowy tj. od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2017 r.

***/*ryczałt miesięczny netto x 24 miesięcy*/***

Stawka podatku VAT (%) …………………..

**Cena ofertowa brutto** ……………………(słownie złotych:………………………………………

……………………………………………………………………………….………………………)

1b.) Termin płatności wynagrodzenia ………….. (od 14 do 30 dni).

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ. tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert **.**

4. Oświadczamy, że pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.

5. Oświadczamy, że zawarte postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i obowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

…………………………………………………………………………………………………………..

...................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

………………………………………………………...

8. Nasze dane kontaktowe:

- adres: ………………………………...

……………………………………….

− nr telefonu: …………………………..

− nr faksu: ……………………………..

- e- mail ………………………………...

........................................... ......................................................

Miejscowość, data pieczątka i podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

*(P r o j e k t )*

**U M O W A N R …**

umowa zawarta w dniu ………………………….. **2015r.** w Starczy pomiędzy

**Gminą Starcza, ul. Gminna 4, 42-261 Starcza** zwaną w dalszej częściumowy **Zamawiającym**

reprezentowaną przez :

**Wiesława Szymczyka - Wójta Gminy Starcza**

a :

……………………………………………………….…………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, zwanym dalej w tekście umowy **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

………………………………………. – …………………………………

………………………………………. - ………………….……………...

**§ 1.**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług p.n.:

„**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza’’**

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

zamieszkałych na terenie Gminy Starcza

2) dostarczenie do gospodarstw domowych pojemnika na zmieszane odpady komunalne oraz

worków do selektywnej zbiórki odpadów.

3.Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa:

1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia przeprowadzonego postępowania przetargowego - załącznik nr 1 do umowy
2. oferta złożona przez Wykonawcę – załącznik nr 2 do umowy

**§ 2.**

Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na warunkach określonych w specyfikacji

istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca raz na rok zorganizuje zbiórkę bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych.

3. Wykonawca wyposaży punkt selektywnego zbierania odpadów w odpowiednie kontenery do gromadzenia odpadów zgodnie z p. 3.3 SIWZ.

4. W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych. W przypadku zmian (zmniejszenia lub zwiększenia) w wykazie, o którym mowa powyżej, Zamawiający każdorazowo będzie informował wykonawcę w formie pisemnej.

5. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli wszystkich nieruchomości objętych zbiórką odpadów w worki i pojemniki do gromadzenia odpadów przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Wykonawca dostarcza właścicielom worki w ilości: 1 niebieski, 3 żółte,2 zielone, potem za każdy odebrany worek zostawia pusty tego samego koloru. Worki w ilości 3 sztuk na odpady biodegradowalne należy dostarczyć właścicielom wg. osobnego wykazu sporządzonego przez Zamawiającego.

6. Na potwierdzenie dostarczenia worków i pojemników przed dniem obowiązywania umowy , Wykonawca winien posiadać potwierdzenie ich odbioru przez właściciela nieruchomości.

7. Wykonawca ma obowiązek przekazywania w comiesięcznych raportach, dołączanych do faktury, danych o ilości zagospodarowanych odpadów oraz adresach właścicieli, od których odebrano odpady oraz ilości i pojemności pojemników, z jakich od nich odpady odebrano.

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane odpady komunalne i powiadania o tym gminę.

8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie zarówno niesegregowanych odpadów komunalnych jak również odpadów segregowanych wystawionych przed każdą nieruchomością.

9. Ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W szczególności w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów oraz osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r poz. 1399 z późn. zm.).

10. Usługa będzie wykonywana w dni robocze w godzinach od 7:00 do 20:00.

8. Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy.

11. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale.

12. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

13.W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

14. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Starcza.

15. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

**§ 3.**

1. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie siłami własnymi / Wykonawca będzie wykonywał następujące części zadania przy pomocy podwykonawców. (*niepotrzebne skreślić).*

2. Wykonawca oświadcza, że wymienione w pkt. 1 części zamówienia będzie wykonywał przy pomocy następujących podwykonawców, za których działania bądź zaniechanie ponosi całkowitą odpowiedzialność :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. .

**§ 4.**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem prac określonych niniejszą umową w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.

**§ 5.**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2017r.

**§ 6.**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę : netto **…………………..** (słownie złotych:……………….……….……………………

. ……………………………………………………………………………………………………….)

Stawka podatku VAT (%) …………………..

brutto **…………………..** (słownie złotych:………………………………………………………….

. ……………………………………………………………………………………………………….)

3. Łączna kwota całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji w/w usług za cały okres obowiązywania umowy tj. od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2017 r. wynosi :

netto……………………(słownie złotych:…………………………. ………………….…………

………………………………………………………..……………………….………………………)

Stawka podatku VAT (%) …………………..

brutto……………………(słownie złotych:………………………………………………………

……………………………………………………………………………….………………………)

4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w rozdz. 3 SIWZ.

**§ 7.**

* 1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie (za cały okres realizacji zamówienia), co stanowi kwotę w wysokości………………..zł (słownie zł: ………………………………………............)
  2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
  3. Zabezpieczenie określone w ust. 1, zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie.
  4. Nie wniesienie zabezpieczenia w terminie, o jakim mowa w ust. 1 skutkować będzie nieprzystąpieniem do umowy z winy Wykonawcy.

**§ 8.**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w okresach miesięcznych, po wykonaniu usługi za dany miesiąc oraz wystawieniu faktury przez Wykonawcę.

2. Należne wynagrodzenie Zamawiający przekaże przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie ……….. dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.

3. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdz. 3 SIWZ oraz w oparciu o właściwą realizację zobowiązań Wykonawcy określonych w § 2 niniejszej umowy.

**§ 9.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,

2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,

3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca :

1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w ciągu 30 dni od dnia umownego terminu rozpoczęcia realizacji usługi

2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 30 dni kalendarzowych,

3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi.

4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

**§ 10.**

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:

1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,

2) odmawia bez uzasadnienia potwierdzenia wykonania usług w okresie rozliczeniowym.

3) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne, w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

**§ 11.**

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności :

1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,

2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

**§ 12.**

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach::

1) 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 3 umowy za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

2) 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,

3) 20,00zł od 1 gospodarstwa domowego za każdy dzień zwłoki w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieterminowego odbioru odpadów, z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

4) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia,

5) Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleconej pracy,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości poniesionej szkody, jeżeli powyższe kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy :

1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy,

2) karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust.3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

**§ 13.**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadku:

1. Gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);

**§ 14.**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 15.**

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Numer sprawy: ZP.271.6.2015. Załącznik Nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU**

**OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza”** oświadczamże zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) moja firma:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.........................,dn. ......................... ........................................................

Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka / pieczątki

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Numer sprawy: ZP.271.6.2015 Załącznik Nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO**

**WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 i 2 USTAWY -**

**PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Starcza.”** oświadczam, że zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) moja firma:

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..........................., dn. ………................ ....................................................

Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka / pieczątki

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Numer sprawy: ZP.271.6.2015 Załącznik Nr 6 do SIWZ

**….................................**

Nazwa Wykonawcy

**Wykaz narzędzi i urządzeń**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie sprzętu (typ, marka)** | **Ilość szt.** | **Informacja o podstawie do dysponowania \*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* określić prawo do dysponowania np.: własność, leasing, dzierżawa, itp.

…..........................., dnia................ …..............................................

podpis osoby upoważnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Numer sprawy: ZP.271.6.2015 Załącznik Nr 7 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**złożone na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)**

Ja ............................................................................................................................................................

/imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie/

reprezentując ..........................................................................................................................................

/nazwa i adres Wykonawcy/

1. składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (lista w załączeniu do oferty)**\*,**
2. oświadczam, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**\*.**

.........................,dn. ......................... ........................................................

Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka / pieczątki

**\*niewłaściwe skreślić**