**Zarządzenie Nr 71/14**

**Wójta Gminy Starcza**

z dnia 31 grudnia 2014r.

**w sprawie określenia procedur wykorzystywania środków funduszu sołeckiego**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z uchwałą   
Nr 191/XXVII/14 Rady Gminy Starcza z dnia 28 marca 2014r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. W ramach realizacji zadań własnych gminy, zgodnie z uchwałą   
   Nr 191/XXVII/14 Rady Gminy Starcza z dnia 28 marca 2014r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego, przeznaczone zostaną środki, wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołeckim.
2. Fundusz sołecki, o którym mowa w ust.1 przeznaczony jest na realizację zadań wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwa, zgodnie z ustawa o funduszu sołeckim.

**§ 2.**

Wysokość kwot funduszu sołeckiego dla sołectw, o których mowa w § 1 ust.2 zostanie przekazana sołtysom przez wójta gminy w terminie do 31 lipca poprzedzającego rok budżetowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Warunkiem przyznania środków z funduszu sołeckiego jest złożenie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy przez sołectwo wniosku do wójta, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Wniosek danego sołectwa uchwala zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi załącznik nr 3, natomiast wzór protokołu z zebrania wiejskiego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.**

W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku od sołectwa, wójt gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim, jednocześnie informując o tym sołtysa.

Wzór pisma o odrzuceniu wniosku stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.**

W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do wójta wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 i 7 do niniejszego zarządzenia.

**§ 7.**

Środki funduszu niewykorzystane w roku budżetowym wygasają z upływem roku.

**§ 8.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 71/14

Wójta Gminy Starcza

z dnia 31.12.2014r.

………………………., dnia ……………………

Pan/ Pani

…………………………………………………….

Sołtys Sołectwa …………………………………..

Na podstawie art. 3 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r. poz. 301 z późn. zm.) oraz Uchwały nr 191/XXVII/14 Rady Gminy Starcza z dnia 28 marca 2014r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego informuję, iż wysokość środków przypadająca sołectwu ………………………………………………………………………… w ramach funduszu sołeckiego na rok ………………………… wynosi …………………………………zł.

Warunkiem wykorzystania przypadających sołectwu środków jest złożenie przez Pana / Panią Wójtowi Gminy, w terminie **do 30 września ………………….r.**

wniosku uchwalonego przez zebranie wiejskie, zawierające wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji.

Do realizacji może być przyjęty wniosek spełniający następujące warunki:

1. wskazujący przedsięwzięcia mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy, służące poprawie warunków życia i zgodne ze strategią rozwoju gminy, wraz z uzasadnieniem ich wyboru,
2. zawierający szacowane przez sołectwo koszty przedsięwzięć, przy czym koszty te nie mogą być wyższe niż kwota funduszu na rok …………………… wskazana w niniejszej informacji.

Prawo do uchwalenia wniosku w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego przysługuje zebraniu wiejskiemu.

Wójt Gminy

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 71/14

Wójta Gminy Starcza

z dnia 31.12.2014r.

**Wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia środków   
funduszu sołeckiego**

………………………., dnia ……………………

**Wójt Gminy Starcza**

**WNIOSEK**

Na podstawie art. 5 ust.1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301) oraz Uchwały Nr ………………………. zebrania wiejskiego sołectwa……………………………. z dnia ………………… wnoszę   
o realizację przedsięwzięcia/ przedsięwzięć polegającego/ ych na:

**Zadanie Nr 1** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... – szacowany koszt około …………………………….zł.

**Zadanie Nr 2** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... – szacowany koszt około …………………………….zł.

**Zadanie Nr 3** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... – szacowany koszt około …………………………….zł.

Razem szacowane koszty realizacji wniosku: ……………………..zł.

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia/ przedsięwzięć jest:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........

Sołtys Sołectwa …………………………………..

Załączniki: Uchwała zebrania wiejskiego z dnia …………………….. i protokół zebrania wiejskiego.

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 71/14

Wójta Gminy Starcza

z dnia 31.12.2014r.

**Uchwała Nr …………**

**Zebrania Wiejskiego Sołectwa …………………………….**

**z dnia ………………………………..**

**w sprawie przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego**

Na podstawie art.36 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zmianami) oraz art. 5 ust.1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301)

**uchwala się,**

**co następuje:**

**§ 1.**

Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołeckiego następujące zadania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | **Koszt zadania** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Uzasadnienie (szczegółowy opis zadania)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

………………………………….

Sołtys

Załącznik Nr 4

do Zarządzenia Nr 71/14

Wójta Gminy Starcza

z dnia 31.12.2014r.

**PROTOKÓŁ**

Zebrania wiejskiego sołectwa ………………….……………….., które odbyło się   
w dniu…………………………………….

Porządek zebrania:

1. Powitanie mieszkańców.
2. Zgłaszanie zadań i dyskusja nad zadaniami do realizacji w ramach funduszu soleckiego.
3. Przyjęcie uchwały o przyjęciu do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego.
4. Sprawy różne.
5. Zakończenie zebrania.

Ad.1.

Zebranie otworzył sołtys sołectwa ……………………………………………….. Pan/i ……………………………………………………

Zebranie rozpoczęto w 1 / 2 terminie o godz…………w ………………………………….

W zebraniu wzięło udział……………………………….. osób (lista obecności   
w załączeniu).

Ad.2.

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..

Ad.3.

Przyjęcie Uchwały Nr…………………….Zebrania Wiejskiego Sołectwa (w załączeniu).

Ad.4.  
…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………….

Protokołował Przewodniczący Zebrania

…………………………… ………………………………

Załącznik Nr 5

do Zarządzenia Nr 71/14

Wójta Gminy Starcza

z dnia 31.12.2014r.

Starcza, dnia ………………

**Pan/i**

…………………………………………….

Sołtys sołectwa ………………………….

Na podstawie art.5 ust.5 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301) informuję o odrzuceniu wniosku z dnia ……………………………………………………….. w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego przypadających sołectwu ………………………………………… na ………………… ze względu na:

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..

Jednocześnie informuje o możliwości podtrzymania przez pana/ Panią wniosku poprzez skierowanie go na podstawie art.5 ust.6 ustawy o funduszu sołeckim za pośrednictwem Wójta do Rady Gminy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji.

Ponadto informuję o możliwości ponownego zwołania zebrania wiejskiego i uchwalenia prawidłowego wniosku, który powinien być przekazany za pośrednictwem Wójta, Radzie Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma, stosownie do art.5 ust.7-8 ustawy o funduszu sołeckim. Ponownie uchwalony wniosek powinien być zgodny z przepisami art.5 ust.2-3 ustawy o funduszu sołeckim oraz zawierać dokumentację zebrania wiejskiego potwierdzającą jego uchwalenie.

…………………………………..

Wójt Gminy

Załącznik Nr 6

do Zarządzenia Nr 71/14

Wójta Gminy Starcza

z dnia 31.12.2014r.

**Wniosek sołectwa w sprawie zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu**

**Wójt Gminy Starcza**

**WNIOSEK**

Na podstawie art.7, w związku z art. 5 ust.2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014r.   
o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz.301) oraz Uchwały Nr ………….. zebrania wiejskiego sołectwa ……………………………………………….. z dnia ………………...

wnoszę o zmianę przedsięwzięć/ zmianę zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w roku ……………………….. w ramach funduszu sołeckiego przypadające sołectwu…………………………………….

Zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego przeznaczeniem funduszu sołeckiego w roku………………………. po zmianach jest:

**Zadanie Nr 1 -** ………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………….szacowany koszt około …………………….zł

**Zadanie Nr 2 -** ………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………….szacowany koszt około …………………….zł

**Zadanie Nr 3 -** ………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………….szacowany koszt około …………………….zł

Razem szacowane koszty realizacji wniosku: ………………………………..zł.

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia/ przedsięwzięć jest:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Sołtys sołectwa………………………………….

Załączniki:

Uchwała zebrania wiejskiego z dnia …………………………… i protokół zebrania wiejskiego.

Załącznik Nr 7

do Zarządzenia Nr 71/14

Wójta Gminy Starcza

z dnia 31.12.2014r.

**Wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego**

**w związku z oszczędnościami**

Starcza, dnia …………………………

**Wójt Gminy Starcza**

**WNIOSEK**

Na podstawie art.7,w związku z art. 5 ust.2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz.301) oraz Uchwały Nr …………………….. zebrania wiejskiego sołectwa …………………………………….. z dnia …….………,   
w związku z niewykorzystaniem środków funduszu sołeckiego w kwocie ………….. zł na zrealizowanie przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwo we wniosku z dnia ……………………………., wnoszę o zmianę przedsięwzięć/ zmianę zakresu przedsięwzięć/ dodanie nowych przedsięwzięć polegających na:

**Zadanie Nr 1 -** ………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………….szacowany koszt około …………………….zł

**Zadanie Nr 2 -** ………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………….szacowany koszt około …………………….zł

**Zadanie Nr 3 -** ………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………….szacowany koszt około …………………….zł

Razem szacowane koszty realizacji wprowadzonych przedsięwzięć/ zmian…………zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Sołtys sołectwa………………………………….

Załączniki:

Uchwała zebrania wiejskiego z dnia …………………………… i protokół zebrania wiejskiego.