

z dnia 12 listopada 2014 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Starcza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), **Rada Gminy Starcza uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Starcza, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starcza.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 116/XVII/05 Rady Gminy Starcza z dnia 6 września 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Starcza z późniejszymi zmianami.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy



mgr Ewa Jędrzejewska

Załącznik do Uchwały Nr 217/XXX/14

Rady Gminy Starcza

z dnia 12 listopada 2014 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY STARCZA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Starcza, zwany dalej „regulaminem” określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy w jakich udziela się stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o :

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.);
- 2) Uczniu- należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art.90 b ust.3 i 4 ustawy zamieszkujące na terenie gminy Starcza;
- 3) Stypendium – należy przez to rozumieć stypendium szkolne , o którym mowa w art.90 c ust.2 pkt.1 ustawy;
- 4) Zasiłku- należy przez to rozumieć zasiłek szkolny, o którym mowa w art.90 c ust.2 pkt.2 ustawy;
- 5) Kryterium dochodowym- należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o której mowa w art.90 d ust.7 ustawy;
- 6) Kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art.6 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2013 r., poz.1456 z późn. zm.).

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń spełniający kryteria, o których mowa w art.90 d ust.1 oraz art. 90d ust. 9 ustawy.

2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne określa art.90 d ust.7 ustawy.

3. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego uzależnia się od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia i wynosi:

Dochód na osobę w rodzinie ucznia w stosunku do kryterium dochodowego	Wysokość stypendium
Do 40%	100% - 150% kwoty zasiłku rodzinnego
Powyżej 40% do 100%	80% - 100% kwoty zasiłku rodzinnego

4. Wysokość stypendium szkolnego może ulec zwiększeniu do 200% kwoty zasiłku rodzinnego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach (w przypadku występowania co najmniej 2 okoliczności wymienionych w art. 90d ust. 1).

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formach, o których mowa w art.90 d ust.2-5 ustawy.
2. Wybór formy stypendium określonej w niniejszym paragrafie należy do wnioskodawcy.
3. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.
4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana w formach, o których mowa w ust.1 na wszelkie wydatki edukacyjne, a w szczególności na:
 - 1) udział w zajęciach edukacyjnych, w tym zajęciach językowych, sportowych, plastycznych, muzycznych;
 - 2) udział w organizowanych wycieczkach i wyjazdach o charakterze edukacyjnych;
 - 3) zakup podręczników, lektur szkolnych, słowników, encyklopedii itp.;
 - 4) zakup edukacyjnych programów komputerowych;
 - 5) zakup przyborów i pomocy szkolnych;
 - 6) zakup przyborów do nauki zawodu oraz odzieży ochronnej na praktyczne zajęcia nauki zawodu;
 - 7) zakup odzieży i obuwia sportowego;
 - 8) abonament internetowy.
5. Stypendium szkolne udzielone w formach, o których mowa w art.90 d ust. 2 i 4 ustawy realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek sporządzony zgodnie z wymogami wynikającymi z art.90 n ust.4 ustawy.
2. Wniosek składa się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starczy, w godzinach pracy ośrodka, w terminach określonych w art.90 n ust. 6 i 7 ustawy.
3. Formę stypendium szkolnego oraz okres na jaki przyznano stypendium, a także częstotliwość jego wypłacania określa decyzja administracyjna.
4. Refundacja wydatków, o których mowa w rozdziale 3 niniejszego regulaminu nastąpi po przedstawieniu dowodów, w tym zwłaszcza dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku.
5. Koszty refundowane są do wysokości przyznanego stypendium.
6. W przypadku przedstawienia przez wnioskodawcę dokumentów finansowych, których suma będzie wynosiła mniej niż całościowo kwota przyznanego stypendium, wnioskodawcy przysługuje wypłata tylko do wysokości poniesionych wydatków.
7. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia wydatków edukacyjnych, wydaje się decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium w trybie art.162 § 1 pkt.2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
8. Świadczenie pieniężne z tytułu udzielonego stypendium szkolnego wypłacone będzie przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek sporządzony zgodnie z wymogami wynikającymi z art.90 n ust.4 ustawy lub z urzędu.
3. Wniosek składa się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starczy, w godzinach pracy ośrodka w terminie określonym w art.90 e ust.4 ustawy.

4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

6. Wysokość zasiłku szkolnego ma charakter uznaniowy, jest ustalana w granicach określonych w art.90 e ust.3 ustawy.

7. Świadczenie pieniężne z tytułu udzielonego zasiłku szkolnego wypłacone będzie przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszym regulaminie odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 roku, poz.182 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz.267 z późn. zm.).