**Gmina Starcza**

**Starcza, ul. Gminna 4**

**42-261 Starcza**

Znak postępowania 271.11.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO NA POKRYCIE DEFICYTU BEDŻETOWEGO

Zatwierdził:

Wiesław Szymczyk

Dnia 29.04.2014r.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 144468 z dnia 29.04.2014r., na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

**1. Zamawiający**

Zamawiającym jest: Gmina Starcza

Adres: ul. Gminna 4, 42-261 Starcza

Telefon: (34) 3140 334 faks (34) 3140 334

Strona internetowa : www.bip.starcza.akcessnet.net

e-mail: sekretariatug@wp.pl

**2. Informacje ogólne**

**2.1 Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości nie przekraczającej równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**2.2 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniana jest zainteresowanym oferentom nieodpłatnie w siedzibie zamawiającego, pok. 5, lub na stronie internetowej: www.bip.starcza.akcessnet.net

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Starcza kredytu długoterminowego w wysokości 1 870 000,00 zł (słownie: jeden milion osiemset siedemdziesiąt tysięcy i 00/100), który zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Starcza Nr198/XXVII/14 z dnia 28 marca 2014 r. roku zostanie przeznaczony na pokrycie deficytu budżetowego.

Rodzaj waluty kredytu – kredyt złotówkowy (PLN).

2. Wspólny Słownik Zamówień: 66113000-5

3. Oprocentowanie bazowe – oparte na stopie wskazanej przez wykonawcę.

4. SPOSÓB ZACIĄGNIĘCIA KREDYTU:

a) Wykonawca pozostawi do dyspozycji Zamawiającego kwotę kredytu w następujących

transzach:

- do 27.06.2014r. – 600 000,00zł

- do 28.08.2014r. – 1 000 000,00zł

- do 29.09.2014r. – 270 000,00zł

b) Wykonawca nie będzie wymagał zabezpieczenia zaciągniętego zobowiązania, a jedyną dopuszczalną przez Zamawiającego formą takiego zabezpieczenia jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

5. WARUNKI SPŁATY KREDYTU

a) spłata kredytu będzie następować według następującego harmonogramu:

- w 2015 roku – 400 000,00 zł.

- w 2016 roku – 400 000,00 zł.

- w 2017 roku – 400 000,00 zł.

- w 2018 roku – 400 000,00 zł.

- w 2019 roku – 270 000,00 zł.

Z uwzględnieniem następujących terminów:

- w 2015 roku – 400 000,00 zł. - płatne w ratach miesięcznych (marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad, grudzień) po 40 000,00 zł do ostatniego dnia danego miesiąca,

- w 2016 roku – 400 000,00 zł. - płatne w ratach miesięcznych (styczeń, luty, marzec, kwiecień, czerwiec, lipiec, sierpień, październik, listopad, grudzień) po 40 000,00 zł do ostatniego dnia danego miesiąca,

- w 2017 roku – 400 000,00 zł. - płatne w ratach miesięcznych (styczeń, luty, marzec, kwiecień, czerwiec, lipiec, sierpień, październik, listopad, grudzień) po 40 000,00 zł do ostatniego dnia danego miesiąca,

- w 2018 roku – 400 000,00 zł. - płatne w ratach miesięcznych (styczeń, luty, marzec, kwiecień, czerwiec, lipiec, sierpień, październik, listopad, grudzień) po 40 000,00 zł do ostatniego dnia danego miesiąca,

- w 2019 roku – 270 000,00 zł. - płatne w ratach miesięcznych (styczeń, marzec, maj, sierpień, październik, grudzień) po 40 000,00 zł do ostatniego dnia danego miesiąca,

- spłata odsetek następować będzie do ostatniego dnia każdego miesiąca od daty uruchomienia kredytu – do grudnia 2019 r., z zastrzeżeniem, iż od nieuruchomionej kwoty kredytu odsetki nie będą pobierane.

6. INNE UZGODNIENIA

- Wykonawca winien zagwarantować przyjęcie każdej wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zamiarze dokonania wcześniejszej spłaty.

- jedyną dopuszczalną przez Zamawiającego walutą rozliczeń jest złoty polski (PLN)

**4. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

**5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

**6. Terminy wykonania zamówienia.**

1. Termin wykonania zamówienia: spłata kredytu przez Zamawiającego do 31.12.2019 r.

**7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadają wiedzę i doświadczenie,

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

**Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale 8 SIWZ. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły: spełnia –nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów.

**8. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 7 SIWZ, wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz pozostałe, które należy dołączyć do oferty:**

**1. W zakresie wymienionym w pkt 7 ust. 1 lit. a**

- zezwolenie potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania działalności bankowej, określonych w ustawie Prawo bankowe (t. j.: Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 ze zm.) lub inny dokument upoważniający do wykonywania czynności bankowych.

**2. W zakresie wymienionym w pkt 7 ust. 1 lit. b,c**

- oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp -

załącznik nr 2A

**3. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia:**

**a)** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1

ustawy Pzp – załącznik nr 2A

**b)** aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**c)** Wykonawca winien pamiętać o obowiązku złożenia oświadczenia wynikającego z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, cyt. „2d. Wykonawca wraz z wnioskiem lub ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. […]” . W tym celu Wykonawca może wykorzystać wzór oświadczenia stanowiącego załącznik nr 7 .

**4. Pozostałe dokumentu, które należy dołączyć do oferty:**

**a)** ofertę na formularzu oferty, o treści zgodnej z określoną we wzorze – stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;

**b)** oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji warunków przetargu zawartych w Specyfikacji i jej załącznikach - załącznik nr 4 do SIWZ;

**c)** oświadczenie, że wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert - załącznik nr 5 do SIWZ;

**d)** wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych przy podejmowaniu zobowiązań w imieniu wykonawcy – załącznik nr 6 do SIWZ;

**e)** projekt umowy kredytowej wraz z wykazem dokumentów niezbędnych do podpisania umowy. Należy pamiętać o zawarciu we wzorze umowy postanowień zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.

**5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**6. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum, inne) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć

**a)samodzielnie (każdy ze wspólników)**

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2A

- zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t. j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe;

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**a)wspólnie (dokument podpisany przez pełnomocnika)**

- oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp

- załącznik nr 2A

**UWAGA!**

1. Dokumenty, o których mowa wyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (tzn. opatrzone datą, napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).

2. Wykonawca może zastrzec sobie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Informacje zastrzeżone winny znajdować się w odrębnej kopercie stanowiącej załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Koperta winna być oznaczona napisem „Informacje zastrzeżone”

**9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.**

9.1 Wnioski o wydanie specyfikacji, a także o wyjaśnienia dotyczące jej treści mogą być przesyłane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (adresy w pkt. 1 SIWZ) z tym, że wymagane jest potwierdzenie pisemne.

9.2 Pisemna treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej gminy.

9.3 Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie w każdym czasie (przed upływem terminu do składania ofert) prawo zmodyfikowania treści SIWZ.

9.4 Modyfikacja treści specyfikacji nie będzie dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

9.5 Dokonaną w ten sposób modyfikację, Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim oferentom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie internetowej gminy www.bip.starcza.akcessnet.net

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Skarbnik - Halina Gryl, tel./34/3140334

- Sekretarz - Ilona Ciura, tel./34/ 3140334, e-mail: [sekretariatug@wp.pl](mailto:sekretariatug@wp.pl)

- Inspektor – Dawid Pijet, tel./34/3140334

**10. Wadium**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**11. Termin związania z ofertą.**

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

**12. Opis sposobu przygotowania oferty**

12.1 Wymagania i zalecenia ogólne

a) Wykonawca składa ofertę przygotowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

b) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na druku "FORMULARZ OFERTY" wraz z załącznikami.

c) „Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w innym języku niż język polski, pod rygorem odrzucenia takiej oferty, jako nie odpowiadającej treści SIWZ”.

d) Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną bądź czytelny podpis przez osobę (-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadą określoną w dokumencie rejestrowym.

e) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

f) Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie oznaczonej w następujący sposób:

**URZĄD GMINY STARCZA**

**ul. Gminna 4, 42-261 Starcza**

**OFERTA**

**Przetarg nieograniczony - znak 271.11.2014 pt.:**

**,,Udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie deficytu budżetowego’’.**

"nie otwierać przed dniem 8 maja 2014 r. godz.: 10.15"

**12.2 Zmiany i wycofanie oferty**

a) Ewentualne zmiany (lub wycofanie) oferty należy składać wg warunków określonych dla ofert, z tym że na kopercie należy umieścić informację, że jest to zmiana (wycofanie) oferty.

b) W razie wycofania oferty przez Wykonawcę zostanie ona zwrócona z nienaruszoną kopertą.

c) Zmienić lub wycofać ofertę można tylko przed upływem terminu do składania ofert.

**12.3 Zawartość oferty**

a) Wypełniony i podpisany formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ,

b) Oświadczenie oferenta o treści określonej w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ

c) Dokumenty o których mowa w punkcie 8 niniejszej SIWZ.

**12.4 Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

**13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

13.1 Oferty należy złożyć w Urzędzie Gminy Starcza pokój nr 7 (sekretariat).

13.2 Termin składania ofert upływa dnia 8 maja 2014 r. do godz. 10:00

13.3 Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania

13.4 W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o terminie jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego

13.5 Otwarcie ofert nastąpi dnia 8 maja 2014 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 1.

13.6 Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

13.7 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.8 Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy firm oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny stanowiącej podstawę wyboru oferty.

13.9 Informacje, o których mowa w punkcie 13.8 SIWZ będą doręczone oferentom nieobecnym, na ich wniosek.

**14. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

14.1 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto.

14.2 Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

14.3 Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.4 Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy Pzp oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie zgodził się na poprawienie powyższych omyłek, będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

14.5 Pod pojęciem ceny należy rozumieć stawkę oprocentowania, która składa się ze stałej w okresie kredytowania marży, oraz zmiennej stopie bazowej wyliczonej dla potrzeb złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu przypadającej na dzień **30 kwietnia 2014 r.**

14.6 Całkowita cena udzielonego kredytu winna być obliczona w rozbiciu na poszczególne elementy składowe wpływające na łączną cenę kredytu (zgodnie z zapisami formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) musi być podana w polskich złotych i wyliczona na dzień **30 kwietnia 2014** r. Jest to data notowania składek stanowiących podstawę oprocentowania.

14.7 Łączny koszt udzielonego kredytu musi obejmować:

a) wysokość oprocentowania kredytu wraz z marżą za okres od dnia wypłaty kredytu do

dnia spłaty kredytu.

b) sumę wysokości operacji bankowych związanych z kredytem, w tym:

- wysokość prowizji bankowej,

- wysokość (stopa) prowizji przygotowawczej,

- wysokość prowizji za gotowość

14.8 Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

14.9 Ostateczna cena oferty ustalona przez Wykonawcę powinna uwzględniać ewentualne upusty, jakie Wykonawca stosuje.

14.10 Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

**15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

15.1 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium

- przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

Cena oferty - 100 %

15.2 Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący

wzór:

najniższa cena oferty brutto

C = ------------------------------------- x 100 pkt x 100%(waga kryterium)

cena brutto oferty badanej

15.3 Przyjmuje się, że 100% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

15.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

15.5 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie powyższego zamówienia publicznego.**

16.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp.

16.2 Ogłoszenie zawierające powyższe informacje, Zamawiający niezwłocznie opublikuje na stronie internetowej Urzędu Gminy Starcza www.bip.starcza.akcessnet.net i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Starcza.

16.3 Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zawarta zostanie umowa zgodnie z dyspozycjami zawartymi w art. 94 ustawy Pzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego oferenta.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie powyższego zamówienia publicznego. Wykonawca składa w postępowaniu projekt umowy kredytowej, który winien zawierać wszystkie ustalenia zapisane w niniejszej SIWZ, a w szczególności pkt. 3 SIWZ

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych –‘’Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu okręgowego na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 198 ustawy Pzp.

**19. Postanowienia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn zm.) oraz odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeksu cywilny (t. j.: Dz. U. z 2014r. poz. 121).

20. Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wzór formularza oferty - załącznik nr 1

2) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 Pzp - załącznik nr 2A, oraz oświadczenie o treści określonej w art. 24 ust. 1 Pzp - załącznik nr 2B

3) Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji warunków przetargu zawartych w Specyfikacji i jej załącznikach - załącznik nr 4 do SIWZ

4) Oświadczenie, że wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert - załącznik nr 5 do SIWZ

5) Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych przy podejmowaniu zobowiązań w imieniu wykonawcy – załącznik nr 6 do SIWZ

6) Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 7

Załącznik Nr 1 do SIWZ

**(miejscowość, data)**

**nazwa i adres Wykonawcy**

................................................................

................................................................

Tel. kontaktowy ………………………………..

e-mail ………………………………..

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Nazwa i adres oferenta

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

przedstawia ofertę na:

**,,Udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie deficytu budżetowego’’**

w wysokości 1 870 000,00zł

**2. Cena kredytu (w rozumieniu kwoty wyliczonej w oparciu o zapis w pkt. 14 SIWZ) w**

**wynosi:**

…………………………………………………………………………………………………

(słownie:………………………………………………………………………………………)

wyliczona na dzień ………………. 2014 r.

w tym:

**- wysokość oprocentowania kredytu z marżą za okres od dnia wypłaty do dnia spłaty**

**kredytu:**

…………………………………………………………………………………………………

(słownie:……………………………………………………………………………………….)

**wyliczonej według algorytmu:** …………………………………………………………………………………………………

3. Suma wysokości operacji bankowych związanych z kredytem, w tym:

a) wysokość prowizji bankowych ……………………………………………………….…zł

b) wysokość (stopa) prowizji przygotowawczej ……..…………………………………….zł

c) opłata za uruchomienie kredytu………………………………………………..………..zł

d) wysokość prowizji za gotowość ……………………………….…..……………………zł

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i nie wnosimy do nich

zastrzeżeń.

………………………………………………

(podpis i pieczęć imienna osoby /

osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik Nr 2A do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu

nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**„Udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie deficytu budżetowego.”**

oświadczam, że:

- spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

...............................................

Data i podpis upoważnionego

przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 2B do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu

nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

„**Udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie deficytu budżetowego”**

oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

......................................................

Data i podpis upoważnionego

przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**o zapoznaniu się z warunkami przetargu**

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami i że przyjmuję je bez zastrzeżeń.

Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach wymienionych w SIWZ.

......................................................

Data i podpis upoważnionego

przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że pozostaję związany ze swoją ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

......................................................

Data i podpis upoważnionego

przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

**UPRAWNIONYCH DO PODPISYWANIA DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH**

**I PODEJMOWANIA ZOBOWIĄZAŃ W IMIENIU WYKONAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Stanowisko** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

......................................................

Data i podpis upoważnionego

przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Informuję, **że** **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).\*

Informuję**, że należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupykapitałowej.\*

\* niepotrzebne skreślić

.................................. dn. ...............................

.......................................................................

(podpis zgodnie z reprezentacją podmiotu)

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.