

**Gmina Starcza**

**Starcza, ul. Gminna 4**

**42-261 Starcza**

Znak postępowania 271. 9.2013

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w trybie przetargu nieograniczonego

w sprawie zamówienia publicznego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 313, 323 Odnowa i rozwój wsi objętego PROW na lata 2007-2013

Niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach zadania: ,,Zagospodarowanie centrum wsi Własna’’.

Zatwierdził dnia 15.10.2013r.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 419142 - 2013 z dnia 15.10.2013r., na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907)

1. Zamawiający: Gmina Starcza z siedzibą w miejscowości Starcza, ul. Gminna 4, 42-261 Starcza

tel. (34) 3140 334, e-mail: [sekretariatug@wp.pl](mailto:sekretariatug@wp.pl)

Adres strony internetowej: [www.bip.starcza.akcessnet.net](http://www.bip.starcza.akcessnet.net)

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego.**

**3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zagospodarowania centrum wsi Własna.**

Oznaczenie roboty budowlanej zgodnie z CPV:

#### 45232411-6 Roboty drogowe w zakresie rurociągów wody ściekowej

45233140-2 Roboty drogowe

45233161-5 Roboty budowlane w zakresie ścieżek dla pieszych

#### 45316110-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia ulicznego

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zagospodarowania centrum wsi Własna..

Zakres w/w przedsięwzięcia obejmuje:

1. Budowę jednostronnego chodnika szerokości 2,0 m o nawierzchni z kostki brukowej grubości 6 cm wraz z przebudową i budową zjazdów na posesję w ciągu przewidzianego do realizacji chodnika - 239,58m2.
2. Przebudowę istniejącego rowu otwartego na rów kryty z rur karbowanych PEHD Ø 400 mm – 161,25m. Odwodnienie jezdni ulicy i chodnika wpustami ulicznymi Ø 500 (5 sztuk) z zabudowanymi kratami przejezdnymi. Odprowadzanie wody przykanalikami Ø200/5,9 z rur litych PCW – 18,0m.
3. Budowę parkingu na dziesięć stanowisk postojowych dla samochodów osobowych o nawierzchni z betonowej kostki brukowej grubości 8 cm - 328m2.
4. Ułożenie linii kablowej YAKY 4 x 25 mm2 zasilającej słupy oświetlenia ulicznego (6 sztuk), na których zamontowane zostaną oprawy oświetleniowe typu LED (9 sztuk)

Przedmiot zamówienia pn.: ,,Zagospodarowanie centrum wsi Własna’’ współfinansowany jest ze

środków Unii Europejskiej w ramach działania 313, 323 ,,Odnowa i rozwój wsi’’ objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

a) dokumentacja projektowa – zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego ([www.bip.starcza.akcessnet.net](http://www.bip.starcza.akcessnet.net)) lub do wglądu w siedzibie Zamawiającego pok. nr 5 w godz. 8.00 –15.00

b) przedmiar robót

c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

•Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia.

3.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom w zakresie wskazanym

w swojej ofercie.

**4. Termin wykonania zamówienia:**

a) rozpoczęcie: po przekazaniu placu budowy

b) zakończenie całości robót i odbiór: do 30.05.2014r.

4.1. Zmiana umowy możliwa będzie w szczególności, gdy wystąpią:

1. przypadki przewidziane prawem budowlanym
2. obiektywne zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy
3. uzasadniona konieczność wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub konieczność rezygnacji z części robót w przypadku zaistnienia okoliczności, której strony nie przewidziały przy zawarciu umowy
4. zmiana podatku VAT
5. zmiana podwykonawcy, kierownika budowy lub osób nadzorujących realizację umowy po stronie Zamawiającego
6. oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści umowy
7. Każdy z przypadków wymienionych w ppkt 1,2 i 3 udokumentowany zostanie stosownym protokołem, podpisanym przez Strony
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie proporcjonalnie do zaistniałej sytuacji w razie rezygnacji z wykonania części robót, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone o wielkość wyceny tych robót.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

5.1 Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień

publicznych

5.2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj.

1. osobą(mi), która(e) będzie(będą) pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą(ymi) uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci energetycznych oraz w branży drogowej

**Uwaga:**

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą

z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jednolity Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.)

5.3. Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie wykonania, tj. zakończenia w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – **w tym okresie co najmniej jednej roboty budowlanej w zakresie budowy oświetlenia ulicznego oraz co najmniej jednej roboty w zakresie budowy chodników lub parkingów o wartości nie mniejszej niż 50 tys. zł każda.**

W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

5.4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy, tj.

a) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej o łącznej kwocie w wysokości co najmniej 100 tys. zł

b) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. zł.

Dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie się odbywać metodą spełnia/nie spełnia

**6. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą złożyć w ofercie Wykonawcy:**

*6.1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 5.1 niniejszej specyfikacji muszą być:*

a) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

b) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

**Uwaga: W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.**

c) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

d) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo **informacja, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** – załącznik nr 9 SIWZ.

*6.2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.2 niniejszej specyfikacji muszą być:*

a) **Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć** w wykonywaniu zamówienia, o uprawnieniach określonych w punkcie 5.2 niniejszej specyfikacji, sporządzony przez Wykonawcę według załącznika nr 4 do specyfikacji wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami

b) **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia** – załącznik nr 4a do SIWZ

*6.3. Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.3 niniejszej specyfikacji musi być:*

a) **Wykaz wykonanych robót budowlanych** , określonych w punkcie 5.3 niniejszej specyfikacji, sporządzony przez Wykonawcę według załącznika nr 5 do niniejszej specyfikacji

b) **Dowody dotyczące robót wymienionych w ww. wykazie** określające, czy te roboty zostały wykonanie w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone np. referencje.

*6.4. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 5.4. niniejszej specyfikacji muszą być:*

a) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej 100 tys. zł – wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

b) **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. zł.

6.5. Wymagania dotyczące dokumentów, określone w punktach 6.1 do 6.4 niniejszej specyfikacji

6.5.1.Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.1c) 6.1d), 6.2a), 6.2b), 6.3a) winny być złożone w oryginale. Dokumenty, o których mowa w 6.1a, 6.1b), 6.3b), 6.4a), 6.4b) winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.5.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, to:

1. zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 6.1.a, 6.1.b niniejszej specyfikacji

– składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. Nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
3. Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 1.a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 1.b powinny być wystawione nie

wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunkcie 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis podpunktu 2) stosuje się odpowiednio.

6.5.3 W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6.1 niniejszej specyfikacji (lub w punkcie 6.5.2 niniejszej specyfikacji - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz dokumentami wymienionymi w punkcie 6.1c i 6.1d specyfikacji).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

6.5.4 Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Ww. zobowiązanie musi być przedstawione w oryginale.**

6.5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca wskazuje spełnianie warunków, o których mowa w punktach 5.2, 5.3 oraz 5.4 niniejszej SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio wspólników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wspólników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).

6.5.6. Zgodnie z art. 26 ust. 2c ,,Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku’’.

Zgodnie z Rozporządzeniem ,,o dokumentach’’, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 5.4 SIWZ polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia ww. informacji dotyczącej tych podmiotów.

6.6 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego

a) Wypełniony ,,Formularz Oferta’’, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

**7. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:**

7.1.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują jednym z następujących sposobów:

- pisemnie na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Starczy, ul. Gminna 4, 42-261 Starcza

- faksem pod numer telefonu: (34) 3140 334

- e-mailem na adres: [sekretariatug@wp.pl](mailto:sekretariatug@wp.pl)

7.1.2 Wykonawca, może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie do Zamawiającego jednym z w/w sposobów.

7.1.3. W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e –mail wpisać: ,,Zagospodarowanie centrum wsi Własna’’.

7.2. Pytania i odpowiedzi do SIWZ

7.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.2.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

7.2.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt. 7.2.1

7.2.4 Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.starcza.akcessnet.net

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania są:

Ilona Ciura – Sekretarz Gminy, tel. (34) 3140 334, wewnętrzny 23 (sprawy proceduralne)

Dawid Pijet, tel. (34) 3140 334, wewnętrzny 25 (sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia)

**8.** Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

**9.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

**10**. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację

## ****Oferta przetargowa – ‘’Zagospodarowanie centrum wsi Własna".****

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**11**. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 7 w terminie do 30.10.2013r. do godziny 10.00.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 30.10.2013r. o godz. 10.15 w pokoju nr 1.

**12**. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów pracy.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozorowania budowy, odtworzenia dróg, wywozu nadmiaru gruntu, sporządzenia projektu BIOZ, projektu organizacji robót, prac geodezyjnych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia zamawiającemu kosztorysu ofertowego opracowanego na podstawie dokumentacji załączonej do SIWZ oraz harmonogramu rzeczowo – terminowo – finansowego.

**13.** Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

- cena – 100%

Oferty oceniane będą według wzoru:

**Cn/Cb x 100 x 100% = ilość punktów**

Gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej (rozpatrywanej)

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

**14.** Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś w Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

**15.** Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania , zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku

następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr:

**Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie**

**Nr 968279 00000 100 2479 2001 0004**

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

W pozostałym zakresie dotyczącym zabezpieczenia stosuje się przepisy art. 147-151 ustawy pzp.

**16.** W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280 z późn. zm.)

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

**17.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**18**. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**19**. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**20.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**21.** Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajduje się w punkcie 1

niniejszej specyfikacji.

**22.** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**23**. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**24.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**25.** Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawa

zamówień publicznych.

**26.** Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

**Załączniki do specyfikacji:**

1. Wzór umowy – załącznik nr 1 do SIWZ,

2. Druk "Oferta" - do wypełnienia przez Wykonawców ubiegających się o złożenie oferty

z załącznikami – załącznik nr 2 do SIWZ

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez Zamawiającego załącznik nr 3 do SIWZ

4. Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje, spełniających wymagania określone w punkcie 5.2 niniejszej SIWZ – załącznik nr 4 do SIWZ

5. Oświadczenie o posiadaniu przez osoby biorące udział w wykonaniu zamówienia wymaganych

uprawnień - załącznik nr 4a do SIWZ

6. Wykaz robót budowlanych spełniających wymagania , o których mowa w punkcie 5.3 niniejszej

SIWZ – załącznik nr 5 do SIWZ

7. Przedmiar robót – załącznik nr 6 do SIWZ

8. Dokumentacja projektowa - załącznik nr 7 do SIWZ.

9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 8 do SIWZ.

10. Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych – załącznik nr 9 do SIWZ

11. Pozwolenie na budowę – decyzja ostateczna – załącznik nr 10 do SIWZ



# Załącznik nr l do SIWZ

# U M O W A

(projekt)

zawarta w dniu............................................w Starczy

pomiędzy: Gminą Starcza, ul. Gminna 4, 42 –261 Starcza

REGON 151398178, NIP 573 1037902

reprezentowaną przez:

Wiesława Szymczyka – Wójta Gminy

zwaną dalej Zamawiającym

a

...........................................................................................................................

...........................................................................................................................

REGON …………………………., NIP………………………………..

reprezentowanym przez: ...................................................................................

zwanym dalej Wykonawcą.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania inwestycyjnego pt.: ,,Zagospodarowanie centrum wsi Własna’’.

Przedmiot zamówienia pn.: ,,Zagospodarowanie centrum wsi Własna’’ współfinansowany jest ze

środków Unii Europejskiej w ramach działania 313, 323 ,,Odnowa i rozwój wsi’’ objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

Zakres w/w przedsięwzięcia obejmuje:

Zakres w/w przedsięwzięcia obejmuje:

a) Budowę jednostronnego chodnika szerokości 2,0 m o nawierzchni z kostki brukowej grubości 6 cm wraz z przebudową i budową zjazdów na posesję w ciągu przewidzianego do realizacji chodnika - 239,58m2.

b) Przebudowę istniejącego rowu otwartego na rów kryty z rur karbowanych PEHD Ø 400 mm – 161,25m. Odwodnienie jezdni ulicy i chodnika wpustami ulicznymi Ø 500 (5 sztuk) z zabudowanymi kratami przejezdnymi. Odprowadzanie wody przykanalikami Ø200/5,9 z rur litych PCW – 18,0m.

c) Budowę parkingu na dziesięć stanowisk postojowych dla samochodów osobowych o nawierzchni z betonowej kostki brukowej grubości 8 cm - 328m2.

d) Ułożenie linii kablowej YAKY 4 x 25 mm2 zasilającej słupy oświetlenia ulicznego (6 sztuk), na których zamontowane zostaną oprawy oświetleniowe typu LED (9 sztuk)

Oznaczenie zgodnie z CPV:

#### 45232411-6 Roboty drogowe w zakresie rurociągów wody ściekowej

45233140-2 Roboty drogowe

45233161-5 Roboty budowlane w zakresie ścieżek dla pieszych

#### 45316110-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia ulicznego

#### 

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej umowy dokumentacja projektowo-kosztorysowa, SIWZ oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

**§2**

**Obowiązki stron**

l. Obowiązki Zamawiającego.

1.1. Dostarczenie w 1 (jednym) egzemplarzu dokumentacji projektowej w terminie do 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

1.2. Przekazanie placu budowy w terminie najpóźniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia robót.

1.3. Przekazanie Dziennika budowy w terminie do 4 dni (czterech) od dnia przekazania placu budowy.

1.4. Wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody dla celów budowy i socjalnych.

1.5. Dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy.

1.6. Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego obejmującego wszystkie branże przedmiotu umowy.

1.7. Dokonywanie i potwierdzanie zapisów w Dzienniku budowy prowadzonym przez Wykonawcę.

2. Obowiązki Wykonawcy.

2.1. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami wykonania i odbiorów oraz z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami.

2.2.Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 2 (dwóch) egzemplarzach i przekazanie jej Zamawiającemu na 3 (trzy) dni przed terminem odbioru końcowego całego zamówienia.

2.3. Zorganizowanie placu budowy, w tym wykonanie dróg i komunikacji, ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.

2.4. Współpraca ze służbami Zamawiającego .

2.5. Koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców.

2.6. Prowadzenie Dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu celem dokonywania wpisów i potwierdzeń.

2.7. Przygotowanie obiektów i wymaganych dokumentów we wszystkich branżach łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania odbioru przez Zamawiającego wraz z instrukcją konserwacji wykonanych obiektów.

2.8. Zgłaszanie obiektów i robót do odbioru .

2.9. Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.

2.10. Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami.

2.11. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych. 2.12. Utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac.

2.13. Likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego.

2.14. Ubezpieczenie budowy od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia.

**§3**

**Terminy wykonania**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach: - rozpoczęcie robót – po przekazaniu placu budowy.

- zakończenie robót: 30.05.2014r.

**§4**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i wynosi ........................... zł (brutto)

(słownie zł:..............................................................................................................................)

w tym podatek V A T w wysokości ……% co stanowi kwotę zł:...............................................

(słownie zł: ..............................................................................................................................)

wartość robót bez podatku V A T (netto) wynosi zł:.................................................................

(słownie zł: ...............................................................................................................................)

1. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. l.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, wynikające wprost z dokumentacji projektowo – kosztorysowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy.

**§5**

**Warunki płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonanych i odebranych robót, ustalonego w § 4 umowy będzie następowała na podstawie faktur częściowych za poszczególne elementy robót ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez Zamawiającego i fakturą końcową. Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez inspektora nadzoru danego elementu robót, a regulowane będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego

faktury i protokołu odbioru wykonanego elementu robót.

2. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenia z tytułu wykonanych i odebranych robót nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Faktura końcowa będzie płatna w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 10% wartości zamówienia.

**§6**

**Odbiory**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi niezwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie później jednak niż w terminie 4 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.

3. Dostawy oraz roboty budowlane i montażowe, dla których strony ustalą odbiory częściowe, Wykonawca każdorazowo zgłosi wpisem do Dziennika budowy, a Zamawiający dokona ich odbioru niezwłocznie, tak aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu umowy. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przedłoży inspektorowi nadzoru inwestorskiego niezbędne dokumenty, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, dotyczące odbieranego elementu robót.

4. Zamawiający powoła komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie do 7 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

5. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.

6.Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności dziennik budowy, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty.

7. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

8.Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

9.Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:

9.1. nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad,

9.2. nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:

a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,

b)jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 9 niniejszej umowy,

c) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

10. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie prowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym przypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

**§7**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1.Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę: ......................................................................................zł.

(słownie zł...........................................................................................................................................)

2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 15. Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany wysokości zabezpieczenia.

3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych. Kwota pozostawiona przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wartości zabezpieczenia.

4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.

**§8**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikająca z Kodeksu cywilnego, zostanie rozszerzona przez udzielenie pisemnej gwarancji.

2. Wykonawca udziela zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia ostatecznego odbioru i przekazania w użytkowanie wszystkich obiektów budowlanych, będących przedmiotem odbioru.

**§9**

**Kary umowne**

l. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego za przedmiot umowy,

- za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy do odbioru zgodnie z umową, w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu odbioru (zadania) za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20% wartości przedmiotu odbioru (zadania)

- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wartości przedmiotu odbioru (zadania) za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4 W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.

5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

**§ 10**

**Usługi**

1. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za świadczone przez Zamawiającego usługi w zakresie zapewnienia możliwości korzystania z energii elektrycznej i wody dla celów budowy i socjalnych itp., wg wskazań liczników, które Wykonawca zainstaluje na własny koszt.

W przypadku korzystania przez Wykonawcę z innych usług Zamawiającego ich zakres i sposób rozliczenia będzie przedmiotem dodatkowego porozumienia.

2. W przypadku odmowy zapłaty przez Wykonawcę należności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie uprawniony do rozliczenia tych należności z zabezpieczenia ustanowionego przez Wykonawcę lub poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 11**

**Zmiana umowy**

* + - 1. Zmiana umowy możliwa będzie w szczególności, gdy wystąpią:

1) przypadki przewidziane prawem budowlanym

2) obiektywne zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu

umowy

3) uzasadniona konieczność wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub konieczność

rezygnacji z części robót w przypadku zaistnienia okoliczności, której strony nie

przewidziały przy zawarciu umowy

4) zmiana podatku VAT

1. zmiana podwykonawcy, kierownika budowy lub osób nadzorujących realizację umowy po stronie Zamawiającego
2. oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści umowy
   * + 1. Każdy z przypadków wymienionych w ppkt 1,2 i 3 udokumentowany zostanie stosownym protokołem, podpisanym przez Strony
       2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie proporcjonalnie do zaistniałej sytuacji w razie rezygnacji z wykonania części robót, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone o wielkość wyceny tych robót.

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy**

Oprócz przypadków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Kodeksie Cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia jednej z następujących sytuacji :

1.1.w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - ­odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

1.2.zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub Wykonawca zostanie wykreślony lub wyrejestrowany z rejestru, czy też z ewidencji działalności gospodarczej, albo Wykonawca w inny sposób utraci status przedsiębiorcy lub uprawnienia do wykonywania umowy.

1.3.zostanie wydany przez uprawniony organ nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

1.4 Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,

1.5 Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc.

2.Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:

2.1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności wynikających z faktur, wystawionych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,

2.2. Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót,

2.3. Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

4.1. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia, 4.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,

4.3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,

4.4 Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

4.5. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione .

4.6 W przypadku odmowy udziału w czynnościach opisanych w pkt. 4,1 do 4.5 przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego dokonania tych czynności na koszt Wykonawcy, a następnie zawiadomi pisemnie Wykonawcę o dokonaniu tych czynności.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:

5.1. dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

5.2. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

**§13**

**Ubezpieczenia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilno-prawnych w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.

Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający oświadcza, że powołany przez niego inspektor nadzoru (inspektorzy nadzoru) będzie działał na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa.

2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.

3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, polskiego prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

4.Niniejszą umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA



Załącznik nr 2 do SIWZ

### (miejscowość, data)

### nazwa i adres Wykonawcy …..…………………………..

................................................................

................................................................

Tel. kontaktowy ………………………………..

e-mail ………………………………..

### Oferta

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia 15.10.2013r. pt.:

**,,Zagospodarowanie centrum wsi Własna’’**

1. Oferujemy wykonanie robót budowlanych na następujących zasadach:
   1. cena netto:............................................................................................zł

(słownie ..................................................................................................................zł),

podatek VAT w wysokości .......................% tj. ...........................................zł

(słownie...................................................................................................................zł),

cena brutto: ........................................................................................zł),

(słownie .................................................................................................................zł),

1. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności - zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zapisach zawartych w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych oraz, że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty, potwierdzające spełnianie tych warunków. Wykaz robót budowlanych spełniających warunki określone w punkcie 5.3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowi załącznik do niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Wykaz tych osób stanowi załącznik do niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że posiadamy środki finansowe lub zdolność kredytową o łącznej kwocie w wysokości co najmniej 100 tys. zł, co potwierdzamy załączoną do oferty informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których posiadamy rachunek.
4. Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, co potwierdzamy załączoną do oferty kserokopią polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem.

W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, przez cały okres trwania umowy zobowiązujemy się być ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, tj. od daty podpisania umowy do przewidywanego terminu odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi na kwotę w wysokości co najmniej 100 tys. zł zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy i złożenia przed podpisaniem umowy kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia. Zobowiązujemy się również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 14 dni kalendarzowych od wystawienia polisy.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą w czasie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
   1. Wykonanie ………………………………………………………………………….
   2. Wykonanie ………………………………………………………………………….

…..………………………………..

Podpis osób uprawnionych

do składania oświadczeń

w imieniu Wykonawcy



Załącznik Nr 3

. . . . . . . . . . . . . . . .

/pieczątka firmowa /

**Oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez Zamawiającego,**

**art.22 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**(tj.** **Dz. U. z 2013r., poz. 907 )**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

# ,,Zagospodarowanie centrum wsi Własna’’

1) posiadamy uprawniania do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1),

2) posiadamy wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2),

3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej za­pewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3),

4) nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 24 ust. 1 i 2)

Data ............................. .........................................................................

*Podpisy osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli*

*w imieniu Wykonawcy*



Załącznik nr 4

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe i wykształcenie** | **Doświadczenie (ilość lat i zakres praktyki zawodowej)** | **Zakres wykonywanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Data ............................. .........................................................................

*Podpisy osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli*

*w imieniu Wykonawcy*



Załącznik nr 4a

. . . . . . . . . . . . . . . .

/pieczątka firmowa /

***Oświadczenie dotyczące potwierdzenia wymaganych uprawnień osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia***

1. Oświadczam, że Pan/Pani ……………………………………………….……….. posiada uprawnienia

nr ………………………………………….. do ……………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………

w specjalności …………………………………………………………………………………………………

2. Oświadczam, że Pan/Pani ……………………………………………….……….. posiada uprawnienia

nr ………………………………………….. do ……………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………

w specjalności …………………………………………………………………………………………………

3. Oświadczam, że Pan/Pani ……………………………………………….……….. posiada uprawnienia

nr ………………………………………….. do ……………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………

w specjalności …………………………………………………………………………………………………

Data ............................. ...........................................................

*Podpisy osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli*

*w imieniu Wykonawcy*



Załącznik nr 5

..............................................

Pieczęć firmy

# WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,spełniających wymagania określone w punkcie **5.3** **specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i adres Zamawiającego** | **Nazwa i miejsce budowy**  **(rodzaj robót)** | **Data wykonania robót** | **Wartość zrealizowanych robót** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Data ............................. ...........................................................

*Podpisy osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli*

*w imieniu Wykonawcy*



Załącznik nr 9 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

**List podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\***

**Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pt.: ,,Zagospodarowanie centrum wsi Własna’’ zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907)

1. składamy listę podmiotów z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|  |  |  |
|  |  |  |

………………., dn. ……………….. ……………………………………………..

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

......................., dn. ……………… .............................................................................

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

\* należy wypełnić pkt. 1 lub 2