

**Zarządzenie Nr 4/13
Wójta Gminy Starcza**

z dnia 11 stycznia 2013 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2013 roku**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 , poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 100/XV/12 rady Gminy Starcza w sprawie rocznego Programu Współpracy Gminy Starcza z Organizacjami pozarządowymi w 2013 r.

**zarządza się,
co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2013 roku.
2. Zlecanie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

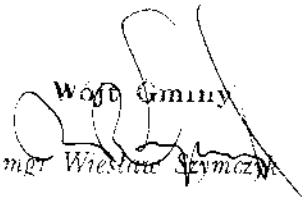
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu,
- 3) na stronie internetowej Gminy Starcza

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Starcza.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Wiesław Stymczyński

OTWARTY KONKURS NA POWIERZENIE WYKONANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz pkt 1 ppkt 2 rozdziału 8 uchwały Nr 100/XV/12 Rady Gminy Starcza z dnia 25 września 2012 r. w sprawie rocznego Programu Współpracy Gminy Starcza z Organizacjami Pozarządowymi w 2013 r.

- I. Wójt Gminy Starcza ogłasza otwarty konkurs na powierzenie wykonania zadania publicznego obejmującego zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:
 - 1) Uczestnictwo zawodników z klubu sportowego – reprezentantów gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim (piłka nożna),
 - 2) Szkolenia w dyscyplinie piłka nożna w klubie sportowym dla mieszkańców gminy,
 - 3) Organizowanie imprez i zawodów sportowych na terenie gminy,
 - 4) Utrzymanie i przygotowanie gminnej bazy sportowej,
- II. Na przedstawione do realizacji zadania zamawiający przeznaczają środki publiczne w wysokości **40 000,00 zł.**
- III. Zasady przyznania dotacji:
 - 1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
 - 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 - 3) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
 - 4) Koszty kwalifikowane stanowią:
 - wyżywienie,
 - transport sprzętu, osób i transport specjalistyczny,
 - wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
 - obsługa sędziowska, medyczna, techniczna
 - ubezpieczenie sprzętu i zawodników (bez ubezpieczeń komunikacyjnych),
 - opłaty startowe i licencyjne,
 - nagrody rzeczowe za udział w konkursach,
 - podstawowe zabezpieczenie medyczne zawodników,
 - koszty szkolenia zawodników,
 - utrzymanie gminnej bazy sportowej,
 - zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - koszty ściśle związane z realizacją zadania: obsługa finansowa (bez pracowników etatowych), opłaty telekomunikacyjne, biurowe, pocztowe, bankowe, kserograficzne.
- IV. Termin realizacji zadania:
Realizację powyższych zadań przewiduje się od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2013 r.

V. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05 lutego 2013r. do godz.10.00 w siedzibie Urzędu Gminy w Starczy, pokój Nr 7.

Ofertę można także przesłać pocztą na adres: Urzędu Gminy w Starczy, 42-261 Starcza ul. Gminna 4. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.

Oferty należy składać z adnotacją: „Konkurs na dotację 2013 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu”.

Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria wyboru oferty:

- 1) Oceny zgłoszonych ofert dokonywać będzie powołana w tym celu zarządzeniem Wójta Gminy Starcza Komisja Konkursowa,
- 2) Wybór oferty zatwierdza Wójt osobnym zarządzeniem.
- 3) Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 4) Wyniki zostaną ogłoszone przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również informację w formie pisemnej otrzymają wszyscy zainteresowani.
- 5) Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25 z 2011 r.)
- 6) Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania po podpisaniu umowy.

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- 1) Merytoryczna wartość zadania.
- 2) Wymierne korzyści płynące dla mieszkańców gminy, w tym:
 - zapotrzebowanie społeczne dla mieszkańców gminy,
 - adres zadania, środowisko i liczba osób objętych zadaniem.
- 3) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów.
- 4) Perspektywa kontynuacji projektu.
- 5) Dokonania podmiotu w obszarze tematyki zadania, kompetencje i doświadczenia organizacyjne podmiotu.
- 6) Dotychczasowa współpraca podmiotu z gminą, zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi podmiotu.

Oferty zostaną rozpatrzone do dnia 12.02.2013r.

VII. Kompletność i prawidłowość złożonej oferty:

Oferta konkursowa powinna być przygotowana zgodnie ze wzorem oferty dostępnej w sekretariacie Urzędu Gminy Starcza, na stronie internetowej gminy: www.gminastarcza.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.starcza.akcessnet.net

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
- 2) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
- 3) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
- 4) Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie składających ofertę, w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne.
- 5) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzącego z innych źródeł.

- 6) Deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 7) Kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający aktualny stan faktyczny i prawny oferenta.
Kopia dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

VIII. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- 1) posiadanie przez oferenta rachunku bankowego, na który będzie przekazana dotacja
- 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz.25 z 2011 r.).

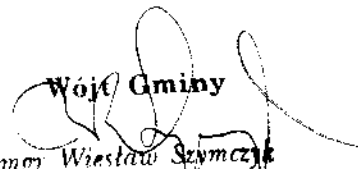
Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie potwierdzone za zgodność wszystkich faktur / rachunków i ich dowodów zapłaty dokumentujących pokrycie kosztów ze środków pochodzących z dotacji. Każda faktura / rachunek powinna zawierać sporządzony w sposób trwały opis - jaki rodzaj środków będzie przeznaczony na jej pokrycie oraz cel i jej zasadność. W/w informacje powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu. Ponadto do sprawozdania należy załączyć materiały potwierdzające faktyczne działania podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, zaproszenia, zdjęcia itp.)

IX. Wójt Gminy Starcza zastrzega sobie prawo :

- odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- przesunięcia terminu składania ofert
- zmiany terminu składania ofert
- dokonania zmian w kwotach zarezerwowanych na realizację zadań dodatkowych.

X. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Starcza w 2012 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

Na zadanie publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki wśród dzieci i młodzieży w 2012 roku przekazano organizacji pozarządowej środki publiczne w wysokości 40 000,00 zł.


Wójt Gminy
mgr Wiesław Szymczyk