RADA GMINY
w Starczy

Uchwała Nr 194/XXIV/10
Rady Gminy Starcza
z dnia 25.08.2010r.
w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 234, art. 235 ust. 4 i art. 236 ust 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy w Starczy uchwala , co następuje:

§ 1

Uchwała określa:
1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu Gminy Starcza,
2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Starcza wraz z procesem analizy i opiniowania projektu budżetu przez Komisje Rady;
3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane przez Wójta Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 2

1. Określa się wymaganą szczegółowość projektu budżetu Gminy Starcza zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ustala się większą niż ustawowa szczegółowość dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów budżetu w zakresie pełnej klasyfikacji budżetowej

§ 3

1. Mieszkańcy Gminy Starcza za pośrednictwem radnych i sołtysów, przedstawicieli jednostek pomocniczych składają wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, chyba, że odrębna ustawa lub uchwała Rady Gminy przewiduje późniejszy termin ich złożenia.

2. Kierownicy gminnych instytucji, stowarzyszeń i innych jednostek organizacyjnych, które otrzymują z budżetu gminy dotacje na swoją działalność statutową, składają wnioski o przyznanie środków w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,

3. Kierownicy podległych jednostek budżetowych opracowują i przedstawiają Wójtowi wstępne projekty planów finansowo-rzeczowych w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy uwzględniając następujące czynniki:
   1) przewidywane wykonanie dochodów i wydatków budżetowych z uwzględnieniem projektowanych zmian,
   2) przewidywany stan zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy oraz na koniec okresu projektowego,

§ 4

1. Skarbnik Gminy w terminie do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy opracowuje wstępne zbiorcze zestawienie proponowanych dochodów i wydatków na podstawie projektów przedstawionych zgodnie z § 3 .

2. Wójt gminy w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy, przygotowuje i przedstawia Komisji Budżetu i Rozwoju Gminy projekt planu zadań inwestycyjnych wraz z wstępnym zbiorczym zestawieniem proponowanych dochodów i wydatków.

3. Komisja Budżetu i Rozwoju Gminy w terminie do 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy opiniuje określone w ust. 2 materiały projektowe.
Opinia Komisji Budżetu i Rozwoju Gminy nie ma mocy wiążącej z punktu widzenia ustalenia ostatecznej treści projektu uchwały budżetowej.

§ 5

W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy Starcza przedstawia w zwięzły sposób:
a) prognozowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych,
b) planowane limity wydatków bieżących i majątkowych w istotniejszych dziedzinach działalności i ważniejsze czynniki wpływające na ich poziom
c) planowane źródła przychodów oraz przeznaczenie środków pochodzących z tych źródeł,
d) charakterystykę planowanych rozchodów.

§ 6

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej Wójt przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach oraz Radzie Gminy w Starczy na ręce Przewodniczącego Rady w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Wójt może dokonywać, na wniosek komisji Rady oraz z własnej inicjatywy, zmian w projekcie budżetu, powiadamiając o dokonanych zmianach Radę.
3. W przypadku, gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędną jest zgoda Wójta.

§ 7

Przewodniczący Rady Gminy w Starczy niezwłocznie po otrzymaniu, przekazuje projekt uchwały budżetowej komisjom Rady Gminy i poszczególnym radnym.

§ 8

1. Ustala się następujący tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej w komisjach Rady Gminy;
   1). Komisja Rewizyjna w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy wypracowuje opinię o projekcie uchwały budżetowej i przekazuje ją Komisji Budżetu i Rozwoju Gminy.
   2). Na podstawie opinii, której mowa w punkcie 1, Komisja Budżetu i Rozwoju Gminy w terminie do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej.

2. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Rozwoju Gminy może uczestniczyć przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub członkowie wskazani przez komisję.

3. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.
   Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:
   1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
   2) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady,
   3) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącego Komisji Budżetu i Rozwoju Gminy oraz Komisji Rewizyjnej.
   4) odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
   5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
   6) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 9

1. Rada Gminy w Starczy w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę budżetową.
2. W szczególnych przypadkach uchwalenie budżetu jest możliwe w terminie do 31 stycznia następnego roku.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 11

Traci moc Uchwał Nr 87/XIII/93 Rady Gminy Starcza z dnia 30.12.1993r. w sprawie ustalenia procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Maryla Wawrzyńczak